



**PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA
JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KS**

Na osnovu člana 22,24 Zakona o zaštiti od požara (Sl. Novine FBiH, br. 64/09) i Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, Upravni odbor na 49. sjednici održanoj dana 20.11.2024.godine donosi:

P R A V I L N I K

o mjerama zaštite od požara u objektima JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji koje se utvrđuju i preduzimaju preventivno u cilju sprječavanja izbijanja i širenja požara, ranog otkrivanja, lokalizacije i gašenja požara, te spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Ovim pravilnikom utvrđuje se postupak i način ostvarivanja zaštite od požara u objektima

JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, (u daljem tekstu „Zavod“), kao i prava, dužnosti i odgovornosti radnika, u sprovođenju mjera zaštite od požara.

Član 2.

Direktor, odgovorno lice za zaštitu od požara i drugi ovlašteni radnici organizuju zaštitu od požara i staraju se o provođenju propisanih mjera zaštite od požara i vrše druge određene poslove u cilju unapređenja zaštite od požara.

Radnici u Zavodu, dužni su sprovoditi mjere zaštite od požara na način određen Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu, propisima i tehničkim normativima, ovim Pravilnikom i stručnim uputstvima za pojedine postupke u ostvarivanju zaštite od požara.

Zaštita od požara se organizuje i provodi na svim mjestima, u svim prostorijama gdje postoji opasnost od izbijanja i širenja požara.

Zavod preduzima i ostvaruje sve mjere zaštite od požara koje imaju za cilj da spriječe nastanak i širenje požara.

Stručnu kontrolu provođenja mjera zaštite od požara vrše stručna lica na način i po postupku koji se utvrđuje ovim Pravilnikom.

II OPŠTE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA U RADNIM I DRUGIM PROSTORIJAMA

Član 3.

U radnim prostorijama Zavoda sprovode se sljedeće mjere zaštite od požara i to:

1. Prostorije ovih objekata se mogu zagrijavati iz sopstvene kotlovnice koja služi za zagrijavanje vode, uz pravilno rukovanje, održavanje
Odvod izduvnih produkata sagorjevanja izvesti pravilno.
Kao aletrnativni vid zagrijavanja u nekim prostorima može se koristiti električna grijalica
Upotreba je dozvoljena uz uslov pravilnog instaliranja i rukovanja za električne uređaje i aparate usklađenih sa standardima sa obaveznom primjenom propisanih mjera zaštite od požara.

2. Pristup objektima Zavoda (vatrogasni put), prostorijama kao i hodnicima mora biti stalno slobodni tako da je obezbjeđen neometan pristup vatrogasnim vozilima i kretanje ljudi za slučaj gašenja požara i eventualno potrebne evakuacije iz objekta.
3. Zabranjeno je unošenje zapaljivih tečnosti u radne prostorije, njihova upotreba pri čišćenju i odmašćivanju predmeta osim u za to određenim mjestima koja moraju biti propisno izvedena i obezbjeđena za ove poslove.
4. Zabranjeno je unošenje i upotreba otvorene vatre u svim prostorima
5. Zabranjena je upotreba električnih grijalica i rešoa osim za službeno namjenske poslove u prostorijama koje ispunjavaju potrebne uslove u pogledu važećih tehničkih normativa za zaštitu od požara.
6. U slučaju potrebnih radova sa alatom za zavarivanje ili alatom koji varniči poslove raditi uz nadzor i odobrenje odgovornog lica i izvršene pripreme obezbjeđenja opreme za gašenje i uklanjanje lako zapaljivih materijala.
7. U blizini telefonskog aparata ili tel.centrale, kod dežurnog osoblja u prijemnoj prostoriji, na vidnom mjestu se mora nalaziti broj vatrogasne jedinice (123).
8. Za slučaj evakuacije putem glavnog ulaza mora se obezbjediti način brzog otvaranja u slučaju nastanka požara na objektu radi što efikasnije evakuacije osoblja i lica koja bi se zatekla u objektu i vrijedne opreme.
9. Zabranjeno je pušenje u svim prostorijama, a posebno gdje su smještene lako zapaljive tečnosti i gdje se koristi zemni gas ili propan butanu prostorijama gdje može nastati eksplozivna smješa.

Član 4.

Svaki radnik prije napuštanja radnog mjesta dužan je da se uvjeri da iza sebe ne ostavlja nikakav izvor opasnosti za nastanak požara.

U objektima Zavoda mora se izvršiti redovan pregled svih prostorija poslije radnog vremena, pri čemu se mora obezbjediti sprovođenje sljedećih mjera:

- da se papiri i drugi lako zapaljivi otpaci uklone iz radnih prostorija i odlože na za to određeno mjesto
- da se u svim radnim prostorijama isključe svi potrošači električne energije po prestanku njihovog korištenja,
- obavezno pregledati i istresti sve korpe za otpatke,
- da se zatvore svi otvori na objektu kroz koje bi se mogli ubaciti naprave ili predmeti u svrhu podmetanja požara ili eksplozije.

Član 5.

Za sprovođenje mjera iz predhodnog člana direktor imenuje odgovorna lica u pojedinim radnim prostorima.

Član 6.

Sve postojeće elektroinstalacije moraju se održavati u skladu sa pravilnikom o elektroenergetskim instalacijama u zgradama i poslovnim objektima.

U objektu Zavoda zabranjeno je uključivanje potrošača mimo određenog prioriteta, kao i proširivanje električnih instalacija mimo odobrenja odgovornog lica ili direktora.

Privremene električne instalacije za potrebe privremenih radova moraju biti postavljene i izvedene na način koji obezbeđuje sigurno napajanje određenih potrošača, a ne smiju predstavljati opasnost za nastanak požara ili eksplozije.

Osigurači i vodovi privremenih električnih instalacija moraju biti pravilno odabrani, a sva priključna mjesta moraju biti označena tako da se može prepoznati koje potrošače pojedini izvor napaja.

Postavljanje privremenih instalacija može vršiti samo za to nadležna služba, odnosno za te poslove kvalifikovano stručno lice.

Član 7.

Isključenje instalacije za slučaj požara ili po završetku perioda rada mora se vršiti na mjestu priključenja za pojedine potrošače na privremeno postavljenim instalacijama ili pomoću ugrađenog glavnog prekidača (Glavna sklopka razvodnog ormara).

Svi radnici trebaju biti upoznati na kojem mjestu se u slučaju požara isključuje struja radi bezbjednog gašenja požara vodom i smanjenja mogućnosti proširenja požara.

Član 8.

Na privremeno postavljenim električnim instalacijama mora se vršiti stalni nadzor u svrhu pregleda spojeva i pričvršćenja provodnika, a u slučaju pregrijavanja ili eventualnog nagorjevanja potrebno je odmah isključiti napajanje i utvrditi uzrok pregrijavanja odnosno nagorjevanja, o čemu treba sačiniti pismeni izvještaj i dostaviti ga direktoru.

Prilikom vršenja bilo kakvih radova u objektima koji bi mogli izazvati požar ili eksploziju mora biti prisutno odgovorno lice koje će osigurati i nadgledati bezbjednost radova.

III ZAŠTITA OD POŽARA KOD UPOTREBE ZAPALJIVIH TEČNOSTI I GASOVA

Član 9.

Zapaljive tečnosti i gasovi (aceton, etil alkohol, eter, benzin, ,razredjivači,propan-butan, acetilen i druge zapaljive tečnosti i gasovi) moraju biti smješteni u prostore i na mjesta koje pružaju zaštitu od ugroženosti korisnika prostora.

Prostori u kojima su smještene opasne materije moraju imati vrata koja se otvaraju u smjeru izlaska iz ovih prostora.

U objektu Zavoda se koriste određene količine lako zapaljivih ili eksplozivnih materija koji se radi bezbjednosti skladište u posebno obilježenom i obezbjeđenom prostoru.

Rukovanje ovim opasnim materijama može se povjeriti samo licu koje je posebno stručno osposobljeno za rad sa opasnim materijama. Za rad sa opasnim materijama mora postojati posebno

radno uputstvo, a na mjestima odlaganja moraju se postaviti upozorenja o zabrani pušenja i upotrebe otvorenog plamena. Radna uputstva i upozorenja moraju biti postavljena na vidnim mjestima.

Član 10.

Prosuta zapaljiva tečnost mora se odmah bez odlaganja očistiti, a natopljene krpe moraju se odložiti na bezbjedno mjesto van objekta.

Član 11.

Za sprovođenje mjera zaštite od požara kod korištenja zapaljivih tečnosti i gasova odgovorno je lice koje je imenovao direktor.

IV ZAŠTITA OD POŽARA U KOTLOVNICAMA

Član 12.

Zagrijavanje ovih objekata je iz sopstvene kotlovnice koja je propisno izvedena i radi automatski. Redovno će se vršiti obilazak kotlovnice i kontrola njihovog rada.

V ZAŠTITA OD POŽARA U GARAŽAMA

Član 13.

Parkiranje vozila je regulisano vani u krugu Zavoda na određenim i obilježenim prostorima kako bi požarni put i pristup svim objektu bio moguć u svakom trenutku.

Postoje i dva garažna boksa za parkiranje vozila. U garažama se nalaze dva aparata za gašenje požara.

VI ZAŠTITA OD POŽARA U PROSTORIJAMA ZA ODLAGANJE ARHIVSKE GRAĐE

Član 14.

U ovim prostorijama zabranjeno je pušenje, unošenje otvorenog plamena u bilo kom vidu, te unošenje i držanje zapaljivih materijala osim onih čije je prisustvo predviđeno u procesu rada.

Član 15.

Odlaganje arhive i pohranjivanje arhivske građe mora se vršiti uredno i na način predviđen projektom, tehničkim propisima i posebnim uputstvima vodeći računa da ostaju uvijek slobodni manipulativni putevi i da arhivska građa bude udaljena od električnih instalacija najmanje 1m, te da ne zaklanja sredstva za gašenje požara.

Član 16.

Za sprovođenje propisanih mjera iz člana 14 i 15, ovog Pravilnika odgovorno je lice u Zavodu koje je imenovao direktor.

VII ZAŠTITA OD POŽARA U SOBI ZA INTERVENCIJU I DRUGIM SLIČNIM PROSTORIJAMA

Član 17.

Za rad sa lako zapaljivim, eksplozivnim i drugim opasnim materijama u sobi za intervenciju mora postojati uputstvo za bježbedan rad sa svakom od ovih materija.

Svi radnici u sobi za intervenciju i drugim sličnim prostorijama moraju biti upoznati sa ovim uputstvima, a radnici koji neposredno rade sa ovim materijama i moraju biti posebno stručno osposobljeni za odgovarajući rad.

Za sprovođenje mjera iz ovog člana odgovoran je direktor, odnosno odgovorna lica u pojedinim organizacionim jedinicama koja su imenovana od strane direktora.

VIII ZAŠTITA OD POŽARA U SKLADIŠTIMA

Član 18.

Skladištenje roba, repromaterijala i ambalaže se mora vršiti tako da je uvijek slobodan požarni evakuacioni put prema izlaznim vratima.

U skladištu se ne smiju zaklanjati aparati za gašenje požara, hidranti, uređaji za dojavu i gašenje požara i elektro ormari.

Svi radnici u skladišnim prostorima moraju biti upoznati sa karakteristikama roba i načinu njihovog pravilnog skladištenja.

Za sprovođenje mjera iz ovog člana odgovorno je lice za zaštitu od požara koje je imenovano od strane direktora.

IX NAČIN VRŠENJA UNUTRAŠNJE KONTROLE SPROVOĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 19.

Kontrola sprovedena mjera zaštite od požara propisanih Zakonom, tehničkim propisima, standardima i ovim pravilnikom organizuje se u Zavodu. Neposrednu kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara vrši odgovorno lice koje je imenovano od strane direktora Zavoda.

Odgovorno lice koji vrše neposrednu kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara ima sljedeće dužnosti, odgovornosti i ovlaštenja:

- prema utvrđenom planu rada vrši kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara

- vodi dokumentaciju o kontroli i ispravnosti svih uređaja i sredstava za vatrodjavu i gašenje požara u objektima Zavoda.
- vodi dokumentaciju o propisanim periodičnim kontrolama i ispravnosti drugih instalacija i uređaja u objektima.
- vodi dokumentaciju o upoznavanju radnika sa opasnostima od požara vezano za radno mjesto, kao i o provjeri radnika u rukovanju aparatima za gašenje početnih požara i aktivno učestvuje na organizaciji ovih poslova.
- usavršava svoje znanje iz ove oblasti i predlaže nova rješenja i mjere u cilju unapređenja stanja zaštite od požara.
- u svim slučajevima na sprovođenju propisanih mjera pismeno obavještava direktora o uočenim nepravilnostima.
- u svim prilikama kada je utvrđena nepravilnost propisana disciplinska odgovornost daje inicijativu direktoru u skladu sa pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zbog povrede radne dužnosti radnika.
- Priprema periodične informacije o stanju zaštite od požara za direktora Zavoda.

Član 20.

Sprovođenje mjera zaštite od požara dužni su vršiti svi radnici u Zavodu i o uočenim nepravilnostima i opasnostima bez odlaganja upoznati odgovorno lice, neposrednog rukovodioca ili direktora.

Rukovodni radnici dužni su neposredno vršiti kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara i davati inicijativu direktoru Zavoda o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zbog povrede radne dužnosti i rade na pridržavanju ovog pravilnika.

X PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Član 21 .

Plan zaštite od požara izrađuje se na osnovu procjene ugroženosti objekta od požara u skladu sa Zakonom i metodologijom za izradu.

Planom se analizira požarno opterećenje, moguće vrste požara, proračun potrebnih sredstava za dojavu i gašenje požara, postupci i način gašenja požara. Posebno se analizira i grafički predstavlja evakuacija osoblja i svih prisutnih, kao i vrijedne opreme u slučaju požara što brže i efikasnije na sigurno i bezbjedno mjesto.

Plan i procjenu ugroženosti izrađuje ovlaštena institucija ili firma, a usvaja direktor.

XI OBRAZOVANJE RADNIKA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

Član 22.

Upoznavanje radnika sa opasnostima od požara vezanim za radno mjesto na koje su raspoređeni, kao i materijalnom i drugom odgovornosti usljed nepridržavanja propisanih mjera vrši se za sve radnike prema posebnom programu u zavisnosti od specifičnosti radnih mjesta.

Ove programe priprema odgovorno lice ili organizacija za zaštitu od požara u objektima Zavoda.

Radnik ne može biti raspoređen na poslove i zadatke dok se ne upozna sa obavezama iz stava 1 ovog člana i ovim Pravilnikom o čemu se stara odgovorno lice i direktor.

Član 23.

Program obrazovanja svih radnika Zavoda iz oblasti zaštite od požara i eksplozije zavisno od prirode posla i izvora opasnosti na radnom mjestu sadrži:

1. Prava i obaveze radnika u organizovanju i sprovođenju zaštite od požara u njegovoj radnoj sredini.
2. Opšte i posebne opasnosti od požara koje ugrožavaju radnika i imovinu na radnom mjestu.
3. Organizaciju i mjere zaštite od požara određene Zakonom kao i odgovornosti za neizvršenje mjera zaštite od požara utvrđene ovim pravilnikom.
4. Potrebna znanja o opremi za dojavu i sredstvima za gašenje požara i o praktičnoj upotrebi sredstava za gašenje.
5. Postupak kod dojave i gašenja požara, kao i u slučaju spašavanja ljudi i materijalnih dobara (vrijedne opreme, dokumentacije ili aparata) ugroženih požarom.

Član 24.

Svi radnici Zavoda svake dvije godine trebaju proći kroz obuku i provjeru znanja u rukovanju aparatima za gašenje početnih požara prema programu obrazovanja radnika iz oblasti zaštite od požara. (čl.128 Zakona)

Obuka se sastoji iz teoretskog i praktičnog dijela. Plan obuke donosi se za svaku obuku.

Član 25.

Po završenom programu obuke radnika iz oblasti zaštite od požara vrši se provjera znanja radnika.

Član 26.

Provjera znanja radnika vrši se putem testiranja, a testove sastavlja stručna služba u čiji djelokrug rada spadaju poslovi zaštite od požara.

Član 27.

O izvršenoj provjeri znanja radnika iz oblasti zaštite od požara vodi se evidencija.

Evidencija iz predhodnog člana sadrži ime i prezime radnika, radno mjesto, službeno zvanje, vrijeme obučavanja, kratak sadržaj obuke i potpis odgovornog lica.

XII DUŽNOST I PONAŠANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Član 28.

Svaki radnik Zavoda je dužan primjećeni požar brzo i bez panike ugasiti koristeći opremu i sredstva za gašenje koja se nalaze u objektu, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe i drugog.

Kada radnik ne može sam ugasiti požar, obavezan je pozvati radnika sa najbližeg mjesta rada i bez odlaganja izvijestiti o pojavi početnog požara .

Ako je radnik ocijenio da se požar ne može ugasiti raspoloživom opremom i da prijete opasnost od njegovog daljeg širenja, dužan je u što kraćem roku obavjestiti vatrogasnu jedinicu na broj **123** o nastanku požara i dati sve potrebne podatke o vrsti, veličini požara i eventualnim opasnostima koje mogu nastati prilikom gašenja.

Prilikom obavještavanja o požaru, potrebno je vatrogasnoj jedinici, javiti sljedeće:

- mjesto gdje je požar nastao,
- obim požara, odnosno stepen opasnosti (da li ima osoba ugroženih požarom),
- ime i prezime radnika koji javlja o požaru.

Gašenje požara provodi radnik koji je prvi primijetio požar i započeo njegovo gašenje, a rukovođenje akcijom gašenja požara predaje radniku vatrogasne ekipe po njihovom dolasku.

Član 29.

U prostorijama Zavoda mora se nalaziti popis važnih telefona a u slučaju požara i telefonski broj vatrogasne brigade **123**.

Član 30.

Radi efikasnijeg gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara odgovorno lice objekta do dolaska vatrogasne jedinice može narediti ostalim radnicima:

1. uključivanje u akciju gašenja
2. evakuaciju ljudi i vrijednih i važnih materijalnih dobara
3. prekid snabdijevanja električnom energijom i plinom
4. uklanjanje vozila od objekta ugroženog požarom a koja bi mogla smetati akciji gašenja
5. korištenje vozila, alata i druge opreme za gašenje požara, a koja nije u namjeni za gašenje.

Prilikom izbijanja požara najhitnije se preduzimaju mjere spašavanja radnika, posjetilaca u objektu, ukoliko je njihov život u opasnosti, a zatim imovine ugrožene požarom.

Detaljno razraditi sistem uzbunjivanja i evakuisanja, obaveze radnika pri evakuaciji u cilju što efikasnijeg spašavanja i izbjegavanja panike, a posebno kad dođe do isključenja električne energije.

Ako uslijed požara nastupi povreda radnika ili posjetioca, što hitnije pružiti prvu pomoć i najbržim putem obavijestiti najbližu zdravstvenu stanicu (**Hitnu pomoć 124**).

Član 31.

Rukovodilac akcije gašenja požara određuje koja će sredstva, aparati i druga oprema i kojim redosljedom koristiti u gašenju požara, vrši raspored vatrogasaca, kao i redosljed uklanjanja opreme i sredstava ugroženih požarom te evakuaciju povrijeđenih osoba.

XIII OPREMA I SREDSTVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Član 32.

Zavod posjeduje automatsku dojavu požara kojom su pokriveni svi prostori.

Za gašenje požara gasiocima na raspolaganju stoje aparati za gašenje početnih požara i hidrantska mreža.

Sredstva za gašenje požara koriste se prema vrsti i mjestu nastanka požara, veličini i opasnosti za proširenje požara i ugroženosti susjednih prostorija i objekata.

XIV PRAVA , DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI U SPROVOĐENJU ZAŠTITE OD POŽARA

Član 33.

Direktor koordinira i usmjerava rad radnika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima vezanim za provođenje mjera i aktivnosti zaštite od požara, preduzima odgovarajuće mjere u skladu sa Planom zaštite od požara i programom mjera i aktivnosti zaštite od požara, donosi prijedlog Pravilnika o zaštiti od požara te odobrava sredstva za otklanjanje nedostataka u pogledu provođenja mjera zaštite od požara.

Direktor obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu, Pravilnikom o zaštiti od požara i drugim aktima.

Član 34.

Direktor redovno razmatra stanje zaštite od požara, donosi odluke i predlaže mjere i radnje u cilju poboljšanja zaštite od požara.

Pored ovih poslova, Direktor utvrđuje program mjera zaštite od požara, program obuke, kao i način finansiranja, te preko odgovornog lica vrši kontrolu stanja i provođenja mjera zaštite od požara.

Član 35.

Prava i dužnosti radnika Zavoda su slijedeća:

- da aktivno učestvuju u organizovanju i sprovođenju zaštite od požara
- da predlaže poboljšanje organizacije i mjera zaštite od požara u objektima i na svakom mjestu ugroženom od požara.

- da zahtjeva stručnu obuku i usavršavanje iz oblasti zaštite od požara u skladu sa potrebama Zavoda.

Član 36.

Radniku Zavod pripada naknada ličnog dohotka kojeg bi ostvario na radnom mjestu za vrijeme koje je odsustvovao radi:

- učešća u organizovanim oblicima stručnog osposobljavanja i provjere znanja
- učestvovanja u gašenju požara
- učešća u spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili nekom elementarnom nepogodom.

Član 37.

U skladu sa odredbama čl. 22 - 28 ovog Pravilnika svaki radnik je dužan da se:

- prilikom stupanja na rad upozna sa opasnostima od požara vezanim za radno mjesto,
- mjerama zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja istih
- da se obuču u rukovanju i upotrebi aparata za gašenje početnih požara i druge vatrogasne opreme i sredstava za gašenje i dojavu požara
- da se pridržava odredbi ovog pravilnika i drugih propisanih mjera i radnih uputstava, kao i naloga odgovornog lica i neposrednih rukovodioca u pogledu sprovođenja zaštite od požara
- da učestvuje u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i elementarnim nepogodama.

Član 38.

Radnik je naročito odgovoran:

- ako ne provodi propisane mjere zaštite od požara u određenom roku, iako uslijed toga nisu nastupile štetne posljedice,
- ako se ne pridržava utvrđenih propisanih uputstava za siguran rad
- ako bez potrebe daje znak za požar i bez opravdanog razloga odbija da učestvuje u gašenju požara,
- ako neodgovorno postupa sa opremom za otkrivanje i gašenje požara,
- ako ostavlja eksplozivne materije i potpaljuje tečnosti i gasove na mjestima koja za to nisu izričito određena,
- ako ne poštuje uputstva za skladištenje i znakove upozorenja i zabrane.

Član 39.

Ukoliko se radnik ne pridržava mjera zaštite od požara i ovog Pravilnika odgovara disciplinski za povredu radne dužnosti.

Ukoliko radnik više puta pravi prekršaj iz oblasti zaštite od požara ili se pored izričitih zabrana u zonama opasnosti ne pridržava znakova upozorenja, puši ili izvodi zavarivačke radove bez potrebnog odobrenja, kao i nepropisno rukuje sa zapaljivim i eksplozivnim materijama isti je odgovoran za težu povredu radnih obaveza.

Radnici ovlašteni za pokretanje postupka zbog povrede radne dužnosti moraju pokrenuti postupak protiv svakog radnika kad ustanove da je povreda učinjena.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.

Za svu stručnu pomoć iz oblasti zaštite od požara te za potrebe izrade planova i programa mjera obavljanja zadataka koji nisu u njegovoj nadležnosti, a spadaju u oblast zaštite od požara odgovorno lice može angažovati stručnu organizaciju registrovanu za ove poslove.

Član 41.

Pravilnik o zaštiti od požara, broj:0201-1236/17 od 19.10.2017.godine stavlja se van snage.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošeja od strane Upravnog odbora.



Predsjednik

odбора

Ajla Ju

l. iur.

Datum: 20. 11. 2024.

Broj: 0201-1851/24