



Broj protokola: 0204- 421/22

Sarajevo, 14.02.2022.godine

Na osnovu članova 74., 192. i 193. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl.novine FBiH, br.46/10 i 75/13) članova 36., 45. i 65. Statuta JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, člana 6. Pravilnika o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom a na prijedlog direktora Zavoda, Upravni odbor na 13. sjednici održanoj dana 14.02.2022. godine, donosi:

ODLUKU

o imenovanju komisije za unutrašnji nadzor i upravljanje rizikom

I.

Formira se komisija u slijedećem sastavu:

1. Prim.dr Miloš Pokrajac, - predsjednik;
2. Prim.dr Amir Balić, - član;
3. Dr Sabina Mađar-Stijepić, član;
4. Magbula Grabovica, magistar zdravstvene njege i terapije, - član;

II.

- (1) Nadzor nad stručnim radom Zavoda vrši se kontinuiranim praćenjem registrovane djelatnosti, koja se obavlja na odjeljenjima.
- (2) Nadzor iz stava 1. ovog člana sprovodi se neposrednim praćenjem i uvidom naročito u:
 - organizovanje djelatnosti u Zavodu u odnosu na zakonske i druge propise i opšte akte Zavoda,
 - Primjenu savremenih medicinskih postupaka i tehnologija,
 - Pružanja zdravstvenih usluga prema korisnicima usluga,
 - Stanje prostora i opreme, kadrova i drugih uslova za osiguranje kvalitetne, efikasne i racionalne zdravstvene usluge,
 - Edukaciju zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika i ovladavanje savremenim medicinskim saznanjima i tehnologijama,
 - uvid u saradnju članova tima, odnosno tima sa drugim timovima na ispunjavanju planiranih zadataka,
 - uvid u organiziranost i način provođenja smjenskog rada u službama koje organiziraju smjenski rad, dežurstva i pripravnosti,

- uvid u ocjenu komunikacije i odnosa zdravstvenih radnika prema zdravstvenim radnicima te zdravstvenih radnika prema korisnicima usluga,
- način vođenja i čuvanja medicinske dokumentacije u elektronskom obliku, obrasci i ostala dokumentacija odnosno korespondencije i dostavljanje propisanih izvještaja,
- usklađenost kadrova i opreme sa usvojenim važećim standardima i normativima,
- uvid i ocjena raspodjele poslova i radnih zadataka,
- uvid u oblike i način provođenja stručnog usavršavanja i pružanja stručno-metodološke pomoći u radu zaposlenim zdravstvenim radnicima, odnos i motiviranost prema stalnim oblicima stručnog usavršavanja,
- uvid i praćenje prijema, razvrstavanja, donošenja, ovjeravanja i distribucije dokumentacije i pismena nadležnim za postupanje po navedenim,
- uvid u izradu, čuvanje, upotrebu i uništavanje pečata,
- uvid u organizaciju poslova u organizacijskim jedinicama i njihova koordinacija,
- uvid u arhiviranje predmeta i akata, te pristup korištenja istih,
- uvid u organizaciju javnih nabavki roba, usluga i radova, stalnih osnovnih sredstava, skladištenje i distribucije,
- potpisivanje, odlaganje dokumentacije, protokolisanje i distribucija ulazne i izlazne dokumentacije,
- uvid u način rukovanja gotovim novcem,
- dužna je da prati sve procese koji se dešavaju unutar Zavoda,
- organizuje izradu i reviziju politika i procedura u oblasti upravljanja rizikom,
- učestvuje u uspostavi sistema za smanjenje rizika u pojedinim organizacionim jedinicama i nastoji da svojim radom svede na minimum rizike koji se odnose ne samo na pacijente nego i na ostale korisnike usluga i osoblje a obuhvata kliničke i nekliničke rizike,
- usko saraduje sa šefovima, glavnim sestrama, sa imenovanim komisijama unutar Zavoda, a svoje izvještaje prosljeđuje komisiji za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga Zavoda,
- daje savjete, izrađuje vodiče i preporuke, učestvuje u identifikaciji, procjeni, monitoringu i upravljanju rizicima,
- obezbjeđuje izvještaje i informacije.

III.

Komisija se imenuje na mandat od 4 (četiri) godine.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donešenja.

Predsjednik Upravnog odbora

Ajla Julardžić, dipl. pravnik

Dostaviti: -članovima komisije

-a/a

Nahorevska br. 173, Sarajevo; tel: 033 257 750; fax: 033 257 751

e-mail: zalcnarc@bih.net.ba

www.zalcnarc.net