PLAN INTEGRITETA

JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo

Odgovorno lice: Prof. dr med sci. Rasema Okić, direktor

Menadžer integriteta: Dubravko Vaniček, Stručni saradnik za opšte i kadrovske poslove

Oktobar, 2026

Sadržaj

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavana integriteta 3
Analiza relevantne dokumentacije 3
Popis analiziranih akata 8
Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta 16
Registar rizika 27
IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA 28
1. OPĆA OBLAST – Upravljanje materijalnim sredstvima 28
1.1. Rizik: Korištenje resursa Zavoda 28
1.2. Rizik: Sigurnost na radu 29
PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA 32

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavana integriteta

Analiza relevantne dokumentacije

Radna grupa za izradu plana integriteta JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, koja je imenovana aktom broj: 0202-1564/22 od 20.09.2022. prikupila je i analizirala relevantnu dokumentaciju, uključujući relevantne zakonske i podzakonske propise, organizacionu strukturu institucije, propis o sistematizaciji radnih mjesta sa spiskom radnih mjesta, te identifikovala i analizirala ključne dokumente kojima se ukazuje na uočene nepravilnosti ili povrede radnih procesa.

Revizorski izvještaj(i)

Prije svega, radna grupa je izvršila analizu posljednjeg izvještaja o finansijskoj reviziji Finansijski izvješaj na dan 31.12.2025. godine zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora od 27.02.2026. godine, koji se odnosi na poslovnu 2025. godinu.

Revizorski izvještaj ne sadržava preporuke koje bi mogle identificirati ključne rizične procese i rizike koji obuhvataju ove procese, a koji bi mogli dovesti do nastanka korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta.

Provedeni inspekcijski nadzori

JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo je u periodu od 1.1.2025. godine do 30.06.2026. godine bio/la predmetom inspekcijskog nadzora, i to:

Lista inspekcijskih nadzora

R. br.	Datum inspekcijskog nadzora	Vrsta inspekcije (inspekcija rada, sanitarna, komunalna…)	Redovna ili po zahtjevu	Izrečena mjera (DA/NE)	Premet inspekcijskog nadzora i izrečena mjera
1.	13.2.2025.	Inspektorat sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu	Redovna	NE	Redovni inspekcijski nadzor veza primjena člana 185. stav 4 Zakona o zdravstvenoj zaštiti – Podnošenje izvještaja po zaključenim ugovorima o dopunskom radu
2.	13.2.2025.	Inspektorat sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu	Po zahtjevu	NE	Navodi u anonimnoj prijave da uposlenica JU Zavod za bolesti ovisnosti KS, psihijatar, navodno pruža druge zdravstvene usluge izvan JU ZBO KS.
3.	20.6.2025.	Inspektorat Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo	Redovna	NE	Kontrolni inspekcijski nadzor o postupanju po Rješenju (iz oblasti zaštite od požara - obezbjeđenje polaganja ispita za dobrovoljnog vatrogasca i obuke iz oblasti zaštite od požara)
4.	13.8.2025.	Inspektorat sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu	Po zahtjevu	Privremeno se zabranjuje JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo pružanje zdravstvenih usluga u okviru „Odsjeka za opijatsku supstitucionu terapiju (OST)“ u objektu na adresi u ulici Bolnička broj 10, Općina Centar Sarajevo, jer ne posjeduje rješenje Nadležnog organa Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo kojim je utvrđena ispunjenost propisanih uvjeta za pružanje zdravstvenih usluga u okviru navedenog Odsjeka na navedenoj adresi.	Nadzor nad radom izdvojene lokacije "Odsjek za opijatsku supstitucionu terapiju - OST" na adresi Bolnička bb
5.	15.8.2025	Inspektorat rada, zaštite na radu, socijalne zaštite i sporta	Po zahtjevu	• Izraditi akt o procjeni rizika, osigurati pregled i ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških	Neposredni inspekcijski nadzor nad sprovođenjem propisa iz oblasti zaštite na radu.

				štetnosti i mikroklime u radnoj okolini, uskladiti interni pravilnik o zaštiti na radu. • Osigurati uputstva za upotrebu i održavanje na jednom od službenih jezika za sredstvo rada „aparata za podjelu terapije“. • Osigurati periodične preglede i ispitivanja sredstava rada i opreme „aparata za podjelu terapije“ u skladu sa uputstvom i tehničkim listom od strane proizvođača.	
6.	9.9.2025.	Inspektorat sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu	Po zahtjevu	Čuvati opojne droge u prostoru, odnosno u metalnom ormaru pod ključem.	Usmjereni farmaceutsko inspekcijski nadzor o načinu čuvanja opojnih druga.
7.	28.10.2025.	Inspektorat sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu	Redovna	NE	Kontrolni inspekcijski nadzor Usmjerenog inspekcijskog nadzora od 9.9.2025. godine pri kojem je utvrđeno da su nedostatci otklonjeni.
8.	29.01.2026.	Inspektorat sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu	Redovna	NE	Kontrolni inspekcijski nadzor prema Rješenju od 25.08.2025. godine i inspekcijskom nadzoru od 13.08.2025. godine (Zabrana obavljanja djelatnosti na lokaciji Bolnička 10).
9.	29.1.2026.	Inspektorat sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu	Po zahtjevu	NE	Usmjereni inspekcijski nadzor u svrhu provjere navoda o ispunjenosti osnovnih sanitarno tehničkih i higijenskih uslova
10.	29.1.2026	Inspektorat sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu	Po zahtjevu	NE	Usmjereni inspekcijski nadzor na samostalno obavljanje dežurstava od strane specijalizanata.
11.	29.1.2026	Inspektorat rada, zaštite na radu, socijalne zaštite i sporta	Po zahtjevu	NE	Usmjereni inspekcijski nadzor u svrhu provjere navoda o okolnosti ugrožavanja zdravlja, sigurnosti radnika i ne postojanja osnovnih mjera sigurnosti na radu.
12.	29.1.2026	Inspektorat rada, zaštite na radu, socijalne zaštite i sporta	Po zahtjevu	UPOZORAVA SE poslodavac na obavezu primjene odredaba kolektivnog ugovora koji ga kao poslodavca obavezuje shodno članu 142.	Usmjereni inspekcijski nadzor o navodnom ugrožavanju zdravlja, sigurnosti radnika, ne postojanja osnovnih

				Zakona o radu – izvršavanje obaveza kolektivnog ugovora.	mjera sigurnosti, i poštivanju odredbi kolektivnog ugovora.
13.	26.2.2026	Inspektorat sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu	Redovna	NAREĐUJE SE pravnom licu JU ZBO KS ul. Nahorevska 173, Sarajevo i odgovornom licu u istom da obezbjedi godišnji izvještaj o radu Komisije za kontrolu bolničkih infekcija za 2025. godinu.	Redovni nadzor s ciljem kontrole provođenja obaveznih mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.
14.	09.4.2026	Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite	Po zahtjevu	UPOZORAVA SE poslodavac da je dužan radnika obavijestiti o trajanju i periodu korištenja godišnjeg odmora najmanje sedam dana prije korištenja godišnjeg odmora.	Usmjereni inspekcijski nadzor shodno prijavi usmjeren na tretman radnika na radnom mjestu
15.	09.4.2026	Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite	Po zahtjevu	NE	Ponovljeni usmjereni inspekcijski nadzor u svrhu provjere navoda o ispunjenosti osnovnih sanitarno tehničkih i higijenskih uslova.

Obrazloženje implementiranih mjera prije izrade Plana integriteta

- Po osnovu prvostepenog rješenja: UP-1-14-10/33-33.2-14950/25 od 28.05.2025., a po osnovu inspekcijskog nadzora od 13.08.2025. godine, dana 08.09.2025. godine dovršeno je preseljenje navedenog Odsjeka u centralni objekat zavoda na adresi Narovska 173, Sarajevo
- Po osnovu inspekcijskog nadzora od 15.08.2025. godine, jer zbog starosti aparata za podjelu metadonske terapije nije bilo moguće obezbjediti „periodične preglede i ispitivanja sredstava rada i opreme „aparata za podjelu terapije“ u skladu sa uputstvom i tehničkim listom od strane proizvođača“ izvršeno je smanjenje broja pacijenata koji primaju ovu vrstu terapije prelaskom na druge oblike, te se prešlo na ručnu podjelu metadona, obzirom na znatno manji broj pacijenata kojima se izdaje metadon u soluciji.
- Na osnovu inspekcijskog nadzora od 26.02.2026. godine u kojem se nalaže Zavoda da „Obezbijediti godišnji izvještaj o radu Komisije za kontrolu bolničkih infekcija za 2025. godinu u skladu sa odredbama člana 32 Pravilnika o uslovima i načinu sprovođenja mjera i sprečavanje bolničkih infekcija („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 41/22).“ isti je naknadno kreiran i dostavljen uz napomenu Komisiji o prethodnoj obavezi.
- Na osnovu inspekcijskog nadzora od 29.01.2026. godine gdje je doneseno Rješenje kojim se „UPOZORAVA poslodavac JU ZBO KS ul. Nahorevska 173 na obavezu primjene odredaba kolektivnog ugovora koji ga kao poslodavca obavezuje shodno članu 142. Zakona o radu – izvršavanje obaveza kolektivnog ugovora.– Izvršene su korekcije isplate naknade za prevoz dok se za isplate jednokratnih pomoći čeka okončanje sudskog postupka
- Na osnovu inspekcijskog nadzora od 09.04.2026. godine prema kojem se „UPOZORAVA poslodavac JU ZBO KS, ul. Nahorevska 173 da je dužan radnika obavijestiti o trajanju i periodu korištenja godišnjeg odmora najmanje sedam dana prije korištenja godišnjeg odmora.“ Rješenja o godišnjim odmorima se izdaju najkasnije sedam (sedam) dana prije početka istog.

Obrazloženje mjera koje se uvrštavaju u Plan integriteta

- Na osnovu upozorenja Inspektorata rada, zaštite na radu i socijalne zaštite od 13.08.2025. godine, u kojem se subjektu nadzora naređuje da „Izradi akt o procjeni rizika, osigura pregled i ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklime u radnoj okolini, uskladi interni pravilnik o zaštiti na radu“ pokrenuta je procedura nabavke usluge.

Disciplinski postupci

Radna grupa je u procesu izrade plana integriteta razmotrila dosadašnje provedene disciplinske postupke/utvrđene povrede radne discipline unutar JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo. U periodu 01.01.-31.12.2025. godine u JU Zavod za bolesti ovisnosti su provedena tri (3) disciplinska postupka, od kojih je tri (3) rezultirao izrečenim disciplinskim mjerama.

Pregledom izvoda iz disciplinskih postupaka identificirani su rizični procesi/rizici u okviru kojih je došlo do narušavanja integriteta:

- Pružanje zdravstvene njege („Izazivanje nereda u Zavodu“ i „Ponašanje u radu koje krši ugled radnika Zavoda, pojedinog radnika Zavoda, organizacione jedinice ili Zavoda kao cjeline“)
- Korištenje sredstava rada („Nesvrsishodno i neodgovorno korištenje sredstava“)
- Korištenje sredstava rada („Ponašanje u radu koje krši ugled radnika Zavoda, pojedinog radnika Zavoda, organizacione jedinice ili Zavoda kao cjeline“)
- Neadekvatno razduživanje lijekova („Neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno izvršavanje radnih i drugih obaveza“)

Interne prijave korupcije

U periodu 01.01.2025.-30.06.2026. godine ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije u JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo nije zaprimila prijave.

Popis analiziranih akata

U cilju sačinjavanja detaljne procjene podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, radna grupa je analizirala i sačinila popis svih zakonskih, podzakonskih i provedbenih propisa, te internih akata (statut, pravilnici i dr.), koji regulišu djelatnost i nadležnosti institucije, a koji su sadržani u nastavku:

ZAKONSKI, PODZAKONSKI I PROVEDBENI PROPISI PREMA PODRUČJIMA DJELATNOSTI

PODRUČJE DJELATNOSTI	Rbr.	Naziv propisa/akta	Službeno glasilo
OSNIVAČKI AKT	1.	Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo	(„Službene novine KS“, br. 15/14)
Funkcionisanje i nadležnost Zavoda	2.	Zakon o zdravstvenoj zaštiti	(„Službene novine F BiH", br. 46/10 i 75/13)
	3.	Zakon o zdravstvenom osiguranju F BiH	(„Službene novine F BiH", br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 100/14, 26/2018 i 61/22)
	4.	Zakon o zaštiti osoba s duševnim smetnjama	(„Službene novine FBiH", br. 37/01,40/02, 52/11 i 14/13)
	5.	Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata	(„Službene novine F BiH" broj 40/10)
	6.	Zakon o liječništvu F BiH	(„Službene novine F BiH“ broj 56/13)
	7.	Zakon o sestrinstvu i primaljstvu	(„Službene novine F BiH“, broj 43/13)
	8.	Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva	(„Službene novine F BiH“, broj 37/12)
	9.	Zakon o apotekarskoj djelatnosti	(„Službene novine F BiH“, broj 40/10)
	10.	Zakon o lijekovima i medicinskim sredstvima	(„Službeni glasnik BiH“, broj 58/08)
	11.	Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti	(„Službene novine F BiH", broj 29/05)
	12.	Zakon o sistemu poboljšanja kvalitete, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu	("Službene novine F BiH", br. 59/05 i 52/11 i 6/17)
	13.	Zakon o ograničenoj upotrebi duhanskih prerađevina	("Službene novine FBiH", br. 6/98, 35/98, 11/99, 50/11 i 38/22)
	14.	Zakon o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine	(„Službene novine Kantona Sarajevo" broj 45/12 - Prečišćeni

			tekst 26/14, 46/17, 18/19, 20/20, 31/22, 8/24 i 13/25)
	15.	Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica	(„Službene novine Kantona Sarajevo" broj 54/19, 29/22, 81/23 i 60/24)
	16.	Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom F BiH	(„Službene novine F BiH", broj 9/10)
	17.	Zakon o obligacionim odnosima	(„Službene novine F BiH" br. 2/92,13/93,13/94, 29/03 i 42/11)
	18.	Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u Kantonu Sarajevo	(„SI. glasnik BiH", broj 100/13 i 35/22)
	19.	Zakon o ustanovama	(„Službene novine RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94)
	20.	Zakon o upravljanju otpadom F BiH	(„Službene novine F BiH", broj 33/03, 72/09 i 92/17)
	21.	Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH	(„SI. glasnik BiH", br. 12/25)
	22.	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu F BiH	(„Službene novine F BiH", broj 64/09)
	23.	Zakon o zaštiti na radu F BiH	(„Službene novine F BiH", broj 79/20)
	24.	Zakon o računovodstvu i reviziji F BiH	(„Službene novine F BiH", broj 15/21)
	25.	Zakon o finansijskom poslovanju F BiH	(„Službene novine FBiH", broj 48/16)
	26.	Zakon o porezu na dohodak F BiH	(„Službene novine F BiH", br: 10/08,9/10, 44/11,7/13 i 65/13)
	27.	Zakon o unutrašnjem platnom prometu F BiH	(„Službene novine F BiH", broj 48/15, 79/15 i 4/21)
	28.	Zakon o doprinosima F BiH	(„Službene novine F BiH", br: 35/98, 54/00, 16/01,37/01, 1/02, 17/06 i 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23, 28/23 i 33/25)
	29.	Zakon o upravnom postupku F BiH	(„Službene novine F BiH" br. 2/98, 48/99 i 62/22)

	30.	Zakon o obligacionim odnosima F BiH	("Službene novine F BiH", br. 23/03 i 42/11)
	31.	Zakon o arhivskoj djelatnosti KS	(„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 50/16)
	32.	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 35/22, 44/22 i 55/22)
	33.	Naredba o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u Federaciji BiH	(„Službene novine F BiH", broj 82/14, 107/14 i 58/18)
	34.	Odluka o utvrđivanju osnovnog paketa zdravstvenih prava u F BiH	(„Službene novine F BiH", broj 21/09)
	35.	Odluka o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo	(„Službene novine Kantona Sarajevo" broj 23/09)
	36.	Metodologija izrade godišnjih programa rada sa fiansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo	(„Službene novine Kantona Sarajevo" broj 5/08)
	37.	Pravilnik o načinu ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja FBiH	(„Službene novine F BiH", broj 31/02)
	38.	Pravilnik o pripravničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih radnika FBiH	(„Službene novine F BiH", br. 06/11, 10/11,41/11, 81/12 , 58/15, 51/17 i 96/17)
	39.	Odluka o obaveznoj sistemskoj deratizaciji na području Kantona Sarajevo	(„Službene novine Kantona Sarajevo" broj 22/13, 23/16, 7/17, 42/19, 44/22 i 48/22))
	40.	Uputstvo o arhivskoj knjizi, čuvanju registraturskog materijala i arhivske građe, odabiru arhivske građe i primopredaji arhivske građe između organa uprave i službe za upravu i nadležnog arhiva	(„Službene novine F BiH", broj 29/98)
	41.	Pravilnik o upravljanju medicinskim otpadom FBiH	("Službene novine FBiH", broj 77/08)
	42.	Uputstvo o vrstama i načinu postupanja sa medicinskim otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite KS	("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/04)

	43.	Pravilnik o prijavljivanju zaraznih bolesti FBiH	("Službene novine FBiH", broj 101/12)
	44.	Pravilnik o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba po zdravstvenim nadzorom FBiH	("Službene novine FBiH", broj 20/08)
	45.	Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije FBiH	("Službene novine FBiH", broj 30/16)
	46.	Pravilnik o specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika i saradnika	("Službene novine FBiH", broj 75/20)
	47.	Pravilnik o kriterijima za prijem specijalizanata F BiH	("Službene novine FBiH", br. 102/13 i 55/14)
	48.	Pravilnik o uvjetima u pogledu vrste završenog fakulteta zdravstvenog usmjerenja koje moraju ispuniti osobe koje konkuriraju za direktora zdravstvene ustanove F BiH	("Službene novine FBiH", br. 10/12, 15/13,90/13,83/15, 22/16 i 77/17)
	49.	Pravilnik o stjecanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih/umjetničkih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo	("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 41/24)
	50.	Pravilnik o uvjetima, kao i kriterijima i postupku za dodjelu naziva primarijus	("Službene novine FBiH", broj 21/12)
	51.	Pravilnik o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama FBiH	("Službene novine FBiH", br. 44/20)
	52.	Pravilnik o načinu, postupku i uvjetima, kao i drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi	("Službene novine FBiH", broj 60/12)
	53.	Pravilnik o prijavljivanju i praćenju nuspojava lijekova FBiH	("Službene novine FBiH", broj 32/02)
	54.	Uredba o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih i javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo	(„Službene novine Kantona Sarajevo" broj 41/16, 46/16, 5/17, 50/17, 53/18,42/20)
	55.	Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa	("Službene novine FBiH", br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18, 12/21 i 6/22)

	56.	Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak	("Službene novine FBiH", br. 67/08,4/10, 86/10, 10/11, 53/11, 20/12, 27/13, 71/13, 90/13, 45/14, 52/16, 59/16, 38/17, 3/18 i 30/18)
Radno-pravni odnosi, plaće i naknade	57.	Zakon o radu F BiH	("Službene novine F BiH", broj 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24)
	58.	Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo	(„Službene novine Kantona Sarajevo" broj 10/16)
	59.	Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo	("Službene novine KS", br. 25/25)
	60.	Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo	("Službene novine KS", br. 25/25)
	61.	Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo	("Službene novine KS", br. 25/25)
Sloboda pristupa informacijama	62.	Zakon o slobodi pristupa informacijama u BiH	(„SI. glasnik BiH“, br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 il00/13)
	63.	Zakon o slobodi pristupa informacijama u F BiH	(“SI. novine FBiH”, br. 32/01 i 48/11)
Javne nabavke	64.	Zakon o javnim nabavkama BiH	(„SI. glasnik BiH", br. 39/14, 59/22 i 50/24)
	65.	Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda	(„Službeni glasnik BiH" broj 90/14)
	66.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma	(„Službeni glasnik BiH" broj 90/14)
	67.	Odluka o korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabava	(„Službeni glasnik BiH" broj 54/15)
	68.	Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja e- Aukcije	(„Službeni glasnik BiH" broj 66/16 i 80/23)
	69.	Pravilnik o praćenju postupaka javnih nabava	(„Službeni glasnik BiH" broj 72/16)
	70.	Pravilnik o obuci službenika za javne nabave	(„Službeni glasnik BiH" broj 08/18)

	71.	Odluka o izmjenama i dopunama odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg	(„Službeni glasinik BiH" broj 54/19)
	72.	Uputstvo o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvješća o postupcima javnih nabava na portalu javnih nabava	(„Službeni glasnik BiH" broj 80/22)
	73.	Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Zakona o javnim nabavama	("Službeni glasnik BiH", broj 2/23)

INTERNI AKTI KOJI SE PRIMJENJUJU U OBAVLJANJU POSLOVA IZ DJELATNOSTI JU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

Redni broj	Naziv akta	Broj i datum
1.	Statut JU Zavod za bolesti ovisnosti KS iz 2017. godine	(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/18)
2.	Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu i sistematizaciji radnih mjesta	0201-744/26 od 13.05.2026.
3.	Pravilnik o zaštiti od požara 2024.	0201-1851/24 od 20.11.2024.
4.	Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	0202-2042/24 od 27.12.2024.
5.	Procjena ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	0202-2041/24 od 27.12.2024.
6.	Pravilnik o drugoj izmjeni i dopuni pravilnika o radu i sistematizaciji radnih mjesta	0201-814/24 od 17.05.2024.
7.	Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu i sistematizaciji radnih mjesta	0201-703/23 od 07.08.2023.
8.	Plan integriteta sa integriranim dopunama	0202-958/25 od 14.07.2025.
9.	Pravilnik o zaštiti na radu	0201-1579/22 od 26.10.2022.
10.	Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije u JU Zavod za bolesti ovisnosti KS	0202-1693/22 od 07.10.2022.
11.	Pravilnik o javnim nabavkama	0201-1207/22 od 14.06.2022.
12.	Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	0201-1550/22 od 15.09.2022.
13.	Pravilnik o sprječavanju i zaštiti od kućnih infekcija	01-186/01 od 27.7.2001.
14.	Plan zbrinjavanja medicinskog otpada	0202-13-63/21 od 15.10.2021.
15.	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju	01-29/14 od 13.01.2014.
16.	Pravilnik o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom	0201-88/17 od 23.1.2017.
17.	Pravilnik o unutrašnjem sistemu poboljšanja kvaliteta i sigurnosti	0202-820/22 od 11.03. 2022.
18.	Pravilnik o Direktnom sporazumu u javnim nabavkama	0201-168/16 OD 26.2.2016.

Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

U procesu izrade plana integriteta radna grupa je na osnovu izvršenog uvida u prethodno navedenu relevantnu i raspoloživu dokumentaciju kojim su ukazuje na nepravilnosti i koruptivne rizike, identifikovala rizične procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, kao i rizična radna mjesta unutar istih procesa i poslova.

Takozvana rizična radna mjesta koja su podložna korupciji i narušavanju integriteta su ona radna mjesta čiji nosioci učestvuju u provođenju utvrđenih rizičnih procesa, a samim time su zaduženi za provođenje preventivnih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta.

U skladu s navedenim, na osnovu identifikovanih rizičnih procesa i radnih mjesta zaduženih za provođenje preventivnih mjera za unapređenje integriteta, određena je lista rizičnih radnih mjesta sa opisom rizičnih poslova:

R.br.	Naziv rizičnog radnog mjesta	Opis poslova rizičnog radnog mjesta
1	Direktor	• Organizuje i vodi poslovanje Zavoda; • Ovlašten je da u ime i račun Zavoda zaključuje ugovore; • Predstavlja i zastupa Zavod u zemlji i inostranstvu; • Ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom; • Raspolaže finansijskim sredstvima utvrđenim Finansijskim planom Zavoda usvojen od strane Upravnog odbora na koji saglasnost daje osnivač; • U skladu sa Finansijskim planom Zavoda i Planom nabavki Zavoda samostalno zaključuje pojedinačne ugovore za nabavku roba i usluga čija je vrijednost procijenjena do iznosa 50.000,00 KM, a za nabavku radova čija je vrijednost procijenjena do iznosa 80.000,00 KM; • Za zaključivanje pojedinačnih ugovora čija je vrijednost procijenjena na iznose preko 50.000,00 KM za nabavku roba i usluga, odnosno preko 80.000,00 KM za nabavku radova, Direktoru Zavoda je potrebna prethodna saglasnost Upravnog odbora Zavoda; • Finansijska sredstva koja se odnose na plaće radnika i drugih prava radnika iz radnog odnosa koji nemaju karakter plaća, Direktor Zavoda odlučuje u skladu sa Finansijskim planom Zavoda, Pravilnikom o radu Zavoda i drugim općim aktima kojima su regulisana prava iz radnog odnosa; • Finansijska sredstva koja se odnose na isplate po osnovu edukacija, stručnih usavršavanja, službenih putovanja, pomoći, donacija, pozajmica i drugih vidova finansijskih izdataka,

		Direktor Zavoda može samostalno odlučivati za svaki pojedinačni vid izdataka, u iznosu do 50.000,00 KM, a za iznose preko 5.000,00 KM potrebna mu je prethodna saglasnost Upravnog odbora Zavoda, a u skladu sa Finansijskim planom Zavoda, Pravilnikom o radu Zavoda i drugim općim aktima kojima je regulisano naprijed navedeno; • Preduzima pravne i druge radnje, zastupa Zavod pred sudovima i drugim organima u okviru prava i odgovornosti koje proizilaze iz djelatnosti Zavoda; • Može dio svojih ovlaštenja prenijeti na drugo lice; • Odgovoran je za zakonitost rada Zavoda; • Odlučuje o pravima , obavezama i odgovornostima radnika (zasnivanje radnog odnosa i prestanak, disciplinska i materijalna odgovornost); • Predlaže UO Zavoda mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta i osnovne planove rada i razvoja; • Donosi opšte akte koji nisu u nadležnosti UO; • Učestvuje u radu UO bez prava odlučivanja; • Podnosi izvještaj UO Zavoda o radu za proteklu godinu, plan rada za tekuću godinu i izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda; • Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana; • Samostalno donosi odluke, naredbe, rješenja i uputstva i drugo; • Aktivno učestvuje i nadzire provedbu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ); • Učestvuje u radu Stručnog kolegija, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu; • Koordinira rad Stručnog Vijeća ustanove; • Provodi politiku edukacije i stručnog usavršavanja kadrova; • Brine o naučno istraživačkoj i promotivnoj djelatnosti Zavoda; • Upozorava organe Zavoda i radnike na nezakonitost ukoliko je uoči; • Imenuje komisije Zavoda; • Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i opštim aktima Zavoda; • Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru Zavoda;

2	Šef službe općih, pravnih i ekonomsko finansijskih poslova	• Organizuje i koordinira rad unutar službe i osigurava optimalne uslove za rad cijele službe; • Prati i usklađuje propise iz Zakona o računovodstvu i reviziji, zakonima o porezu, Zakona o radu i druge zakone • Učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Zavoda; • Učestvuje u sklapanju ugovora; • Svakodnevno direktoru daje pravne i ekonomsko-finansijske savjete; • Izrada godišnjeg plana popuna kadrova Zavoda; • Učestvuje u izradi Pravilnika, Poslovnika i drugih opštih akata iz nadležnosti Zavoda i stručnih tijela; • Učestvuje u izradi procedura rada organizacionih jedinica; • Učestvuje u sprovođenju Javnih nabavki; • Kontaktira Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i druge nadležne ustanove po potrebi; • Priprema materijal za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora. • Obavlja pravne i savjetodavne poslove; • Učestvuje na stručnim skupovima, te prati i proučava stručnu literaturu; • Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ); • Obavlja i druge poslove po nalogu direktora iz svog domena. • Za svoj rad odgovoran je direktoru Zavoda
3	Rukovodilac pravnih i kadrovskih poslova	• obavlja pravne i savjetodavne poslove na nivou Zavoda za direktora i po ovlaštenju, • za potrebe direktora koordinira stručni rad organizacionih segmenata unutar i među službama u oblasti koju pokriva, • učestvuje u radu i prati rad Službe iz svoje oblasti, • savjetovanje i praćenje pravne legislative i davanje prijedloga direktoru za izmjenu iste, • prati, obavještava i daje prijedloge za primjenu zakonskih i podzakonskih akata, • daje savjete i stručnu pomoć te vrši kontrolu kvaliteta izvršavanja zadataka u oblasti koju pokriva • učestvuje u izradi pravilnika, poslovnika i dr. opštih akata iz nadležnosti Zavoda i stručnih tijela,

		• -učestvuje u izradi odluka, zaključka, rješenja od strane Upravnog i Nadzornog odbora kao i Stručnog Vijeća, • prati i primjenjuje zakone, statut Zavoda i druge akte , • vrši analizu kadrovskih potencijala, • učestvuje u izradi sporazuma, protokola o saradnji, uputstava, raznih informacija i dr.opštih akata, • odlučuje o pravima, obavezama i dužnostima zaposlenih u Zavodu, • obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa zakonom ili po ovlaštenju direktora.
4	Šefovi odjeljenja	• U dogovoru sa direktorom Zavoda organizuje i koordinira rad na Odjeljenju cjelokupnog osoblja, a u cilju ostvarivanja zadovoljavajućeg nivoa zdravstvenih usluga i zahtjeva i higijenskih uslova; • Vrši nadzor prijemne ambulante i trijažu pacijenata ovisnika o alkoholu; • Prema Odluci direktora učestvuje u radu Stručnog Vijeća; • Obavlja sve poslove iz opisa poslova ljekara specijaliste neuropsihijatra; • Zahtjeva i kontroliše ispravno vođenje istorija bolesti, otpusne dijagnoze, otpusnih pisama i druge medicinske dokumentacije; • Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika; • Učestvuje u izvođenju praktične nastave đaka i studenata obrazovnih institucija , te sarađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama koje u programu svoje djelatnosti imaju zaštitu mentalnog zdravlja u zajednici uz saglasnost direktora Zavoda; • Usaglašava planove godišnjih odmora; • Aktivno učestvuje i nadzire provedbu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ); • Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima; • Učestvuje u naučno istraživačkoj djelatnosti Zavoda uz saglasnost Stručnog Vijeća i direktora Zavoda; • Učestvuje u radu Stručnog kolegija, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;

		• Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita); • Za svoj rad odgovoran je direktoru Zavoda;
5	Rukovodioc odsjeka OST	• Organizuje i koordinira rad na Odsjeku cjelokupnog osoblja, a u cilju ostvarivanja zadovoljavajućeg nivoa zdravstvenih usluga i zahtjeva i higijenskih uslova; • Obavlja sve poslove iz opisa poslova ljekara specijaliste neuropsihijatra ; • Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije, liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika; • Zahtjeva i kontroliše ispravno vođenje medicinske dokumentacije; • Aktivno učestvuje i nadzire provedbu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ); • Po odluci direktora, učestvuje u radu Stručnog Vijeća; • Učestvuje u radu Stručnog kolegija, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu; • Učestvuje u izvođenju praktične nastave đaka i studenata obrazovnih institucija , te sarađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama koje u programu svoje djelatnosti imaju zaštitu mentalnog zdravlja u zajednici uz saglasnost šefa Odjeljenja i direktora Zavoda; • Sarađuje sa socijalnim, zdravstvenim i drugim ustanovama , a u vezi problematike pacijenata ovisnika; • Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita); • Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima; • Za svoj rad odgovoran je šefu Odjeljenja i direktoru;
6	Doktor specijalista neuropsihijatar/psihijatar	• Vrši pregled, trijažu i prijem pacijenata u konsultaciji sa šefovima Odjeljenja; • Sprovodi sve dijagnostičke i terapijske mjere u okviru svoje stručnosti; • Obavezan je da na propisanom obrascu napiše nalaz i mišljenje za sve ambulantne preglede i isti čitko potpiše; • Stara se i odgovoran je za uredno i ažurno vođenje medicinske dokumentacije i evidencije na odjeljenju povjerenih mu pacijenata te potpisuje iste;

		• Učestvuje u timskom radu i timskoj procjeni stanja pacijenta; • Učestvuje u obaveznim vizitama odjeljenja na kojima je dužan da referiše o stanju povjerenih mu pacijenata; • Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ); • Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima; • Obavezan je da se konsultuje sa rukovodiocem odjeljenja ili odsjeka u programu liječenja i rehabilitacije; • Po potrebi vrši konzilijarne preglede u drugim bolnicama ili klinikama u dogovoru sa šefom Odjeljenja; • Učestvuje u radu Stručnog kolegija , a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu; • Učestvuje u naučno istraživačkoj djelatnosti Zavoda uz saglasnost Stručnog savjeta i direktora Zavoda; • Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti; • Učestvuje u edukaciji edukatora; • Učestvuje u programu prevencije , liječenja i rehabilitacije pacijenata – ovisnika kao i u specifičnim oblicima medikamentoznog tretmana ovisnika prema usvojenoj medicinskoj doktrini (timski rad, socioterapija, psihoterapija, porodična terapija socijalne i adiktivne psihijatrije); • U dežurstvu smjenu predaje usmeno i pismeno; • U slučaju smrti pacijenata obavlja sve neophodne poslove predviđene važećim zakonskim propisima; • Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita); • Obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog; • Za svoj rad odgovoran je šefu Odjeljenja i direktoru;
7	Glavna medicinska sestra Zavoda	• U dogovoru sa direktorom Zavoda organizuje službu i vrši nadzor nad radom medicinskih sestara (svih nivoa obrazovanja), svih zdravstvenih radnika i saradnika u Zavodu;

		• Planira, organizuje i rukovodi, te vrši nadzor zdravstvene njege na nivou Zavoda, a direktno učestvuje u sprovođenju iste u intenzivnoj njezi; • Sarađuje sa Šefovima odjeljenja o planu i rezultatima provedene zdravstvene njege; • Provodi trajno stručno usavršavanje medicinskih sestara/tehničara na nivou Zavoda; • Provodi edukaciju novih radnika, pripravnika, vodi vježbe studenata i učenika; • Vrši nadzor i monitoring nad sprovođenjem odgovarajućih preventivnih i zaštitnih mjera od zaraznih bolesti za uposlenike Zavoda i pacijente po važećim principima, vrši prijavu zaraznih bolesti nadležnim institucijama, i prijavu bolesti ovisnosti; • Radi izvještaje na nivou Zavoda, priprema potrebnu dokumentaciju za lični dohodak i usaglašava godišnje odmora radnika na nivou Zavoda. • Učestvuje u organizovanju i radu stručnih skupova medicinskih sestara u cilju usavršavanja i unapređenja zdravstvene njege; • Učestvuje u radu Stručnog kolegija i radu jutarnjih ljekarskih sastanaka; • Učestvuje u radu Stručnog Vijeća Zavoda • Aktivno učestvuje i nadzire provedbu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ); • Vrši nabavku lijekova i medicinskog potrošnog materijala, čuva priprema i izdaje lijekove na nivou Zavoda, učestvuje u javnim nabavkama lijekova, medicinske opreme, potrošnog materijala; • Vrši distribuciju lijekova po odjeljenjima i odsjecima, vrši kontrolu podjele i evidencije narkotika (opijatske terapije), vrši kontrolu i nadzor nad vođenjem dokumentacije za lijekove; • Vrši nadzor nad vođenjem medicinske dokumentacije; • Učestvuje u izradi promotivnih materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti; • Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije liječenja i • rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika; • Primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita); • Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima • Obavlja i druge poslove iz domena svoje stručnosti po nalogu direktora Zavoda;

		• Za svoj rad odgovorna je direktoru Zavoda;
8	Glavne medicinske sestre/tehničari odjeljenja	• U saradnji sa šefom Odjeljenja, planira i organizira cjelokupne medicinske i nemedicinske aktivnosti na Odjeljenju; • Organizuje i rukovodi zdravstvenom njegom i vrši procjenu uspješnosti plana zdravstvene njege; • Organizuje i nadzire pravilno proviđenje smještaja, prehrane i zdravstvene njege bolesnika; • Planira, organizira i rukovodi aktivnosti za individualni i grupni rad; • Provodi edukaciju bolesnika i saradnika iz oblasti zdravstvene njege; • Primjenjuje parenteralnu i peroralnu terapiju; • Pristupa i učestvuje u hitnom zbrinjavanju bolesnika; • Brine se o urednosti odjeljenja i osoblja; • Vrši trebovanje lijekova i potrošnog materijala za Odjeljenje i vodi Knjige narkotika za hospitalni tretman; • Kontroliše vođenje medicinske dokumentacije i radi izvještaje na nivou Odjeljenja; • Pravi raspored rada i vodi evidenciju radnog vremena za sestre, a vodi evidenciju odlazaka i dolazaka sa posla za sve radnike Odjeljenja u elektronskoj formi, te priprema šihtnu listu; • Provodi preventivne postupke i sestrinske intervencije u sprečavanju agresivnog i suicidalnog ponašanja i drugog ponašanja objektivno opasnog po bolesnika i okolinu; • Učestvuje o organizaciji i sprovođenju interne edukacije medicinskih sestara –tehničara i učestvuje u sopstvenoj edukaciji; • Planira smjenski rad medicinskih sestara/tehničara tokom 24 sata; • Prisustvuje jutarnjem sastanku ljekara i koordinira timski rad na Odjeljenju; • Učestvuje u viziti i radi na realizaciji dijagnostičkih i terapijskih procedura; • Kontaktira sa porodicom (saradnicima u liječenju, daje određene informacije i obavještenja); • Sa Šefom Odjeljenja koordinira i pravi plan za potrebe njege i dijagnostike za pacijente hospitalnog tretmana i Savjetovališta; • Planira korištenje i provođenje godišnjeg odmora; • Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije pacijenata – ovisnika (timski rad, socioterapija, porodična terapija); • Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika;

		• Obavezna je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita); • Osigurava propisno zbrinjavanje infektivnog otpada; • Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima; • Aktivno učestvuje i nadzire provedbu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ); • Radi i druge poslove iz domena svoje stručnosti po nalogu šefa Odjeljenja i glavne sestre Zavoda; • Priprema određene podatke i izvještaj na nivou odjeljenja te ga predaje glavnoj sestri Zavoda. • Za svoj rad odgovorna je šefu Odjeljenja, glavnoj sestri Zavoda i direktoru;
9	Diplomirana medicinska sestra/tehničar OST-a	• Vrši trebovanje Metadona iz centralne apoteke Zavoda kao i drugog potrošnog materijala za potrebe Odsjeka; • Vrši podjelu opijatske terapije; • Rukuje aparatom za doziranje metadona i odgovoran/na je za ispravnost i održavanje istog; • Vrši kontrolu i nadzor dnevne potrošnje opijatsko-supstitucione terapije; • Vodi evidenciju narkotika po važećim zakonskim propisima; • Odgovorna je za ispravnost i rukovanje aparata za doziranje Metadona; • Obavezna je da educira novoprimljeni medicinski kadar i učestvuje u sopstvenoj edukaciji; • U dogovoru sa šefom i glavnom sestrom učestvuje u stručnim radovima i stručnim manifestacijama iz svoje struke; • Zadužena je za inventar i odgovorna za njegovo pravilno rukovanje; • Učestvuje u terpijskim programima; • Planira i učestvuje u sprovđenju specifičnih programa prevencije liječenja i rehabilitacije prema savremenim principa tretmana ovisnika; • Priprema određene podatke za dnevne i mjesečne izvještaje na nivou odsjeka te ga predaje glavnoj sestri Odjeljenja; • Kontaktira sa porodicom (sasradnicama u liječenju i daje određene informacije i obavještenja);

		• Obavezan/na je da primjenjuje mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima; • Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanaj kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u FBiH i akreditacijskim standardima za bolnice • Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima, • Posjeduje vozačku dozvolu B kategorije, • Radi i druge poslove iz domena svoje stručnosti po nalogu rukovodioca Odsjeka i glavne sestre Odjeljenja • Za svoj rad odgovoran/na je rukovodiocu Odsjeka, glavnoj sestri Odjeljenja, šefu Odjeljenja i direktoru.
10	Apotekar – farmaceut na nivou zavoda	• Obavlja nabavku, skladištenje, čuvanje i izdavanje lijekova, te medicinski potrošni materijal; • Brine se o pravilnom čuvanju lijekova, medicinskih proizvoda; • Opijatsku supstitucionu terapiju čuva i izdaje na zakonski propisan način te vodi Knjigu narkotika; • Čuva lijekove i drugi proizvode sa isteklim rokom trajanja odvojeno od drugih lijekova, kao i odlaganje farmaceutskog otpada; • Profesionalno je odgovoran za vršenje kontrole nad svim proizvodima koji se • nabavljaju i izdaju, izdaje lijekove za pacijente dnevno, pojedinačno po pacijentu i zbirno za cijelo odjeljenje; • Izdaje opijatsku supstitucionu terapiju i ostale lijekove na Odjeljenja; • Odgovara za upravljanje lijekovima; • Formira bolničku listu lijekova po terapijskim indikacijama; • Pravi izvještaje o potrošnji lijekova, medicinskih proizvoda i medicinskog potrošnog materijala na mjesečnom nivou; • Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ); • Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;

		• Za svoj rad odgovoran/na je direktoru Zavoda;

*u pregledu je dat kratki opis poslova iz Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za bolesti ovisnosti broj:0201-15550/22 od 16.09.2022. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 0201-703/23 od 29.05.2023., Pravilnik o drugoj izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, unutrašnoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 0201-316/24 od 27.02.2024. Pravilnik o drugoj izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, unutrašnoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 0201-1925/24 od 20.11.2024. sa pratećim izmjenama i dopunama, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnij mjesta broj: 0202-1651/25 od 15.12.2025., i Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo broj: 0201-744/26 od 13.05.2026. godine, a koji su objavljeni na web stranici Zavoda www.zalcnarc.ba

Registar rizika

OPŠTA OBLAST			
R. br.	**Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih**	**Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK))**	**Preporuka broj / izvještaj / drugi izvor**
I.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje materijalnim sredstvima		
1.1.	Naziv rizika: Korištenje resursa Zavoda	Visok	Disciplinski postupak
1.2.	Naziv rizika: Sigurnost na radu	Visok	Inspekcijski nadzor

SPECIFIČNA OBLAST			
R. br.	**Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih**	**Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK))**	**Preporuka broj / izvještaj / drugi izvor**
I.	RIZIČNI PROCES: Pružanje zdravstvene njege		
1.1.	Naziv rizika: Ponašanje zaposlenika – međuljudski odnosi	Umjeren	Disciplinski postupak
1.2.	Naziv rizika: Kontrola razduživanja lijekova	Umjeren	Disciplinski postupak

IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA

1. OPĆA OBLAST – Upravljanje materijalnim sredstvima

1.1. Rizik: Korištenje resursa Zavoda

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)[1]	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)[2]	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK[3])
1.	Korištenje resursa u suprotnosti sa namjenom (vozila, pribor za rad i dr.)	Zakonski i podzakonski akti koji regulišu ovu oblast, kao iinterni akti Ustanove	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost se pojavila iuposljednjih deset godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2)	Posljedice su značajne po instituciju (3)	VISOK (6)

[1] U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)
[2] ibid
[3] ibid

1.2. Rizik: Sigurnost na radu

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)[4]	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)[5]	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK[6])
1.	Neposjedovanje adekvatnog akta o procjeni rizika	Zakonski i podzakonski akti koji regulišu ovu oblast, kao iinterni akti Ustanove	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost se pojavila u posljednjih deset godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2)	Posljedice su značajne po instituciju (3)	VISOK (6)

[4] U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)
[5] ibid
[6] ibid

2. SPECIFIČNA OBLAST – Pružanje zdravstvene njege

2.1. Rizik: Ponašanje zaposlenika – međuljudski odnosi

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)[7]	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)[8]	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK[9])
1.	1. Izazivanje nereda u Zavodu 2. Ponašanje u radu koje krši ugled radnika Zavoda, pojedinog radnika Zavoda, Organizacione jedinice ili Zavoda kao cjeline	Zakonski i podzakonski akti koji regulišu ovu oblast, kao i interni akti Ustanove: Profesionalni i poslovni kodeks ponašanja, odijevanja i ophođenja uposlenika	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	SREDNJI (3)

[7] U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)
[8] ibid
[9] ibid

2.1. Rizik: Kontrola razduživanja lijekova

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)[10]	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)[11]	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK[12])
1.	Neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno izvršavanje radnih i drugih obaveza	Zakonski i podzakonski akti koji regulišu ovu oblast, kao iinterni akti Ustanove Procedura upravljanja lijekovima u odjeljenskim apotekama Procedura primjene pet pravila i tri provjere kod primjene lijeka	Kontrolisan	Nepravilnost se se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (3)	SREDNJI (4)

[10] U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)
[11] ibid
[12] ibid

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje rizicima u specifičnoj oblasti djelovanja institucije						
1. SPECIFIČNA OBLAST – Ponašanje zaposlenika – međuljudski odnosi	Zabilježena neprihvatljiva komunikacija između radnika, koja proizilazi iz nepoštivanja propisanih protokola, procedura rada i kodeksa poslovnog ponašanja	Educirati uposlenike o Profesionalnom i poslovnom kodeksu ponašanja, odijevanja i ophođenja uposlenika	U	Izvršilac: - Direktor - Služba općih, pravnih i ekonomsko finansijskih poslova - Glavna sestra Zavoda Rok: kontinuirano – najmanje jednom godišnje	Nema dodatnih troškova	Broj i datum akta Evidencije o prisustvu internim edukacijama
2. SPECIFIČNA OBLAST – Kontrola razduživanja lijekova	Zabilježen pokušaj zloupotrebe prilikom razduživanja lijekova u ambulanti Zavoda od strane jednog zaposlenika	Educirati uposlenike o: Proceduri upravljanja lijekovima u odjeljenskim apotekama Proceduri primjene pet pravila i tri provjere kod primjene lijeka	U	Izvršilac: - Direktor - Služba općih, pravnih i ekonomsko finansijskih poslova - Glavna sestra Zavoda Rok: kontinuirano – najmanje jednom godišnje	Nema dodatnih troškova	Broj i datum akta Evidencije o prisustvu internim edukacijama

Broj: 0202-1690/26

Sarajevo, 14.10.2026. godine.

Potpis ovlaštenog lica institucije