JU Zavod za bolesti ovisnosti
Kantona Sarajevo

Nahorevska 173, Sarajevo; tel: 033 257 750; fax: 033 257 751; e-mail: zalcnarc@bih.net.ba; www.zalcnarc.net

akaz akreditacija

POLITIKA O JEDNAKOSTI, ANTIDISKRIMINATORNOJ PRAKSI I JEDNAKOSTI U PRISTUPU USLUGAMA

Poglavlje: MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI	Datum usvajanja: 06.05.2022	
Standard: 1.1.7;	Važi do: 06.05.2025	
Broj protokola: 0202 - 931/22.	Oznaka standarda:	**C**
Broj stranica: 3		

Zakon o zdravstvenoj zaštiti, „SN FBiH" 46/10, 75/13 Strateški plan razvoja zdravstva u FBiH u periodu od 2008. do 2018. godine, Federalno ministarstvo zdravstva, FBiH 2008 Zakon o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu, „SN FBiH" 59/05, 52/11, 6/17

1. Opća izjava o politici

Ova politika odnosi se na pitanje jednakosti, antidiskriminatornoj praksi i jednakom pristupu uslugama a uključuje: izjave o jednakosti rasa, kultura, jezika, spolova, nesposobnosti (invalidnosti), seksualne orijentacije, godina i religije, kao i izjave jednakosti pacijenata/korisnika s mentalnim problemima i poteškoćama u učenju.

Cilj politike je donošenje jasnog i nedvojbenog stava o ujednačenom pristup uslugama bez diskriminacije po bilo kojem navedenom osnovu.

2. Područje primjene

Ova procedura se primjenjuje u svim organizacionim jedinicama Zavoda (u Ambulanti na nivou Zavoda, Odjeljenju za liječenje Narkomanije, Odjeljenju za liječenje Alkoholizma).

3. Distribucija i nadzor

Za distribuciju su zaduženi Šefovi odjeljenja i Glavna sestra Zavoda. Politika je postavljena na vidno mjesto, dostupna svim radnicima Zavoda.

Nadzor nad primjenom ove procedure vrši direktorica Zavoda, Šefovi odjeljenja i Stručno vijeće.

4. Opis postupka/ politike

Zavod radi na stvaranju uslova i ostvarivanju jednakih prilika i prava u pružanju usluga pacijentima, kao i odnosu prema radnicima i drugim licima koje borave u Zavodu (osobe na edukaciji, osobe angažovane po osnovu ugovora o djelu i sl.). Politika Zavoda je usmjerena na obezbjeđivanje uslova da korisnici usluga/pacijenti, postojeći i i druga lica koja borave u Zavodu ne budu tretirani različito zbog starosne dobi, rase, religijskih uvjerenja, onesposobljenja, etničke pripadnosti, nacionalnosti, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili socijalnog statusa. Također, Politika Zavoda je da niko od navedenih lica ne bude izložen drugim oblicima nedozvoljenog ponašanja (zastrašivanje, zlostavljanje i sl.).

U Zavodu postoji shvatanje kakve posljedice može prouzrokovati diskriminacija ili drugi oblik nedozvoljenog ponašanja i nastoji se garantovati jednakost prilika i prava za sve.

Pojam i vrste diskriminacije

Zakonom o zabrani diskriminacije („Službeni glasnik BiH“ broj:59/09) uspostavlja se okvir za ostvarivanje jednakih prava i mogućnosti svim licima u Bosni i Hercegovini. Zavod kao javna ustanova u skladu sa navedenim zakonom primjenjuje zabranu diskriminacije i ovom procedurom utvrđuje postupke i obaveze korisnika usluga/pacijenata kao i uposlenih u slučaju pojave diskriminacije unutar Zavoda.

Izvod iz Zakona o zabrani diskriminacije

a) Diskriminacijom će se, u smislu ovog zakona, smatrati svako različito postupanje uključujući svako isključivanje, ograničavanje ili davanje prednosti utemeljeno na stvarnim ili pretpostavljenim osnovama prema bilo kojem licu ili grupi lica na osnovu njihove rase, boje kože, jezika, vjere, etničke pripadnosti, nacionalnog ili socijalnog porijekla, veze s nacionalnom manjinom, političkog ili drugog uvjerenja, imovnog stanja, članstva u sindikatu ili drugom udruženju, obrazovanja, društvenog položaja i spola, spolnog izražavanja ili orijentacije, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da bilo kojem licu onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje na ravnopravnoj osnovi, prava i sloboda u svim oblastima javnog života.
b) Zabrana diskriminacije primjenjuje se na sve javne organe kao i na sva fizička ili pravna lica, i u javnom i u privatnom sektoru, u svim oblastima, a naročito:zaposlenja,članstva u profesionalnim organizacijama, obrazovanja, obuke, stanovanja, zdravstva, socijalne zaštite, dobara i usluga namijenjenih javnosti i javnim mjestima, te obavljanja privrednih aktivnosti i javnih usluga.

Neposredna diskriminacija je svako različito postupanje po osnovama određenim članom 2. ovog zakona, odnosno svako djelovanje ili propuštanje djelovanja kada je neko lice ili grupa lica dovedena ili je bila ili bi mogla biti dovedena u nepovoljniji položaj za razliku od nekog drugog lica ili grupe lica u sličnim situacijama.

Posredna diskriminacija podrazumjeva svaku situaciju u kojoj, naizgled neutralna odredba, kriterij ili praksa, ima ili bi imala učinak dovođenja nekog lica ili grupe lica u nepovoljan ili manje povoljan položaj u odnosu na druga lica.

OBAVEZE ZAVODA

Zavod ima pravnu i moralnu obavezu da osigura da ne dođe do diskriminacije. Posebno obavezu u ovom smislu ima rukovodno osoblje svih nivoa.

Pacijent sa duševnim smetnjama koji se nalazi na liječenju u Zavodu ima pravo na jednake uslove liječenja kao i svaka druga osoba kojoj se pruža zdravstvena zaštita.

Svaki radnik ima obavezu da obezbjedi da ne dođe do diskriminacije prilikom pružanja usluga pacijentima kao i drugim licima koji borave u Zavodu.

Dostojanstvo osoba sa duševnim smetnjama mora se štititi i poštivati u svim okolnostima.

Pacijenti sa duševnim smetnjama imaju pravo na zaštitu od bilo kakvog oblika zlostavljanja te ponižavajućeg postupanja.

Pacijenti sa duševnim smetnjama ne smiju biti dovedeni u neravnopravan položaj zbog svoje duševne smetnje. Posebne mjere koje se poduzimaju da bi se zaštitila prava ili osiguralo unaprijeđivanje zdravlja osoba sa duševnim smetnjama, ne smatraju se oblikom nejednakog postupanja.

Osobe koje obavljaju djelatnost zaštite i liječenja osoba sa duševnim smetnjama dužne su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što saznaju ili primijete tokom obavljanja tih djelatnosti.

OPIS PROCESA (PROCEDURA)

Prijava diskriminacije

Poželjno je da korisnik usluga (pacijent) koji je uočio ili se suočio sa diskriminacijom unutar Zavoda o tom izvjesti Službu za pravne poslove, Komisiju za zaštitu osoba sa duševnim smetnjama i Komisiju za prigovore/žalbe pacijenata , najkasnije u roku od 60 dana od uočavanja ili suočavanja sa diskrimancijom prilikom pružanja usluga.

Služba za pravne poslove je dužna korisnika usluga koji je uočio ili se suočio sa diskriminacijom unutar Zavoda informisati o njegovim pravima, odnosno upoznati ga sa sadržajem Zakona o zabrani diskriminacije i mogućnostima pacijenta u smislu zaštite od diskriminacije.

Služba za pravne poslove je dužna napraviti zabilješku o prijavi diskriminacije i obraćanju pacijenta.

Pacijent koji je izvršio prijavu, vlastoručnim potpisom na napravljenim zabilješkama u Službi za pravne poslove, potvrđuje da je upoznat sa svojim pravima i mogućnostima u skladu sa Zakonom o zabrani diskriminacije od strane Službe za pravne poslove.

Evidentiranje i izvještavanje

Služba za opšte, pravne i ekonomsko-finansijske poslove ima obavezu voditi evidenciju o pojavama i obimu diskriminacije odnosno o svim prijavama i obraćanjima pacijenata Službi za pravne poslove po pitanju uočavanja ili suočavanja sa diskriminacijom.

Služba za pravne poslove ima obavezu vršiti analizu prikupljenih podataka i kvartalno dostavljati izvještaj direktoru o broju prijava koje se odnose na diskriminaciju od strane korisnika usluga/pacijenata te vrstama diskriminacije.

5. Revizija ove procedure se vrši svake tri godine, po potrebi i ranije.

Izradio/li:	Ime i prezime / radna grupa	Verifikacija (potpis)
	Ajla Julardžija diplomirana pravnica **Magbula Grabovica**, magistar zdravstvene njege i terapije	
Saglasnost Koordinatora kvaliteta	**Magbula Grabovica**, magistar zdravstvene njege i terapije	
Odobrenje Direktorica Zavoda	Doc.dr sci.med. **Rasema Okić**, prim. specijalista neuropsihijatar subspecijalista za bolesti ovisnosti	
Broj revizije: *31.10.2016;31.10.2019;*		Datum revizije: 06.05.2022