



PROCEDURA ZA RAD NA TERENU, KUĆNE POSJETE, POSJETE SLUŽBAMA SOCIJALNE ZAŠTITE, CMZ I PORODIČNOJ MEDICINI

Poglavlje: UPRAVLJANJE ORGANIZACIONOM JEDINICOM	Datum usvajanja: 30.05.2022.
Standard: 5.2.30	Važi do: 30.05.2025.
Broj protokola: 0202 - 1039122	Oznaka standarda:
Broj stranica: 2	

1. Opća izjava o politici

Prema zakonskim odredbama koje je Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo dužan poštovati o pacijentovom samoodlučivanju i pristanku, uključivanja socijalnog radnika Zavoda u kontaktiranju i odlasku u potrebne institucije kako bi se eventualno riješili aktuelni problemi pacijenta.

Ova procedura definiše način na koji se postupa kada je socijalni radnik Zavoda obavlja terenski rad za pacijente/osobe koje se nalaze na liječenju.

Cilj ove procedure je ujednačenost u pristupu radnika Zavoda, kao i postizanje što boljih terapijskih rezultata za vrijeme liječenja.

2. Područje primjene

Ova procedura se primjenjuje u svim organizacionim jedinicama Zavoda (u Ambulanti na nivou Zavoda, Odjeljenju za liječenje Narkomanije, Odjeljenju za liječenje Alkoholizma).

3. Distribucija i nadzor

Za distribuciju su zaduženi Šefovi odjeljenja i Glavna sestra Zavoda. Procedura je postavljena na vidno mjesto, dostupna svim radnicima Zavoda.

Šefovi odjeljenja, glavna sestra Zavoda i glavne sestre odjeljenja vrše nadzor za primjenom ove procedure.

4. Opis postupka/ procedure

Rad na terenu podrazumjeva: kućne posjete, posjete službama socijalne zaštite, CMZ i porodičnoj medicini i druge specifične aktivnosti koje su procjenjene od važnosti.

Odluka o terenskom radu donosi se na multidisciplinarnom timu, dok šef Odjeljenja za liječenje Narkomanije ili Alkoholizma odobrava socijalnom radniku Zavoda, da istu realizuje.

Terenski rad obavlja socijalni radnik Zavoda za pacijente koji nisu u mogućnosti sami obezbjediti

završiti potrebnu dokumentaciju ili neku drugusocijalnu intervenciju, a nemaju bližih krvnih srodnika ili drugih osoba koje bi bile voljne uraditi za njih.

Prije odlaska na teren socijalni radnik Zavoda kontaktira određenu ustanovu i dogovara termin dolaska, kao i eventualno dostavlja potrebnu dokumentaciju određenoj instituciji po dogovoru.

Socijalni radnik ide u pratnji pacijenta u pojedinim slučajevima, gdje neophodan pacijentov lični dolazak (potpisivanje dokumentacije).

Ova procedura definiše pribavljanje pristanka pacijenta usmeno ili pismeno u kojoj je saglasan za uključivane socijalnog radnika Zavoda za rješavanje aktuelne socijalne intervencije (dostavljanje, prikupljanje dokumentacije i sl.)

5. Revizija ove procedure se vrši svake tri godine, po potrebi i ranije.

Izradio/li:	Ime i prezime / radna grupa	Verifikacija (potpis)
	Fuad Điho, socijalni radnik Elvira Bajrović, diplomirani socijalni radnik	
Saglasnost Koordinatora kvaliteta	Magbula Grabovica, magistar zdravstvene njegе i terapije	<i>Magbula Grabovica</i>
Odobrenje Direktorica Zavoda	Doc.dr sci.med. Rasema Okić, prim. specijalista neuropsihijatar subspecijalista za bolesti ovisnosti	<i>RASEMA OKIĆ</i>
Broj revizije:	Datum revizije: 30.5.2022	

