



Broj protokola:0202-158/22

Sarajevo, 04.02.2022.godine

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu ("Sl.novine FBiH"BR:26/16 i 89/18), člana 3.,6.i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl.novine Kantona Sarajevo,br:19/21), saglasnosti ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 02-04-37843-15/21, Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 0201-1574/21 od 12.11.2021. godine, direktor Zavoda raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

- 1. Samostalni stručni saradnik za ekonomske poslove - 1 (jedan) izvršilac**
- 2. Informatičar/programer - 1(jedan) izvršilac**

Opći uslovi:

- a) da je državljanin BiH
- b) da je stariji od 18 godina
- c) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadatak radnog mjesta

1. Samostalni stručni saradnik za ekonomske poslove - 1 (jedan) izvršilac

Posebni uslovi:

- VSS, Ekonomski fakultet, minimalno 240 ECTS bodova
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci

Opis poslova:

- Izrađuje analize poslovanja i prezentira ih direktoru;
- Izrađuje kratkoročne i dugoročne finansijske planove Zavoda
- Podnosi direktoru finansijski izvještaj o poslovanju Zavoda;
- Prati izradu polugodišnjih i godišnjih obračuna koje prezentira direktoru. Dostavlja godišnje obračune AFIP-u;
- Priprema materijale za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora
- Učestvuje u sklapanju Ugovora;

- Svakodnevno direktora obavještava o stanju sredstava na transakcijskom računu i ostalim računima kod poslovnih banaka za platni promet;
- Vodi računa o realizaciji faktura;
- Prati propise iz domena finansija;
- Svakodnevno kontaktira sa poslovnim bankama za platni promet, Ministarstvom zdravstva i drugim organima;
- U dogovoru s direktorom obezbjeđuje dodatne forme finansiranja Zavoda;
- Učestvuje u sprovođenju Javnih nabavki;
- Obračunava plaće radnika na osnovu kojih se pravi MIP 1023.
- Obračunava naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, komisijama i naknade po ugovorima o djelu,
- Vršiti fakturisanje usluga i vodi knjigu KIF – a;
- Vršiti plaćanje i vodi knjigu KUF-a;
- Svakodnevno vodi blagajničke izvještaje i vrši sve gotovinske uplate i isplate;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Po nalogu šefa Službe obavlja i druge poslove iz domena finansija;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru;

Mjesto rada: centralni objekat Zavoda

Radno vrijeme: 37,50 sati sedmično (08-16h, pon-pet)

Iznos prosječne osnovne plaće: 1.484,49 KM

2. Informatičar-programer – 1 (jedan) izvršilac

Posebni uslovi:

- Završen Fakultet informatičkog smjera, minimalno 240 ECTS bodova
- radno iskustvo: najmanje 1 godina radnog iskustva iz oblasti informatike
- aktivno poznavanje Engleskog jezika

Opis poslova:

- Izrada aplikativnog softvera (baza podataka i sl.) i održavanje istog;
- Održavanje sistemskog softvera, mreže računara i interneta;
- Vodi brigu o ispravnosti i potrebama informacionog sistema;
- Vodi brigu o ispravnosti rukovanja i održavanja aparata za doziranje Metadona;
- Po nalogu šefa Službe obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme;
- Vršiti unos podataka vezanih za medicinsku dokumentaciju;
- Učestvuje u tehničkoj obradi promotivnog materijala i stručnih radova i publikacija;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru;

Mjesto rada: centralni objekat Zavoda i Odsjek za opioidnu supstitucijsku terapiju

Radno vrijeme: 37,50 sati sedmično (08-16h, pon-pet)

Iznos prosječne osnovne plaće: 1.484,49 KM

Potrebna dokumentacija:

Za poziciju pod rednim brojem 1.

- a) Svojeručno potpisana prijava na javni oglas, sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koju se prijavljuje;
- b) Uvjerenje o državljanstvu;
- c) Izvod iz matične knjige rođenih;
- d) Diploma o završenom Ekonomskom fakultetu;
- e) Dokaz o radnom iskustvu u struci
 - Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži visoko obrazovanje i koliko dugo i/ili
 - Potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta, jesu li to poslovi visoke stručne spreme/visokog obrazovanja, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, uz jasno navođenje preciznog perioda radnog angažiranja na radnim zadacima. i/ili
 - Potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojih je kandidat radio ili radi, za kandidate koji su obavili volonterski staž, odnosno stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Za poziciju pod rednim brojem 2.

- a) Svojeručno potpisana prijava na javni oglas, sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koju se prijavljuje;
- b) Uvjerenje o državljanstvu ;
- c) Izvod iz matične knjige rođenih;
- d) Diploma o završenom Fakultetu informatičkog smjera;
- e) Certifikat o aktivnom znanju Engleskog jezika
- f) Dokaz o radnom iskustvu u struci
 - Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži visoko obrazovanje i koliko dugo i/ili
 - Potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta, jesu li to poslovi visoke stručne spreme/visokog obrazovanja, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, uz jasno navođenje preciznog perioda radnog angažiranja na radnim zadacima. i/ili
 - Potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojih je kandidat radio ili radi, za kandidate koji su obavili volonterski staž, odnosno stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Napomena: Navedenu dokumentaciju dostaviti u ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci. Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

Prednost/prioritet pri zapošljavanju

Prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prednost/prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ br.54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20, 28/21).

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u smislu uvećanja bodova nakon provedenog pismenog i usmenog ispita, trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava, u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (br. 19/21 od 10.05.2021.godine). Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioци	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Rok za dostavljanje prijava je dvanaest (12) dana od dana objave u dnevnim novinama.

Obavijest o Javnom oglasu će biti objavljen u jednim dnevnim novinama, a cjelokupan tekst Javnog oglasa će biti dostupan na internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" i internet stranici poslodavca - www.zalcnarc.net.

Prijava sa dokazima dostavlja se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu: Javna ustanova Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, ulica Nahorevska br.173, 71000 Sarajevo, sa naznakom "NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS" za prijem u radni odnos na radno mjesto pod rednim brojem _____. Prijave se dostavljaju lično na protokol, II sprat, sjedište Zavoda za bolesti ovisnosti KS.

Proces izbora kandidata provodi Komisija za provođenje javnog oglasa i zasniva se na održanom pismenom i usmenom dijelu ispita sa svakim kandidatom. Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete o terminu polaganja, usmenog i pismenog dijela ispita.

Po okončanju procedure, kandidati koji budu izabrani bit će obavješteni pismenim putem, nakon čega su obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove.

Obavještenje za kandidate

Kandidati mogu na web stranici Zavoda (www.zalcnarc.net), preuzeti Poslovnik o radu Komisije, listu pitanja i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni dio testiranja, a koja su prilagođena radnim mjestima koja se oglašavaju.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/257-777.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.


Direktor Zavoda
Doc.dr sci med. Rasema Okić