

Broj:0201-1574/21
Sarajevo, 12.11.2021. godine



JU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI
KANTONA SARAJEVO

**PRAVILNIK O RADU, UNUTRAŠNJOJ
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA**

Sarajevo, novembar 2021. godine

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br: 26/16 i 89/18), Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članovima njihovih porodica (Sl.novine FBiH, broj: 54/19), Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika iz oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 44/17 i 39/18), Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije za područje Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj 52/19), člana 9. Zakona o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa, institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/16), Uredbe o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa i institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova, čiji je osnivač Kanton Sarajevo „Službene novine Kantona Sarajevo br: 41/16, te člana 71 Statuta JU Zavoda za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/18 (u daljem tekstu: Statut), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo 19/21“), Pravilnikom o radnom vremenu u zdravstvenim ustanovama koje imaju status ugovorne zdravstvene ustanove, kao i privatnih zdravstvenih radnika koji imaju status ugovornih privatnih zdravstvenih radnika („Službene novine KS, broj: 32/21) i prethodne saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), a nakon konsultacija sa Sindikatima JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Sindikat Zavoda), Upravni odbor JU Zavoda za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo na 7. sjednici održanoj 12.11.2021. godine, donosi:

PRAVILNIK O RADU, UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

POGLAVLJE I – UVODNI DIO

Član 1.

(Predmet regulisanja)

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja prava i obaveza između JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Poslodavac) i radnika i drugih lica koja rade za poslodavca i to: zaključivanje ugovora o radu, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje uz rad, ili se stručno obučavaju kod poslodavca, organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta, radno vrijeme, odmori i odsustva, zaštita radnika, radno vrijeme, prestanak ugovora o radu, ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa, sudjelovanje radnika u odlučivanju, plaća i naknada plaće kao i druga pitanja iz radnog odnosa.

(2) Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjuju se neposredno odredbe Zakona o radu FBiH, Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo, Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije za područje Kantona Sarajevo i drugih propisa.

POGLAVLJE II - POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS

Član 2. (Postupak prijema)

- (1) Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme kod poslodavca vrši se na osnovu obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos.
- (2) Poslodavac je dužan provesti postupak javnog oglašavanja upražnjene pozicije i u slučajevima kada dolazi do isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, ako kod poslodavca još uvijek postoji potreba za zapošljavanjem na to radno mjesto.
- (3) U slučaju isteka ugovora na određeno vrijeme nakon provođenja javnog oglasa, ako kod poslodavca još uvijek postoji potreba za zapošljavanjem na to radno mjesto, ugovor se može produžiti bez provođenja ponovnog javnog oglasa, s tim da ukupno trajanje ugovora koji je istekao i produženog ugovora ne može biti duže od šest mjeseci.
- (4) Postupak prijema u radni odnos na određeno vrijeme uređen ovom uredbom, podrazumijeva i provođenje procedure obaveznog javnog oglašavanja i u slučajevima prijema pripravnika.
- (5) Izuzetno od odredbe člana 3. ove uredbe, prijem u radni odnos vrši se bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja u slučaju:
 - a) otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumijeva iste uvjete u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, propisani općim aktom o sistematizaciji radnih mjesta, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu;
 - b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanje javnih službi za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/04, 29/09 i 18/13) i Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine FBiH" br: 41/01, 22/05,9/08) ;
 - c) prava radnika sa promijenjenom radnom sposobnošću.
 - d) neophodnog, hitnog radnog angažovanja radnika zbog iznenadnog povećanja obima posla, sprječavanja nastanka veće štete, kvara na postrojenjima, a najduže do tri mjeseca, u kojem periodu se mora okončati postupak prijema u radni odnos, u skladu sa odredbama ove Uredbe, ako kod poslodavca ne dođe do prestanka razlloga za neophodno hitno angažovanje radnika.
 - e) neophodnog hitnog radnog angažovanja radnika zbog elementarne nepogode, epidemije, trovanja i sl., a najduže do 12 mjeseci.
- (6) Prijem u radni odnos bez provedenog postupka obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o poslovima koji ne trpe odlaganje, a najduže do šest mjeseci, u kojem periodu se mora okončati postupak prijema u radni odnos u skladu sa odredbama ove uredbe, u sljedećim slučajevima:
 - a) prestanka radnog odnosa zbog smrti radnika;
 - b) prestanka radnog odnosa bez otkaznog roka;
 - c) porodijskog odsustva ili odsutnosti radnika zbog bolovanja.
- (7) U smislu stava 6. ovog člana bez obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos, jedno lice se može zaposliti kod istog poslodavca samo jednom po istom osnovu i za isto radno mjesto.
- (8) Radnik koji je zaposlen kod jednog poslodavca čiji je osnivač ili suosnivač Kanton Sarajevo ili u kojem Kanton Sarajevo učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala, može bez provedenog postupka obaveznog javnog oglašavanja zasnovati radni odnos kod drugog poslodavca čiji je osnivač ili suosnivač Kanton Sarajevo ili u kojem Kanton Sarajevo učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala pod sljedećim uvjetima:
 - a) da postoji pisana saglasnost poslodavca kod kojeg radnik zasniva radni odnos

- b) da postoji pisana saglasnost radnika i
- c) da postoji pisana saglasnost ministra u čijem resoru se nalaze oba poslodavca.
- (9) Radni odnos se može zasnovati u skladu sa stavom 8. ovog člana samo na radno mjesto koje podrazumijeva iste minimalne uvjete u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, bez izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu.
- (10) Radni odnos iz stava 8. ovog člana prestaje i zasniva se na način propisan Zakonom o radu ("Službene novine FBiH" br: 26/16, 89/18).

POGLAVLJE III - JAVNI OGLAS

Član 3. (Objava javnog oglasa)

- (1) Javni oglas objavljuje poslodavac u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo i na svojoj internet stranici.
- (2) Na internet stranicama i u dnevnim novinama se objavljuje puni tekst javnog oglasa iz člana 7. ove uredbe, a izuzetno od stava 1. ovog člana u dnevnim novinama se može objaviti samo obavijest o javnom oglasu.
- (3) Oglas ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.
- (4) Rok za prijave je najmanje 10 dana, od dana objave u dnevnim novinama.

Član 4. (Sadržaj javnog oglasa)

- (1) Javni oglas sadrži najmanje slijedeće podatke:
 - a) naziv, sjedište i internet adresu poslodavca;
 - b) naziv radnog mjesta i opis poslova, te potrebne uslove iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta;
 - c) prednost u zapošljavanju po posebnim propisima;
 - d) naznaku da li se radi o zapošljavanju na neodređeno ili određeno vrijeme, te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
 - e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
 - f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
 - g) iznos osnovne plaće;
 - h) rok u kome se podnose prijave;
 - i) telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja;
 -) adresu na koju se prijave podnose;
 - k) dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu;
 - l) način predaje dokumentacije.
- (2) Javni oglas mora da sadrži i obavještenje da kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni, pismeni i praktični ispit, a koji moraju biti prilagođeni radnom mjestu koji se oglašava.
- (3) Pitanja za pismeni ispit moraju biti ponuđena na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan.
- (4) Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni , pismeni i praktični ispit, poslodavac utvrđuje i objavljuje na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa.

Član 5. **(Komisija za izbor)**

- (1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta, poslodavac imenuje Komisiju za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija), iz reda svojih uposlenika.
- (2) Komisija broji najmanje tri člana i ima neparan broj članova.
- (3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (4) Ukoliko poslodavac nema dovoljan broj zaposlenika koji imaju isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas, kao članovi komisije mogu se angažovati i zaposlenici drugih poslodavaca.
- (5) Administrativno - tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar zaposlen kod poslodavca koji provodi postupak prijema u radni odnos.
- (6) U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, poslodavac može imenovati jednu ili više komisija.
- (7) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
- (8) Članovi komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada komisije iz razloga propisanih u Uredbi.
- (9) Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu i dostaviti odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan poslovnik objaviti na svojoj web stranici, prije isteka roka za prijavu na konkurs i isti se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos .
- (10) Poslovnik o radu poslodavac je obavezan učiniti dostupnim na svojoj web stranici od dana objavljivanja javnog oglasa do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.
- (11) Poslovnikom o radu definiše se način provođenja pismenog, usmenog, praktičnog ispita, te kriteriji bodovanja kandidata.
Pismeni ispit se može vrednovati sa najmanje 60%, a najviše 70% od ukupnog broja bodova.
- (12) Prijava na javni oglas podnosi se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte na adresu poslodavca koji provodi postupak prijema u radni odnos sa naznakom "NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS".

Član 6. **(Izuzeće članova komisije)**

- (1) Član Komisije koji je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravnoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik, će odmah ili najkasnije dva dana od saznanja za raloge izuzeća zatražiti izuzeće od rada u komisiji.
- (2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava 1. ovog člana poslodavac donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 7.
(Komisija za izbor)

(1) Po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

(2) Spisak kandidata iz stava 1. ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

(3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Član 8.
(Postupak izbora kandidata)

(1) Postupak izbora kandidata i postupak prijema u radni odnos se provodi u zavisnosti od stepena stručne sprema koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koje se provodi postupak prijema.

(2) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata.

(3) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te provedenom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata.

Poslodavac može pravilnikom o radu ili drugim internim aktom predvidjeti da se za određena radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, pored razmatranja dokumentacije, te pismenog i usmenog ispita, sa svakim od kandidata provede i praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi postupak prijema, zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog od kandidata.

(4) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom, usmenom i praktičnom ispitu, i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa iz člana 19. Uredbe, sačinjava Listu uspješnih kandidata.

(5) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu komisije dostaviti poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ili praktičnog ispita.

Član 9.
(Supervizor)

(1) Poslodavac je dužan, u roku ne kraćem od pet dana prije raspisivanja javnog oglasa, obratiti se Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured), sa zahtjevom za imenovanje supervizora i zamjenika supervizora (u daljem tekstu: supervizor) za nadzor nad provođenjem postupka prijema u radni odnos.

(2) U slučaju spriječenosti supervizora, u obavljanju poslova utvrđenih uredbom mijenja ga zamjenik supervizora.

(3) Uz zahtjev za imenovanje supervizora, poslodavac je dužan priložiti naziv radnog mjesta, opis poslova te potrebne uslove za radno mjesto za koje se provodi postupak prijema u radni odnos, propisane pravilnikom kojim se reguliše unutrašnja sistematizacija radnih mjesta, broj izvršilaca koji se primaju u radni odnos, sa naznakom da li se radi o zapošljavanju na neodređeno ili određeno vrijeme.

- (4) Supervizor je dužan potpisati obrazac izjave koji će definisati Vlada Kantona Sarajevo
- (5) Ured će obavijestiti poslodavca o imenovanju supervizora za nadzor nad provođenjem postupka za prijem u radni odnos u roku, ne dužem od pet dana, od dana prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana.
- (6) Supervizor je fizičko lice, imenovano od strane Ureda, sa Liste supervizora koje sačinjava i vodi Ured, a na koju saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo.
- (7) Listu supervizora iz stava (6) ovog člana Ured sačinjava iz reda zaposlenih u organima državne službe i organima i institucijama navedenim u članu 1. ove uredbe, na prijedlog rukovodioca istih, te lica iz akademske zajednice i nevladinog sektora. kao i druga lica (akademska zajednica, nevladin sektor, organi državne službe i sl.)
- (8) Supervizor ne može biti lice zaposleno u Uredu, kao ni lice zaposleno kod poslodavca koji provodi javni oglas za prijem u radni odnos.
- (9) Supervizor mora imati najmanje isti stepen stručne spreme koja se zahtijeva kao potrebni uslov za radno mjesto za koje je raspisan javni oglas.
- (10) U slučaju da se jednim javnim oglasom popunjava više radnih mjesta različitog stepena stručne spreme, supervizor mora imati najvišu stručnu spremu koja se traži javnim oglasom.
- (11) Naknada za rad supervizora uređena je posebnim aktom Vlade Kantona sarajevo;

Član 10. **(Nadležnosti supervizora)**

- (1) Supervizor je nadležan i dužan:
- a) da prati pravilnu primjenu odredbi uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa;
 - b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja
 - c) da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;
 - d) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
 - e) da nadzire postupak izbora kandidata provođenjem ispita i to pismenog, usmenog i praktičnog dijela
 - f) te da obavlja druge poslove propisane uredbom
- (2) U slučaju da supervizor uoči nepravilnosti prilikom provođenja prilikom provođenja postupka prijema u radni odnos, poduzima sljedeće mjere:
- a) usmeno obavještava članove Komisije o uočenim nepravilnostima i zahtijeva njihovo otklanjanje prije nastavka provođenja postupka prijema u radni odnos , što se zapisnički evidentira;
 - b) pismeno obavještava poslodavca o uočenim nepravilnostima u slučaju da članovi Komisije odbiju otkloniti nepravilnosti i nastave provođenje postupka prijema u radni odnos sa detaljnim opisom povrede postupka prijema u radni odnos, kako bi poslodavac razmotrio obavijest i utvrdio da li uočene nepravilnosti predstavljaju osnov za poništenje postupka prijema u radni odnos.
 - c) pismeno obavještava ured o uočenim nepravilnostima u slučaju da poslodavac u roku od pet dana od dana dostavljanja obavještenja o uočenim nepravilnostima iste ne otkloni ili ne poništi postupak prijema u randi odnos.
 - d) Ured u roku od pet dana od dana prijema obavještenja iz tačke c. ovog stava, podnosi zahtjev za inspekcijski nadzor kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove, inspektoratu rada, zaštite na radu, i socijalne zaštite sa informacijom o uočenim nepravilnostima iz obavještenja, koja vezano za nove nepravilnsoti, u roku od seda dana dostavlja uredu informacije o rezultatima o inspekcijskom nadzoru.

Član 11.
(Odluka o prijemu u radni odnos)

- (1) Poslodavac prima u radni odnos onog kandidata, koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje, poslodavac prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.
- (2) Poslodavac je dužan odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

Član 12.
(Poništenje javnog oglasa)

- (1) Nakon oglašavanja, javni oglas se ne može poništiti.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, javni oglas se može poništiti u sljedećim slučajevima:
- a) ako dođe do promjene odgovornog lica u poslodavcu koji je raspisao javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene;
 - b) u slučaju statusne promjene poslodavca (spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.), u roku od 30 dana od dana promjene;
 - c) ako poslodavac ocijeni opravdanim uočene nepravilnosti supervizora, u roku od 5 dana od dana prijema obavijesti supervizora;
 - d) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene.
 - e) na osnovu odluke ili drugog akta Vlade Kantona Sarajevo donijetog na inicijativu Ureda za poništenje postupka prijema u radni odnos javnog oglasa, a koju je Ured sačinio na osnovu informacije kantonalne uprave za inspeksijske poslove, inspektorata rada, zaštite na radu, i socijalne zaštite iz člana 10 Pravilnika. stav 2. tačka d.
- (3) Poslodavac je obavezan akt o poništenju javnog oglasa u roku od tri dana od dana donošenja istog objaviti na svojoj web stranici i na web stranici Službe za zapošljavanje i isti će biti objavljen najkraće petnaest dana.

Član 13.
(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)

- (1) Poslodavac pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata o Odluci o prijemu u radni odnos.
- (2) Uz obavijest iz stava (1) ovog člana kandidatima se dostavlja Odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.
- (3) Na obavijest poslodavca uz koju se dostavlja Lista uspješnih kandidata o prijemu u radni odnos iz stava (2) ovog člana, zainteresovani kandidat ima pravo prigovora drugostepenom organu utvrđenim osnivačkim aktom ili općom aktom poslodavca u roku od osam dana od dana dostavljanja obavijesti.
- (4) Drugostepeni organ rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
- (5) Odluka drugostepenog organa je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu u roku od 30 dana.
- (6) U slučaju da statutom ili osnivačkim aktom poslodavca nije predviđen drugostepeni organ, po prigovoru odlučuje organ nadležan za nadzor nad radom poslodavca, koji je dužan postupiti u roku iz stava 5 ovog člana.

Član 14.
(Prednost pri zapošljavanju)

- (1) Prilikom zapošljavanja potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju.
- (2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost.

Član 15.
(Zabrana diskriminacije, uznemiravanja i nasilja na radu)

Zabranjena je svaka vrsta diskriminacije lica koje traži zaposlenje i radnika koji zaključi ugovor o radu sa poslodavcem i svako uznemiravanje radnika i nasilje na radu, propisano u čl. 8. do 13. ZOR.

Član 16.
(Primjena najpovoljnijeg prava)

- (1) Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom ili ugovorom o radu ne mogu se utvrditi nepovoljnija prava od prava utvrđenih ZOR.
- (2) Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom ili ugovorom o radu mogu se utvrditi povoljnija prava od prava utvrđenih ZOR.
- (3) Ako je neko pravo različito uređeno ZOR, kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom ili ugovorom o radu, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo.

POGLAVLJE IV - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O RADU

Član 17.
(Odlučivanje o zaključivanju ugovora o radu i drugih ugovora)

- (1) Kada se kod Poslodavca ukaže potreba za zasnivanjem radnog odnosa popunjavanjem upražnjenog radnog mjesta, direktor obavještava Upravni odbor o namjeri raspisivanja javnog oglasa, a u skladu sa Sistematizacijom.
- (2) Direktor upućuje pisani zahtjev nadležnom Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo i Vladi Kantona Sarajevo u svrhu dobijanja saglasnosti za prijem u radni odnos na određeni i na neodređeno vrijeme.
- (3) Direktor će takođe uputiti pisani zahtjev za saglasnost i za ona radna mjesta koja su ostala upražnjena odlaskom radnika u mirovinu, odnosno prekidom Ugovora o radu po bilo kojem osnovu (sporazumni raskid radnog odnosa, otkaz itd), a za to mjesto postoje obezbjeđena finansijska sredstva.

Član 18.
(Diskriminacija)

- (1) Prilikom postupka odabira kandidata za radno mjesto i zaključivanja ugovora o radu ne mogu se tražiti od radnika podaci koji nisu u neposrednoj vezi sa radnim odnosom, a naročito u vezi s odredbom člana 8. ZOR.

Član 19.
(Probni rad)

- (1) Ukoliko se ugovori probni rad on iznosi:
 - a) za radnike sa visokom i višom stručnom spremom 3 (tri) mjeseca,
 - b) za radnike ostalih školskih sprema 30 (trideset) dana.
- (2) Ako se probni rad prekida prije roka na koji je ugovoren, radni odnos prestaje otkazom koji mora biti u pisanom obliku i obrazložen, uz otkazni rok od 7 dana.
- (3) U slučaju da radnik ne zadovolji na poslovima radnog mjesta za vrijeme obavljanja probnog rada prestaje radni odnos sa danom isteka roka utvrđenog ugovorom o probnom radu.
- (4) Rad radnika primljenog na probni rad, ocijent će neposredni rukovodilac.
- (5) Probni rad se može radniku iznimno produžiti iz objektivnih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset dana.

Član 20.
(Trajanje ugovora o radu)

- (1) Ugovor o radu može se zaključiti:
 - a) na određeno vrijeme;
 - b) na neodređeno vrijeme.
- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme ne može se zaključiti na period duži od tri godine.
- (3) Ako radnik izričito ili prećutno obnovi ugovor o radu na određeno vrijeme s Poslodavcem, odnosno izričito ili prećutno zaključi s Poslodavcem uzastopne ugovore o radu na određeno vrijeme na period duži od tri godine bez prekida, takav ugovor smatrat će se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Član 21.
(Forma i sadržaj ugovora o radu)

- Ugovor o radu zaključuje se u pismenoj formi i sadrži, pored podataka iz člana 24. ZOR, i podatke o:
- a) stručnoj spremi / zanimanju radnika;
 - b) ugovorenom probnom radu, trajanju probnog rada, načinu ocjenjivanja probnog rada i roku za otkaz ugovora o radu zbog nezadovoljavajućeg probnog rada;
 - c) izjavu radnika da ne postoje okolnosti iz člana 56. stav (1) ZOR;
 - d) slučajevi kad se radniku može odrediti da radi na dan svog sedmičnog odmora i roku u kojem mu se obezbjeđuje korištenje sedmičnog odmora;
 - e) uslovima i mjerama zaštite sigurnosti zdravlja na radu;
 - f) zabrani takmičenja sa poslodavcem u toku radnog odnosa i čuvanju poslovne tajne;
 - g) odgovornosti za štetu i naknadi štete;
 - h) lakšim i težim prijestupima ili povredama radnih obaveza i postupak u slučaju počinjenja;
 - i) razlozima za otkaz ugovora zaključenog radi stručnog osposobljavanja i obavljanja privremenih i povremenih poslova i postupak koji se provodi;
 - j) drugim pitanjima.

Član 22 .
(Radnopravni status direktora)

- (1) Direktor može poslovodnu funkciju obavljati u radnom odnosu ili bez radnog odnosa, u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Ugovor o radu sa Direktorom zaključuje se na neodređeno ili određeno vrijeme.
- (3) Ugovor o radu sa Direktorom zaključen na određeno vrijeme traje do isteka roka na koji je izabran Direktor, odnosno do njegovog razrješenja.
- (4) Na Direktora se ne primjenjuju odredbe glava IV-VII i XI ZOR.
- (5) Ako Direktor obavlja poslovodnu funkciju bez radnog odnosa, prava, obaveze i odgovornosti se uređuju ugovorom, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 23.
(Ugovor sa Direktorom bez zasnivanja radnog odnosa)

- (1) Ako Direktor obavlja poslovodnu funkciju bez radnog odnosa, prava, obaveze i odgovornosti se uređuju ugovorom u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Ugovorom se regulišu međusobna prava i obaveze Poslodavca i Direktora bez zasnivanja radnog odnosa, a posebno:
 - a) djelokrug rada;
 - b) ovlaštenja za zastupanje Poslodavca;
 - c) odgovornost i ciljevi mandata;
 - d) način rada;
 - e) naknada za rad, druga prava i naknada troškova proisteklih iz rada za Poslodavca;
 - f) zabrana konkurencije;
 - g) poslovna tajna;
 - h) trajanje ugovora;
 - i) raskid ugovora;
 - j) druga prava i obaveze.

POGLAVLJE V – OBRAZOVANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZA RAD

Član 24.
(Prava i obaveze u vezi s obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem za rad)

- (1) Poslodavac može, u skladu sa potrebama rada, omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad.
- (2) Poslodavac je obavezan prilikom promjena ili uvođenja novog načina ili organizovanja rada, omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje ili usavršavanje za rad.
- (3) Radnik je obavezan, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, obrazovati se, osposobljavati i usavršavati za rad.
- (4) Direktor određuje koji će se radnici upućivati na usavršavanje i osposobljavanje i pod kojim uslovima.

Član 25.
(Prijem pripravnika i pripravnički staž)

- (1) Radi stručnog osposobljavanja za samostalni rad, Poslodavac može zaključiti ugovor o radu sa pripravnikom.
- (2) Pripravnikom se smatra lice sa završenom srednjom ili višom školom, odnosno fakultetom koje prvi put zasniva radni odnos u tom zanimanju, a koje je, prema zakonu obavezno položiti ispit ili mu je za rad u zanimanju potrebno prethodno radno iskustvo.
- (3) Ugovor o radu sa pripravnikom zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže na godinu dana, ako zakonom nije drugačije određeno.
- (4) Dužina trajanja pripravničkog staža pripravnika – zdravstvenog radnika utvrđena je Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i podzakonskim aktom koji reguliše pripravnički staž i stručni ispit.
- (5) Ukoliko posebnim propisom nije utvrđen način obavljanja pripravničkog staža i način polaganja stručnog ispita, u ugovoru o obavljanju pripravničkog staža utvrđuje se način obavljanja pripravničkog staža i način polaganja stručnog ispita.
- (6) Za vrijeme obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na novčanu naknadu u skladu sa finansijskim sredstvima iz Ugovora o sufinansiranju između Službe za zapošljavanje i Zavoda.
- (7) Ugovor o radu sa pripravnikom sadrži sve elemente iz člana 21. ovog Pravilnika.

Član 26.
(Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa)

- (1) Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili ovim Pravilnikom uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, Poslodavac može lice koje je završilo školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.
- (2) Vrijeme stručnog osposobljavanja iz stava (1) ovog člana računa se u pripravnički staž i radno iskustvo utvrđeno kao uvjet za rad u određenom zanimanju i može trajati najduže onoliko vremena koliko traje pripravnički staž.
- (3) Ugovor o stručnom osposobljavanju zaključuje se u pisanoj formi.
- (4) Poslodavac dostavlja kopiju ugovora iz stava (3) ovog člana u roku od osam dana nadležnoj službi za zapošljavanje, radi evidencije i nadzora.
- (5) Lice na stručnom osposobljavanju ima pravo na zdravstveno osiguranje kako je to utvrđeno propisima za nezaposlena lica, a prava po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja osigurava Poslodavac u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.
- (6) Licu za vrijeme stručnog osposobljavanja osigurava se odmor u toku rada, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor.

POGLAVLJE VI– ORGANIZACIJA RADA

Član 27. (Organizacija)

Djelatnost Zavoda, kao i unutrašnja organizacija, regulisana je Statutom Zavoda.

(1) Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u slijedećim organizacionim jedinicama sektorima:

- a) Uprava
- b) Sektor medicinskih poslova
- c) Sektor nemedicinskih poslova
- d) Apoteka Zavoda

(2) Djelatnost iz stava (1) ovog člana, obavlja se na lokalitetima Jagomir, Nahorevska br.173 i Crni Vrh, Omera Stupac br.6

(3) Rukovodeći radnici kod Poslodavca su:

- a) Direktor;
- b) Šef odjeljenja za liječenje narkomanije
- c) Šef odjeljenja za liječenje alkoholizma
- d) Glavna sestra Zavoda
- e) Šef službe opštih, pravnih i ekonomsko-finansijskih poslova
- f) Rukovodilac odsjeka za MST
- g) Rukovodilac odsjeka Dnevne bolnice
- h) Koordinator za kvalitet

Član 28. (Organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta)

Organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog I).

POGLAVLJE VII – RADNO VRIJEME

Član 29.

(Pojam radnog vremena)

(1) Radno vrijeme je vremenski period u kojem je radnik, prema ugovoru o radu, obavezan obavljati poslove za Zavod.

Član 30.

(Radno vrijeme)

(1) Radno vrijeme Zavoda je u neprekidnom trajanju 24 sata.

(2) Puno radno vrijeme radnika traje 37,5 sati sedmično.

(3) Sedmično radno vrijeme radnika je raspoređeno, u pravilu na pet dana u sedmici, od ponedjeljka do petka.

(4) Za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog, odnosno sedmičnog radnog vremena Poslodavac može odrediti drugačiji dnevni i sedmični raspored radnog vremena.

Član 31.

(Raspored dnevnog i sedmičnog radnog vremena)

Radno vrijeme u Zavodu se organizuje i raspoređuje na način da se osigura kontinuitet u pružanju zdravstvene zaštite u neprekidnom trajanju 24 sata:

a) prilagođavanjem radnog vremena poslovima koji zahtijevaju drugačiji raspored (tzv turnus)

Posebni oblici rada

a) dežurstvo,

b) pripravnost.

POGLAVLJE VIII -RAD NA POSLOVIMA KOJI ZAHTJEVAJU DRUGAČIJI RASPORED

Član 32.

(Turnus)

(1) Rad u turnusu smatra se rad radnika prema utvrđenom rasporedu radnog vremena poslodavca koji radnik naizmjenično obavlja tokom sedmice ili mjeseca po 12 sati u ciklusima 12-24-12-48.

(2) Radno vrijeme u tzv. turnusu započinje u 8,00 a završava u 20,00 sati.

(3) U toku trajanja rada od 8,00 do 20,00 sati radnik koristi odmor u trajanju od 60 minuta, dva puta po 30 minuta.

Posebni oblici rada

Radi osiguranja trajnog i nesmetanog pružanja zdravstvene zaštite kao poseban oblik rada uvodi se rad u dežurstvu i pripravnost.

Član 33. (Dežurstvo)

- (1) Saglasno članu 181. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, dežurstvo je poseban oblik rada kada radnik mora biti prisutan u Zavodu nakon svog redovnog radnog vremena.
- (2) Dežurstvo počinje iza prve ili druge smjene, a završava početkom rada prve smjene.
- (3) Radno vrijeme ljekara koji dežuraju počinje u 8 sati, a završava u 14 sati, a ljekari koji ne dežuraju počinju sa radom u 8 sati, a završavaju sa radom u 16h.
- (4) Dežurstvo počinje u 8 sati, a završava narednog dana u 8 sati.
- (5) Vrijeme provedeno u dežurstvu smatra se redovnim radnim vremenom.
- (6) Odmor na koji ljekar ima pravo nakon dežurstva, ne može biti kraći od 24 sata niti duži od 48 sati, što zavisi od ljudskih resursa sa kojima Zavod raspolaže kao i od načina organizacije smjena i rasporeda zaposlenika.
- (7) Maksimalno ukupno trajanje sedmičnog radnog vremena uključujući rad u dežurstvu i rad po pozivu ne može biti duže od 37,5 sati.
- (8) Iznimno zbog potrebe posla maksimalno ukupno trajanje sedmičnog radnog vremena uključujući rad u dežurstvu i rad po pozivu može biti duže od 37,5 sati, a maksimalno 40 sati uz prethodni pisani pristanak zaposlenika.
- (9) Program dežurstva utvrđuje direktor za razdoblje od jednog kalendarskog mjeseca najkasnije 10 dana unaprijed.
- (10) Naknada za dežurstvo utvrđuje se u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 34. (Rad po pozivu i pripravnost)

- (1) Pripravnost je poseban oblik rada, kada radnik nije fizički prisutan na radnom mjestu, ali mora biti dostupan radi obavljanja hitne zdravstvene usluge, odnosno medicinske pomoći.
- (2) Pripravnost se uvodi na poslovima na kojima zbog prirode posla nije moguće organizovati smjenski rad.
- (3) Pripravnost je vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu javno zdravstvene ustanove za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba, pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju.
- (4) Radnik u pripravnosti je doktor medicine, specijalista psihijatar/neuropsihijatar sa najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva kao specijalista.
- (5) Radnik koji je u pripravnosti obavezan je odazvati se na poziv Zavoda bez odgode i doći na radno mjesto, a najkasnije u roku od dva sata.
- (6) Pripravnost radnim danom traje 16 sati, a subotom nedeljom i praznikom 24 sata
- (7) Naknada za pripravnost obračunava se od naknade za dežurstvo, zavisno o tome u koji dan pada pripravnost i to u iznosu 30% u skladu sa Kolektivnim ugovorom.
- (8) U slučaju da dođe do aktiviranja pripravnosti i potrebe za dolaskom na radno mjesto i radom, takav rad se tretira kao prekovremeni rad i tako se plaća.
- (9) U rad kod aktiviranja pripravnog i rad po pozivu, koji se računaju kao prekovremeni rad, uključeno je i vrijeme potrebno za dolazak na posao i povratak kući.
- (10) Program pripravnosti utvrđuje direktor za razdoblje od jednog kalendarskog mjeseca, najkasnije 10 dana unaprijed.
- (11) Pripravnost se evidentira u šihthnoj listi.
- (12) Rad po pozivu može se koristiti u Zavodu kada nastane problem iz sadržaja rada njene djelatnosti koji prisutni zaposlenici ne mogu riješiti niti se rješavanje problema može odgoditi, a nije određena pripravnost.

Član 35.
(Napuštanje radnog mjesta)

- (1) Radnik ne može napustiti radno mjesto dok ne dobije zamjenu, iako je njegovo radno
- (2) vrijeme isteklo, ako bi time bilo dovedeno u pitanje osiguranje kontinuirane zdravstvene zaštite.
- (3) Rad iz stava (1) ovog člana smatra se prekovremenim radom.
- (4) Napuštanje radnog mjesta iz stava (1) ovog člana predstavlja težu povredu radne obaveze.

Član 36.
(Puno i nepuno radno vrijeme)

- (1) Ugovor o radu može se zaključiti sa punim i nepunim radnim vremenom.
- (2) Radnik koji radi sa nepunim radnim vremenom ostvaruje sva prava iz radnog odnosa kao i radnik sa punim radnim vremenom, osim prava koja zavise od dužine radnog vremena (plaća, odmori, naknade i drugo).

Član 37.
(Skrraćeno radno vrijeme)

- (1) Na poslovima na kojima uz primjenu mjera sigurnosti i zdravlja na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih uticaja, radno vrijeme se kreće srazmjerno štetnom uticaju uslova rada na zdravlje i radnu sposobnost radnika.
- (2) Poslovi iz stava (1) ovog člana i trajanje radnog vremena utvrđuje se Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju na radu, u skladu sa Zakonom.
- (3) O skraćivanju radnog vremena u smislu stava (1) ovog člana odlučuje federalno, odnosno kantonalno ministarstvo nadležno za rad na zahtjev Poslodavca, inspektora rada ili sindikata, a na osnovu stručne analize izdate od ovlaštene stručne organizacije, u skladu sa Zakonom.
- (4) Pri ostvarivanju prava na plaću i drugih prava po osnovu rada i u vezi sa radom, skraćeno radno vrijeme u smislu ovog člana izjednačava se sa punim radnim vremenom.

Član 38.
(Prekovremeni rad)

- (1) U slučajevima iz člana 38. stav (1) ZOR, kada je potrebno da se do određenog roka završi neodložan posao, u slučaju izvanrednog povećanja obima posla, kao i u drugim slučajevima neophodne potrebe, Direktor može zahtijevati od radnika da rade duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), a najviše do osam sati sedmično, odnosno najduže tri sedmice neprekidno ili najduže 10 sedmica u toku kalendarske godine.
- (2) Direktor je dužan donijeti pismenu odluku o prekovremenom radu i uručiti je radniku, sa tim da zahtjev za zaštitu prava (prigovor) ne zadržava izvršenje ove odluke.
- (3) Zavod je obavezan svakom radniku platiti prekovremeni rad ili ako to radnik želi, može se na njegov pisani zahtjev umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada odobriti korištenje slobodnih dana prema ostavrenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada=1 sat i 30 minuta za utvrđivanje ukupnog broja sati i slobodnih dana) u skladu sa mogućnostima organizacije rada.
- (4) Maloljetni radnik ne može raditi prekovremeno.
- (5) Trudnica, majka, odnosno usvojitelj djeteta do tri godine života, kao i samohrani roditelj,

samohrani usvojitelj i lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa djeteta povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta, može raditi prekovremeno ako da pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Član 39. (Preraspodjela radnog vremena)

(1) Ako priroda posla to zahtijeva, puno i nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tokom jednog perioda traje dulje, a tokom drugog perioda kraće od punog radnog vremena, s tim da prosječno radno vrijeme, u toku trajanja preraspodjele ne može biti duže od 52 sata sedmično, a za sezonske poslove najduže 60 sati sedmično.

(2) O uvođenju preraspodjele iz stava (1) ovog člana, poslodavac je dužan donijeti pisanu odluku koju dostavlja radniku.

(3) Ako je uvedena preraspodjela radnog vremena, prosječno radno vrijeme tokom kalendarske godine ili drugog perioda određenog kolektivnim ugovorom, ne može biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

(4) Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

(5) Maloljetni radnik, trudnica, majka, odnosno usvojitelj djeteta do tri godine života, kao i samohrani roditelj, samohrani usvojitelj i osoba kojoj je na osnovu rješenja nadležnog organa djeteta povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta, može raditi u preraspodjeli radnog vremena samo ukoliko pisanom izjavom pristane na takav rad.

Član 40. (Noćni rad)

Rad u vremenu između 22,00 sata i 06,00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

Član 41. (Rad maloljetnika)

(1) Zabranjen je noćni rad maloljetnih radnika.

(2) Za maloljetnike radnike rad u vremenu između 20,00 sati i 06,00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

(3) Izuzetak od stava (1) ovog člana je u slučaju havarije, više sile i zaštite interesa Federacije Bosne i Hercegovine, na osnovu saglasnosti inspekcije rada Kantona Sarajevo.

Član 42. (Obaveza vođenja evidencija)

(1) Poslodavac je dužan svakodnevno voditi evidenciju o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana mora sadržavati podatke o početku i završetku radnog vremena, smjenama i druge podatke o prisustvu radnika na radu, do donošenja posebnog pravilnika federalnog ministra rada i socijalne politike.

(3) Poslodavac je dužan voditi i evidenciju o radnicima koji su kod njega zaposleni – matične evidencija.

(4) Poslodavac je dužan inspektoru rada na njegov zahtjev predložiti evidencije iz stava (1) ovog člana.

POGLAVLJE IX - ODMORI I ODSUSTVA

Član 43. (Odmor u toku radnog vremena)

- (1) Radnik koji radi duže od šest sati dnevno, ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 30 minuta, s tim da se dnevni odmor ne može koristiti na samom početku radnog vremena i na samom kraju radnog vremena.
- (2) Vrijeme odmora iz stave 1. ovog člana se može koristiti u skladu sa potrebama radnika, a da se pri tome vodi računa o potrebama organizacije posla, tako da se ne remeti kontinuitet rada.
- (3) Izuzetno od stave 1. ovog člana, radnici koji rade u turnusu imaju pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 60 minuta.
- (4) Poslodavac je dužan radniku, na njegov zahtjev, omogućiti odmor iz stave 1. ovog člana u trajanju od jednog sata za jedan dan u toku radne sedmice.
- (5) Vrijeme odmora iz stave 1., 3., i 4. ovog člana ne uračunava se u radno vrijeme.
- (6) Način i vrijeme korištenja odmora iz stava 1., 3. i 4. ovog člana uređuje se kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

Član 44. (Dnevni odmor)

Radnik ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Član 45. (Sedmični odmor)

- (1) Radnik ima pravo na sedmični odmor u pravilu u trajanju od 48 h neprekidno.
- (2) Dani sedmičnog odmora u pravilu su subota i nedelja.
- (3) Ako radnik radi na dan sedmičnog odmora, osigurava mu se korištenje sedmičnog odmora u toku naredne sedmice, te ostvaruje pravo na povećanu plaću u skladu sa članom Kolektivnim ugovorima.
- (4) Ako se sedmični odmor radi potrebe posla ne može koristiti na način iz stave 3. ovog člana, može se koristiti naknadno uz saglasnost radnika sa odlukom poslodavca.
- (5) Radniku se u svakom slučaju, mora osigurati korištenje sedmičnog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.

Član 46. (Godišnji odmor)

- (1) Radnik za svaku kalendarsku godinu ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.
- (2) Maloljetni radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 24 radna dana.

Član 47.
(Dodatni dani na godišnji odmor)

(1) Pravo na godišnji odmor duži od 20 radnih dana ima radnik prema utvrđenim kriterijima, po Kolektivnim ugovorima kako slijedi:

a) Prema dužini radnog staža:

- 1) od 2 – 5 godina -----1 dan
- 2) od 5 do 10 godina-----2 dana
- 3) od 10 do 15 godina-----3 dana
- 4) od 15 do 20 godina-----4 dana
- 5) preko 20 godina radnog staža -----5 dana

b) Prema složenosti poslova:

- 1) poslovi VSS sa završenom specijalizacijom----- 5 dana
- 2) poslovi VSS----- 4 dana
- 3) poslovi više i srednje spreme-----3 dana
- 4) poslovi VKV, KV-----2 dana
- 5) ostali poslovi-----1 dan

c) Prema socijalnim uslovima:

- 1) roditelju, staratelju ili posvojitelju s jednim maloljetnim djetetom do 7 godina starosti-----2 dana
- 2) roditelju, staratelju ili posvojitelju za svako sljedeće maloljetno dijete do 7 godina starosti-----1 dan
- 3) roditelju, staratelju ili posvojitelju hendikepiranog djeteta-----3 dana
- 4) invalidima rada, invalidnim osobama i civilnim žrtvama rata sa najmanje 60% invalidnosti i RVI sa 20 i više % invalidnosti-----2 dana
- 5) po osnovu učešća u oružanim snagama BiH -----od 1-3 dana

U skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članovima njihovih porodica ("Službene novine FBiH br: 54/19") radnici ostvaruju dodatno najviše 3 radna dana prava na godišnji odmor, srazmjerno vremenskom periodu učešća u Oružanim snagama BiH. Pravo na godišnji odmor dokazuju dostavljanjem validne dokumentacije izdatu od nadležne službe.

d) Prema uslovima rada:

- 1) rad u smjenama, s pripravnosću ili dežurstvo-----2 dana
- 2) rad na psihijatrijskim odjelima-----10 dana

Član 48.
(Dani koji se ne računaju u godišnji odmor)

U dane godišnjeg odmora ne računavaju se dani sedmičnog odmora, praznici u koje se ne radi, vrijeme privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlašteno doktor medicine, kao i drugo vrijeme odsustvovanja sa rada koje se radniku priznaje u staž osiguranja.

Član 49.
(Korištenje godišnjeg odmora)

- (1) Plan korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Direktor na početku kalendarske godine, na usaglašen prijedlog šefova za liječenje narkomanije i alkoholizma, šefa opštih, pravnih i ekonomsko-finansijskih poslova kao i Glavne sestre Zavoda uz prethodnu konsultaciju sa radnicima, u skladu sa zakonom, uzimajući u obzir potrebe posla (organizacije rada), kao i opravdane zahtjeve radnika.
- (2) Plan korištenja godišnjeg odmora izrađuje se radi obezbjeđivanja ravnomjernog rasporeda korištenja godišnjih odmora i obezbjeđivanja neometanog procesa rada, a sadrži:
 - a) ime i prezime radnika;
 - b) broj dana pojedinačno po svakom osnovu iz člana 36.ovog Pravilnika;
 - c) broj dana godišnjeg odmora koji će radnik koristiti;
 - d) vrijeme korištenja godišnjeg odmora.
- (3) Prijedlog Plana korištenja godišnjeg odmora, Direktor, dostavljaju šefovi Odjeljenja za liječenje narkomanije i alkoholizma, šef Službe opštih, pravnih i ekonom.finansijskih poslova i Glavna sestra Zavoda, a Direktor donosi konačan Plan korištenja godišnjih odmora.
- (4) Radnik za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ima pravo na naknadu plaće, u visini plaće koju bi ostvario da je radio.
- (5) U slučaju prestanka Ugovora o radu, poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio cijeli ili dio godišnjeg odmora isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu koji bi primio da je koristio cijeli, odnosno preostali dio godišnjeg odmora, ako godišnji odmor ili njegov dio nije iskoristio krivicom poslodavca.
- 6) Radnici koji rade u turnusu prema planu turnusa, nakon korištenja godišnjeg odmora vraćaju se u svoju smjenu (turnus).

Član 50.
(Rješenje za godišnji odmor)

- (1) Na temelju Plana rasporeda korištenja godišnjih odmora radnika, radniku se dostavlja Rješenje o korištenju godišnjeg odmora, najmanje sedam dana prije korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Radniku se može odgoditi, prekinuti, odnosno pomjeriti korištenje godišnjeg odmora samo radi potreba izvršenja posla (organizacija posla), što će se utvrditi novim Rješenjem o korištenju godišnjeg odmora, a koje donosi Direktor.
- (3) Radniku kojem je odgođeno, prekinuto ili pomjereno korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje započetog godišnjeg odmora.
- (4) Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova pruzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora koje je uslijedilo na zahtjev Poslodavca.
- (5) Troškovima iz stava (4) ovog člana smatraju se putni i drugi troškovi.
- (6) Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta rada u visini određenoj u skladu sa važećim propisima.
- (7) Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Član 51.
(Zaštita prava na godišnji odmor)

- (1) Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor.
- (2) Radniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora, osim u slučaju prestanka ugovora o radu, gdje je Poslodavac dužan radniku koji nije iskoristio cijeli ili dio godišnjeg odmora isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu koji bi primio da je koristio cijeli, odnosno preostalo dio godišnjeg odmora, ako godišnji odmor ili njegov dio nije iskoristio krivicom Poslodavca.

Član 52.
(Sticanje prava na godišnji odmor)

- (1) Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.
- (2) Ako radnik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu stava (1) ovog člana, ima pravo na najmanje jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.
- (3) Odsustvo sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad, materinstva, vojne službe, i drugo odsustvo koje nije uvjetovano voljom radnika, ne smatra se prekidom rada iz stava (1) ovog člana.

Član 53.
(Način korišćenja godišnjeg odmora)

- (1) Godišnji odmor može se koristiti u više dijelova.
- (2) Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio u skladu sa ZOR.
- (3) Radnik koji ne iskoristi dio godišnjeg odmora u smislu stava (2). ovog člana, nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.
- (4) Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz obavezu da o tome obavijesti Direktora najmanje tri dana prije njegovog korištenja.
- (5) Na zahtjev iz stava (4) ovog člana, prethodnu saglasnost daje neposredni rukovodilac.

Član 54.
(Plaćeno odsustvo)

- (1) Radnik ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju:
 - a) stupanja u brak ----- 5 dana
 - b) porođaja supruge -----3 dana
 - c) smrti člana uže obitelji odnosno domaćinstva-----5 dana
 - d) smrti roditelja bračnog druga-----2 dana
 - e) teže bolesti člana uže obitelji odnosno domaćinstva-----5 dana
 - f) elementarnih nepogoda koje zadese radnika (požar, potres,poplava,snježne lavine, klizišta i dr.).....3 radna dana
 - g) Obrazovanja i seminara za potrebe sindikalnog rada, sudjelovanja na sindikalnim susretima i sportskim susretima-----2 radna dana

- h) Preseljenje-----2 radna dana
 - i) Dobrovoljno davanje krvi, za svako davanje po -----1 radni dan
- (2) U toku kalendarske godine radnik ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju dužem od sedam dana, u slijedećim slučajevima:
- a) obaveznog kontinuiranog obrazovanja ili stručnog osposobljavanja i usavršavanja radi sticanja ili obnove odobrenja za samostalni rad-----10 dana
 - b) polaganje specijalističkog ispita-----15 dana
 - c) polaganje stručnog i drugog ispita-----7 dana
 - d) polaganje ispita iz uže specijalizacije-----10 dana
 - e) izradu doktorske disertacije -----10 dana
- (3) Članom uže obitelji iz stava 1. tačka c) i e) ovog člana smatraju se bračni, odnosno vanbračni partner, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i djete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojlac, dedo i nana-baka (po ocu i majci), braća i sestre.
- (4) Izuzetno, u slučaju smrti člana uže obitelji, radnik ima pravo na više od 7 radnih dana plaćenog odsustva, ukoliko je već iskoristio 7 dana.
- (5) Pravo na plaćeno odsustvo ima radnik koji je u pritvoru, za vrijeme kojeg se radnik ne objavljuje kod poreske uprave i isplaćuje mu se 80% od njegove plaće, a po izlasku iz pritvora ima pravo povratka na posao, tj. na radno mjesto na koje je bio raspoređen prije odlaska u pritvor.
- (6) U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom, vrijeme plaćenog odsustva smatra se vremenom provedenim na radu.

Član 55. **(Vjerske i tradicijske potrebe)**

Poslodavac je dužan omogućiti radniku odsustvo do četiri radna dana, na njegov pismeni zahtjev, u toku jedne kalendarske godine, radi zadovoljenja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, s tim da odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

Član 56. **(Neplaćeno odsustvo)**

- (1) Radniku se na njegov pismeni zahtjev može odobriti neplaćeno odsustvo u toku kalendarske godine u trajanju do 30 dana u slijedećim slučajevima:
- a) polaganje specijalističkog ----- 30 dana;
 - b) polaganje diplomskog ispita ----- 30 dana;
 - c) izradu doktorske disertacije -----30 dana;
 - d) gradnju ili popravku kuće ili stana -----30 dana;
 - e) negu člana uže porodice -----30 dana;
 - f) posjete članovima uže porodice izvan mjesta stanovanja -----30 dana;
 - g) zadovoljavanje vjerskih potreba-----2 dana.

Član 57.
(Prava i obaveze radnika - neplaćeno odsustvo)

Za vrijeme neplaćenog odsustva iz člana 56. stava (1) tačke od a) do f) ovog Pravilnika, prava i obaveze radnika koja se stiču na radu i po osnovi rada miruju.

Član 58.
(Ostvarivanje prava na odsustvo)

- (1) Plaćeno, odnosno neplaćeno odsustvo ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva radnika.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana treba da sadrži:
 - a) razlog zbog kojeg se traži odsustvo;
 - b) vrijeme korištenja odsustva;
 - c) obrazloženje za korištenje odsustva uz prezentaciju eventualnih potrebnih dokaza (npr. ljekarski nalaz, kopija oglasa ili konkursa, prijava za polaganje ispita, smrti list i sl.).
- (3) O zahtjevu za odsustvo odlučuje Direktor.

POGLAVLJE X - ZAŠTITA RADNIKA

Član 59.
(Sigurnost i zdravlje na radu)

- (1) Poslodavac je dužan omogućiti radniku da se upozna sa propisima u vezi sa radnim odnosima i propisima u vezi sa sigurnošću i zdravljem ljudi te ga je dužan upoznati sa organizacijom rada u roku od 30 dana od dana stupanja na rad.
- (2) Poslodavac je dužan osposobiti radnika za rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika.

Član 60.
(Zaštita na radu)

- (1) Poslodavac je obavezan da obezbjedi sve mjere zaštite predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i drugim važećim propisima.
- (2) Radnik je obavezan da koristi sve mjere zaštite predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i drugim važećim propisima.
- (3) Radnik ima pravo da odbije da radi ako mu neposredno prijete opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu provedene mjere zaštite predviđene propisom o sigurnosti i zdravlju na radu i o tome je dužan odmah obavijestiti Poslodavca i nadležnu inspekciju rada.
- (4) Radnik koji odbije da radi iz razloga navedenih u stavu (3) ovog člana ima pravo na naknadu plaće kao da je radio, a za vrijeme dok se ne provedu propisane mjere predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i drugim propisima, ako za to vrijeme nije raspoređen na druge odgovarajuće poslove.

Član 61.
(Obaveze radnika i Poslodavca)

- (1) Prilikom zaključivanja ugovora o radu i tokom trajanja radnog odnosa, radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućava ili bitno ometa

u izvršavanju obaveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život i zdravlje lica sa kojima radnik dolazi u dodir u izvršavanju ugovora o radu.

- (2) Prilikom zaključivanja ugovora o radu poslodavac će uputiti radnika / tražiti od radnika da obavi ljekarski pregled radi utvrđivanja sposobnosti za rad na poslovima radnog mjesta za koje se zaključuje ugovor o radu, a na osnovu uslova utvrđenih u sistematizaciji radnih mjesta.
- (3) Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, poslodavac može uputiti radnika na ljekarski pregled kad god posumnja da radnik nije zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje je raspoređen.
- (4) Troškove ljekarskog pregleda iz stava (3) ovog člana snosi poslodavac.
- (5) Sa licem koje odbije ljekarski pregled iz stava (2) ovog člana ne može se zaključiti ugovor o radu.
- (6) Radnik koji odbije da ode na ljekarski pregled iz stava (3) ovog člana čini težu povredu radnih obaveza.

Član 62. **(Zaštita maloljetnika)**

- (1) Maloljetno lice ne može da radi na naročito teškim fizičkim poslovima niti na drugim poslovima koji bi mogli štetno i sa povećanim rizikom uticati na njegov život i zdravlje, razvoj i moral, s obzirom na njegove psihofizičke sposobnosti.
- (2) Poslove iz stava (1) ovog člana utvrđuje Federalni ministar posebnim propisima.
- (3) Maloljetni radnik, u cilju zaštite njegovog zdravlja i psihofizičkog razvoja, ima pravo na ljekarski pregled najmanje jednom u dvije godine, o trošku poslodavca

Član 63. **(Zabrana nejednakog postupanja – žena trudnica)**

- (1) Poslodavac ne može odbiti da zaposli ženu zbog njene trudnoće niti može za vrijeme trudnoće, korištenja porođajnog odsustva, te za vrijeme korištenja prava iz članova 54., 55. i 56. ovog Pravilnika otkazati ugovor o radu ženi, odnosno radniku koji se koristi nekim od spomenutih prava.
- (2) Prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme ne smatra se otkazom ugovora o radu u smislu stava (1) ovog člana.
- (3) Poslodavac ne smije tražiti bilo kakve podatke o trudnoći, osim ako radnica zahtjeva određeno pravo predviđeno zakonom ili drugim propisom radi zaštite trudnice.

Član 64. **(Privremeni raspored žene za vrijeme trudnoće)**

- (1) Poslodavac je dužan ženu za vrijeme trudnoće, odnosno dojenja djeteta rasporediti na druge poslove ako je u interesu njenog zdravstvenog stanja, koji je utvrdio ovlašteni ljekar.
- (2) Privremeni raspored iz stava (1) ovog člana ne može imati za posljedicu smanjenje plaće žene.
- (3) Ako Poslodavac nije u mogućnosti da osigura raspoređivanje žene u skladu sa stavom (1) ovog člana, žena ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće.
- (4) Ženu iz stava (1) ovog člana Poslodavac može premjestiti u drugo mjesto rada samo uz njen pisani pristanak.

Član 65.
(Porodajno odsustvo)

- (1) Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta, žena ima pravo na porodajno odsustvo u trajanju od jedne godine neprekidno.
- (2) Na osnovu nalaza ovlaštenog ljekara žena može da otpočne porodiljsko odsustvo 28 dana prije očekivanog datuma porođaja.
- (3) Žena može koristiti kraće porodiljsko odsustvo, ali ne kraće od 42 dana poslije porođaja.
- (4) Nakon 42 dana poslije porođajapravo na porodajno odsustvo može koristiti i radnik – otac djeteta, ako se roditelji tako sporazumiju.
- (5) Radnik – otac djeteta može koristiti pravo iz stava (1) ovog člana i u slučaju smrti majke, ako majka napusti djetete ili ako iz drugih opravdanih razloga ne može da koristi porodajno odsustvo.

Član 66.
(Rad sa polovinom punog radnog vremena nakon isteka porodajnog odsustva)

- (1) Nakon isteka porodiljskog odsustva, žena-radnica sa djetetom najmanje do jedne godine života ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, a za blizance, treće i svako sljedeće dijete, ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do navršene dvije godine života djeteta, ako propisom kantona nije predviđeno duže trajanje ovog prava.
- (2) Pravo iz stava (1) ovog člana može koristiti i radnik – otac djeteta, ako žena za to vrijeme radi u punom radnom vremenu.

Član 67.
(Rad sa polovinom punog radnog vremena do tri godine života djeteta)

Nakon isteka godine dana života djeteta, jedan od roditelja ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do tri godine života djeteta, ako je djetetu, prema nalazu nadležne zdravstvene ustanove, potrebna pojačana briga i njega.

Član 68.
(Pravo žene na odsustvo radi dojenja)

- (1) Žena-radnica koja doji djetete, a koja nakon korištenja porodajnog odsustva radi puno radno vrijeme, ima pravo da odsustvuje sa posla dva puta dnevno, u trajanju po sat vremena, radi dojenja djeteta, do navršene jedne godine života djeteta.
- (2) Vrijeme odsustva iz stava (1) ovog člana računa se u puno radno vrijeme.

Član 69.
(Pravo na porodajno odsustvo u slučaju gubitka djeteta)

Ako žena rodi mrtvo dijete ili ako dijete umre prije isteka porodajnog odsustva, ima pravo da produži porodajno odsustvo za onoliko vremena koliko je, prema nalazu ovlaštenog ljekara, potrebno da se oporavi od porođaja i psihičkog stanja prouzrokovanog gubitkom djeteta, a najmanje 45 dana od porođaja, odnosno od smrti djeteta, za koje vrijeme joj pripadaju sva prava po osnovu porodajnog odsustva.

Član 70.
(Odsustvo do tri godine života djeteta)

- (1) Jedan od roditelja može da odsustvuje sa rada do tri godine života djeteta, ako je to predviđeno općim kolektivnim ugovorom ili granskim kolektivnim ugovorom u oblasti zdravstva.
- (2) Za vrijeme odsustva sa rada iz stava (1) ovog člana, prava i obaveze iz radnog odnosa miruju.

Član 71.
(Naknada plaće za vrijeme porođajnog odsustva i rada sa polovinom punog radnog vremena)

- (1) Za vrijeme korištenje porođajnog odsustva radnik ima pravo na naknadu plaće u skladu sa kantonalnim propisima, s tim da razliku do visine pune plaće isplaćuje Zavod, koja je isplaćena prije odlaska na porodijsko odsustvo, u zavisnosti od raspoloživih finansijskih sredstava.
- (2) Za vrijeme rada sa polovinom punog radnog vremena radnik ima za polovinu punog radnog vremena za koje ne radi pravo na naknadu plaće, u skladu sa posebnim zakonom.

Član 72.
(Prava roditelja djeteta sa težim smetnjama u razvoju)

- (1) Jedan od roditelja djeteta sa težim smetnjama u razvoju (teže hendikepiranog djeteta) ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, u slučaju da se radi o samohranom roditelju ili su oba roditelja zaposlena, pod uvjetom da dijete nije smješteno u ustanovu socijalno-zdravstvenog zbrinjavanja, na osnovu nalaza nadležne zdravstvene ustanove.
- (2) Roditelju koji koristi pravo iz stava (1) ovog člana pripada pravo na naknadu plaće u skladu sa zakonom.
- (3) Roditelju koji koristi pravo iz stava (1) ovog člana ne može se narediti da radi noću ili prekovremeno i ne može mu se promjeniti mjesto rada, ako za to nije dao svoj pismeni pristanak.

Član 73.
(Prava usvojioca djeteta i lica kojem je dijete povjereno na čuvanje i odgoj)

Prava iz članova 63., 64., 65., 66., 67., 69., 69. i 70. ovog Pravilnika može koristiti jedan od usvojlaca djeteta ili lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj.

Član 74.
(Zaštita radnika u slučaju privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja)

- (1) Radniku koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti Poslodavac ne može otkazati ugovor o radu za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog liječenja ili oporavka, osim ako je počinio teži prijestup ili težu povredu radne obaveze iz ovog Pravilnika ili ugovora o radu.

- (2) U slučajevima i za vrijeme iz stava (1) ovog člana, radniku ne može prestati ugovor o radu koji je zaključen na određeno vrijeme, osim ako je počinio težu povredu radne obaveze iz ovog Pravilnika ili ugovora o radu.
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana ugovor o radu na određeno vrijeme se neće smatrati ugovorom o radu na neodređeno vrijeme u smislu člana 9. stav (3) ovog Pravilnika.

Član 75.

(Pravo radnika da se vrati na rad nakon prestaka privremene spriječenosti za rad)

- (1) Povreda na radu, bolest ili profesionalna bolest ne mogu štetno uticati na ostvarivanje prava radnika iz radnog odnosa.
- (2) Radnik koji je privremeno bio nesposoban za rad do šest mjeseci, a za kojeg nakon liječenja i oporavka nadležna zdravstvena ustanova ili ovlašteni ljekar utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo da se vrati na poslove na kojima je radio prije nastupanja privremene spriječenosti za rad.
- (3) Ukoliko ne postoji mogućnost da se radnik koji je bio privremeno spriječen za rad duže od šest mjeseci vrati na poslove na kojima je radio ili na druge odgovarajuće poslove, Poslodavac ga može rasporediti na druge poslove prema njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima i Sistematizacijom radnih mjesta Zavoda..
- (4) Ukoliko ne postoji mogućnost raspoređivanja iz stava (3) ovog člana, poslodavac može, nakon provedenih konsultacija sa vijećem zaposlenika, odnosno sindikatom Zavoda , otkazati radniku ugovor o radu.
- (5) Radnik je dužan najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja spriječenosti za rad, pismenim putem obavijestiti Poslodavca o privremenoj spriječenosti za rad.

Član 76.

(Prava radnika sa promjenjenom radnom sposobnosti)

Ako nadležna ustanova za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja ocijeni da kod radnika postoji promjenjena radna sposobnost (invalid II kategorije), Poslodavac mu je dužan u pismenoj formi ponuditi novi ugovor o radu za obavljanje poslova za koji je radnik sposoban, ako takvi poslovi postoje, odnosno ako uz prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju postoji mogućnost rasporeda radnika na druge poslove.

Član 77.

(Otkaz ugovora o radu radniku sa umanjenom radnom sposobnosti)

- (1) Poslodavac može, samo uz prethodnu saglasnost Sindikata Zavoda, otkazati ugovor o radu radniku kod kojeg postoji promjenjena radna sposobnost.
- (2) Ukoliko Sindikat Zavoda uskrati saglasnost iz stava (1) ovog člana rješavanje spora povjerava se arbitraži u skladu sa kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu. Ukoliko je nezadovoljan odlukom arbitraže, Poslodavac može u roku od 15 dana od dana dostavljanja arbitražne odluke zatražiti da predmetnu saglasnost nadomjesti sudska odluka.
- (3) U slučaju otkazivanja ugovora o radu iz stava (1) ovog člana, radnik ima pravo na otpremninu i iznosu uvećanom za najmanje 50% u odnosu na otpremninu iz člana 109. ovog Pravilnika, osim ukoliko se ugovor otkazuje zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora od strane radnika.

POGLAVLJE XI - PLAĆE I NAKNADE

Član 78. (Plaća i jednakost plaća)

- (1) Za obavljeni posao radniku pripada plaća, te ostala primanja u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima, ugovorom o radu, ovim Pravilnikom i odlukama Direktora.
- (2) Plaća radnika za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, u skladu sa sistematizacijom poslova, sastoji se od:
 - a) osnovne plaće;
 - b) dijela plaće za radni učinak i
 - c) naknada za radni učinak do 8% osnovne plaće radnika se može obračunavati nakon što se Pravilnikom o radu, uz konsultaciju sa sindikatima, utvrde mjerljivi normativi radnog učinka.
- (3) Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom utvrđuju se elementi za osnovne plaće i dijela plaće po osnovu radnog učinka.
- (4) Poslodavac je dužan radnicima isplatiti jednake plaće za rad jednake vrijednosti bez obzira na njihovi nacionalnu, vjersku, spolnu, političku i sindikalnu pripadnost, kao i drugi diskriminatorni osnov iz člana 8. stav (1) ZOR.

Član 79. (Isplata plaće)

- (1) Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada, najdalje do 10. u tekućem mjesecu za protekli mjesec, s tim da periodi isplate ne mogu biti duži od 30 dana.
- (2) Plaća i naknade plaće se isplaćuju u novcu.
- (3) Prilikom isplate plaće Poslodavac je dužan radniku uručiti pisani obračun plaće, računajući i one isplate na koje je radnik dao saglasnost (kreditni, članarine i sl.).
- (4) Podaci o plaćama po ovom Pravilniku su javni, a podaci o pojedinačnim isplatama plaće radniku nisu javne.
- (5) Tajnost pojedinačnih isplata Poslodavac obezbjeđuje uručivanjem obračuna plaće u zatvorenoj koverti ili na drugi način, a lica koja rade na pojedinačnom obračunu plaća obavezuju se na čuvanje tajnosti.

Član 80. (Obračun plaće)

- (1) Poslodavac koji ne isplati plaću u roku iz člana 68. ovog Pravilnika ili je ne isplati u cijelosti dužan je do kraja mjeseca, u kojem je dospjela isplata plaće, radniku uručiti obračun plaće koji je bio dužan isplatiti.
- (2) na isplatu i obračun plaće, kao i naknade plaće primjenjuju se odredbe članova 79., 80., 81., Zakona o radu FBiH.
- (3) Obračun iz stava (1) ovog člana smatra se izvršnom ispravom.

Član 81.
(Obezbjedenje sredstava za plaću)

- (1) Sredstva za plaće radnika dužan je osigurati osnivač Poslodavca na način i u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o zdravstvenom osiguranju i drugim propisima.
- (2) Plaće radnika i ostala lična primanja isplaćuju se radnicima iz sredstava koja se obezbjede u skladu sa stavom (1) ovog člana, te iz drugih sredstava koja obezbjedi Poslodavac u vršenju djelatnosti.
- (3) Poslodavac je dužan da iz ukupnih sredstava za finansiranje Zavoda, na osnovu člana 62. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, kao i drugih propisa, obezbjedi sredstva za plaće i druga prava radnika iz ovog Pravilnika.

Član 82.
(Plaće)

Plaće radnika kod Poslodavca utvrđuju se za sva radna mjesta prema vrsti i složenosti poslova, za puno radno vrijeme, normalne uslove i rezultate rada, izraženo po stepenima stručne spreme i stepenu naučnog zvanja ili drugog službenog zvanja utvrđenog zakonom ili općim aktom Poslodavca, a izražava se kroz koeficijent u okviru odnosa između najniže i najviše plaće kod Poslodavca.

Član 83.
(Zaštita plaće i naknade plaće)

- (1) Poslodavac ne može, bez izvršne sudske odluke ili bez saglasnosti radnika, svoje potraživanje prema radniku naplatiti uskraćivanjem isplate plaće ili nekog njenog dijela, odnosno uskraćivanjem isplate naknade plaće ili dijela naknade plaće.
- (2) Saglasnost radnika iz stava (1) ovog člana ne može se dati prije nastanka potraživanja.
- (3) Plaća ili naknada plaće radnika može se prisilno obustaviti, u skladu sa propisom koji reguliše izvršni postupak.

Član 84.
(Pravo na povećanu osnovnu plaću)

- (1) Radnik ima pravo na povećanu osnovnu plaću i to:
 - a) za noćni rad-----50% od neto satnice;
 - b) za prekovremeni rad-----25% od neto satnice;
 - c) za rad na dan sedmičnog odmora-----15% od neto satnice;
 - d) za rad praznikom-----40% od bruto satnice.
- (2) Naknade iz stava (1) ovog člana se međusobno ne isključuju, osim naknada pod c) i d).
- (3) Radnik ima pravo na povećanu osnovnu plaću za otežane uvjete rada i to:
 - a) radnici koji radi na bolničkim odjelima-----6%
 - b) radnicima koji rade u centrima za liječenje ovisnosti.....5%
 - c) radnicima koji rade u jedinici intenzivne njege.....8%

Uvećanja po osnovu uslova rada iz stava 3. Ovog člana obračunavat će se i isplaćivati samo za sate koje je radnik proveo na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada, a shodno evidencijama Zavoda.

- (4) odredbe navedene u alinejama a, b, c odnose se i na radnike koji su na specijalizaciji i subspecijalizaciji.

Član 85.
(Osnovica plaće)

(1) Osnovna plaća je proizvod najniže neto plaće i odgovarajućeg koeficijenta složenosti poslova koje radnik obavlja.

(2) Najniža neto plaća je osnovica za obračun osnovne plaće radnika i predstavlja umnožak neto satnice i broja radnih sati u toku mjeseca.

Član 86.
(Neto satnica)

Najniža neto satnica u oblasti zdravstva iznosi 2,60 KM.

Član 87.
(Grupe složenosti)

(1) Pojedinačni poslovi, odnosno zanimanja razvrstavaju se u grupe složenosti sa koeficijentima složenosti kako slijedi:

a) Zanimanje I grupe – koeficijent složenosti **1,3**

Jednostavni poslovi, odnosno zanimanja za koje je potrebna osnovna škola (poslovi čišćenja radnih, administrativnih i zajedničkih prostorija, skupljanje smeća i drugih otpadaka iz administrativnih prostorija, briga o stanju sredstava za čišćenje i drugi poslovi koji se obavljaju po jednostavnom postupku i sa jednostavnim sredstvima rada).

b) Zanimanje II grupe – koeficijent **1,40-1,60**

1) Manje složeni poslovi, odnosno zanimanja sa prethodnim priučavanjem za koje je potrebna osnovna škola sa dodatnim funkcionalnim znanjima, vještinama stečenim na tečajevima ili odgovarajućim praktičnim iskustvima.

- poslovi održavanja čistoće u zdravstvenim ustanova (čišćenje, pranje i spremanje bolesničkih soba i ordinacija, dezinfekcija prostorija, predmeta i pribora, transportovanje nečistog rublja i sl.);
- poslovi pranja laboratorijskog posuđa, ambalaže, pribora za rad (priprema oruđa za mikrobiološke postupke, pranje laboratorijskog posuđa, razvrstavanje sterilizovanog posuđa prema namjeni i sl.);
- poslovi portira i čuvara;
- jednostavni poslovi na uspostavljanju telefonskih veza;
- pomoćni poslovi u praonicama rublja, prehrani, serviranju hrane (tehničkim radionicama i sl.);
- pomoćni poslovi kod obdukcije, pakovanje sanitetskog materijala i sl.

c) Zanimanje III grupe – koeficijent složenosti **1,80**

1) Srednje složeni poslovi, odnosno zanimanja za koja je potrebna stručna sprema predviđena programom za III stepen obrazovanja odnosno KV radnici:

- poslovi tehničkog održavanja (zanatsko održavanje instalacija, uređaja, vozila, objekata i opreme, poslovi krojača – na nivou zvanja kvalifikovanog radnika i sl.);

- poslovi na pripremi hrane (kuhinje);
- poslovi uspostavljanja veza većeg intenziteta-operator na telefonskoj centrali;
- poslovi običnog transporta bolesnika i drugi opći prijevoz;
- srednje složeni administrativni poslovi i poslovi evidencija.

d) Zanimanje IV grupe – koeficijent složenosti 2,20

Složena zanimanja, odnosno poslovi za koje je potrebna srednja stručna sprema (u četverogodišnjem trajanju), a obavljaju ih zaposlenici nezdravstvenog usmjerenja.

e) Zanimanje V grupe – koeficijent složenosti 2,30

Složeni poslovi, odnosno zanimanje za koje je potrebna VKV.

f) Zanimanje VI grupe – koeficijent složenosti 2,40-2,50

Složeni poslovi, odnosno zanimanja za koja je potrebna srednja stručna sprema zdravstvenog usmjerenja.

g) Zanimanja VII/1 grupe – koeficijent složenosti 2,70

Složeni poslovi, odnosno zanimanja za koja je potrebna viša školska sprema nezdravstvenog usmjerenja.

h) Zanimanje VII/2 grupe – koeficijent složenosti 2,90-3,10

Zanimanje, odnosno poslovi za koje je potrebna viša školska sprema zdravstvenog i nezdravstvenog usmjerenja.

U skladu sa

i) Zanimanja VIII/1 grupe – koeficijent složenosti 3,50

Zanimanja, odnosno poslovi za koja je predviđena visoka stručna sprema nezdravstvenog usmjerenja.

j) Zanimanja VIII/2 grupe – koeficijent složenosti 3,50

Zanimanja odnosno poslovi za koja je predviđena visoka stručna sprema zdravstvenog smjera-visoka zdravstvena škola.

k) Zanimanja VIII/1 grupe A-koeficijent složenosti 3,70

Složeni poslovi za koje je predviđena visoka školska sprema nezdravstvenog usmjerenja.

l) Zanimanja VIII/1 grupe B-koeficijent složenosti 3,80

Vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka školska sprema zdravstvenog i nezdravstvenog usmjerenja kao i magistri farmacije.

m) Zanimnje IX/2 grupe – koeficijent složenosti 4,00

Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema nezdravstvenog usmjerenja i specijalizacija.

U skladu sa „Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije za područje Kantona Sararajevo“, radnici imaju pravo na slijedeće koeficijente:

a) Zanimanja I grupe – koeficijenti složenosti 4,60

Zanimanja odnosno poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema, doktor medicine.

b) Zanimanja II grupe – koeficijent složenosti 5,40

Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema, doktor medicine i specijalizacija.

c) Zanimanje III grupe-koeficijent složenosti 5,50

Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka školska sprema, doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža.

d) Zanimanje IV grupe – koeficijent složenosti 5,60

Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema, doktor medicine sa subspecijalizacijom.

**Član 88.
(Utvrđivanje koeficijenta)**

(1) Ovim Pravilnikom o radu mogu se detaljnije razraditi grupe složenosti poslova o trošku poslodavca, s tim da se tom razredu ne mogu utvrditi nepovoljniji uslovi, koeficijenti, za pojedine grupe utvrđene Kolektivnim ugovorom.

(2) Radnici se moraju unaprijed upoznati sa grupama složenosti u koje se raspoređuju.

(3) U slučaju osiguravanja dodatnih prava zaposlenih u zdravstvu datih kroz novi Kolektivni ugovor ili izmjene i dopune Kolektivnog ugovora sa radnicima u zdravstvu, bez odlaganja će se pristupiti pregovorima o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora radi usaglašavanja.

Član 89.
(Obračun osnovne plaće)

Osnovna plaća radnika predstavlja umnožak koeficijenta 1 i koeficijenta složenosti grupe u koju je Direktor razvrstao radnika, za puno radno vrijeme, normalne uslove i očekivane rezultate rada radnika.

Član 90.
(Uvećanje osnovne plaće za naučni stepen i stečeno zvanje)

- (1) Osnovna plaća radnika uvećava se za postignuti naučni stepen, i to:
 - a) za doktore nauka ----- 10%
 - b) za magistre nauka----- 5%
 - c) stečeni naziv primarius ----- 5%
- (2) Rukovodnim radnicima u Zavodu, osnovna plaća se uvećava za položajni dodatak koji iznosi od 5% do 20% na utvrđenu plaću prema koeficijentu složenosti, a u skladu sa ovim Pravilnikom i finansijskim sredstvima Zavoda, kako slijedi:
 - a) Direktor Zavoda položajni dodatak u visini od 20%
 - b) Šefovi odjeljenja položajni dodatak u iznosu od 15%
 - c) Šef Službe opštih,pravnih i ekonomsko-finansijskih poslova položajni dodatak u iznosu od 15%
 - d) Glavna sestra Zavoda položajni dodatak u iznosu od 15%
 - e) Rukovodioci odsjeka položajni dodatak u iznosu od 10%
 - f) Koordinator za kvalitet položajni dodatak u iznosu od 10%
 - g) Glavne medicinske sestre/tehničari odjeljenja položajni dodatak u iznosu od 10%
 - h) Odgovorne medicinske sestre/tehničari položajni dodatak u iznosu od 5%.

Član 91.
(Uvećanje – plaće po osnovu staža)

Osnovna plaća radnika se uvećava za svaku godinu penzijskog staža za 0,5%, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

Član 92.
(Naknade - dežurstvo)

- (1) Naknada za dežurstvo utvrđuje se tako da:
 - a) Radnim danom iznosi 9% od osnovne plaće radnika, a obračunava se na slijedeći način:
 - 1) prvih osam sati obračunava se kao redovan rad;
 - 2) drugih osam sati obračunava se kao redovan rad – jer radnik odrađuje sljedeći dan;
 - 3) trećih osam sati dežurstva obračunava se u visini 9% od osnovne plaće radnika.
 - b) Radnim danom pred neradni dan, te subotom i nedjeljom, naknada za dežurstvo iznosi 13,5% od osnovne plaće radnika, a obračunava se na sljedeći način:

- 1) prvih osam sati obračunava se kao rad radnim danom pred neradni dan, odnosno kao rad neradnim danom za subotu i nedjelju,;
 - 2) drugih šesnaest sati obračunava se u visini od 13,5% od osnovne plaće radnika.
- c) Praznikom se naknada za dežurstvo obračunava u visini od 18% osnovne plaće radnika na sljedeći način:
- 1) Prvih osam sati rada obračunava se kao rad za praznik radnim danom, danom pred neradni dan ili neradnim danom, Drugih šesnaest sati rada obračunava se u visini od 18% od osnovne plaće radnika.
 - 2) Nakon odrađenog dežurstva subotom, nedjeljom i praznikom, radnik ima pravo na jedan plaćen slobodan dan.
 - 3) Odredbe o dežurstvu odnose se i na radnike koji su na specijalizaciji ili subspecijalizaciji u matičnoj zdravstvenoj ustanovi ili su upućeni na specijalizaciju ili subspecijalizaciju u drugu zdravstvenu ustanovu i to u drugoj polovini njihove specijalizacije ili subspecijalizacije.
 - 4) Naknadu za dežurstvo isplaćuje zdravstvena ustanova u kojoj radnik obavlja specijalizaciju ili subspecijalizaciju.

d) Poslodavac ne može odrediti duže radno vrijeme od propisanog zakonom, računajući vrijeme provedenu na dežurstvu.

Član 93. **(Naknada - pripravnost)**

- (1) Naknada za pripravnost obračunava se od naknade za dežurstvo, zavisno o tome na koji dan pada pripravnost, i to u iznosu od 30%.
- (2) Pripravnost radnim danom traje 16 sati, a subotom, nedjeljom i praznikom 24 sata.
- (3) U slučaju da dođe do aktiviranja pripravnosti i potrebe za dolaskom na radno mjesto i radom, takav rad se tretira kao prekovremeni rad i tako se plaća.
- (4) Rad po pozivu smatra se prekovremenim radom i tako se plaća.
- (5) U rad kod aktiviranja pripravnog i rad po pozivu, koji se računaju kao prekovremeni rad, uključeno je i vrijeme potrebno za dolazak na posao i povratak kući.

Član 94. **(Obračun za dežurstvo i pripravnost)**

- (1) Obračun naknade za dežurstvo isključuju povećanje osnovne plaće za noćni rad, rad subotom, nedjeljom, praznikom i prekovremeni rad.
- (2) Obračun naknade za pripravnost i rad po pozivu ne isključuje povećanje osnovne plaće za noćni rad, rad subotom, nedjeljom, praznikom i prekovremeni rad u slučaju aktiviranja pripravnosti i dolaska na radno mjesto, odnosno vršenje rada po pozivu.

Član 95. **(Topli obrok)**

- (1) Poslodavac je obavezan radniku obezbijediti topli obrok u toku radnog vremena.
- (2) Poslodavac će isplaćivati naknadu u dnevnom iznosu od 1,0% od prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

- (3) Dnevni iznos naknade za ishranu utvrđuje se do 31.12. u tekućoj godini za narednu godinu i primjenjuje se za cijelu narednu godinu.

Član 96.
(Službeno putovanje)

- (1) Radniku pripada pravo na plaćene troškove prilikom službenog putovanja – dnevnicu.
(2) Dnevnicu za službeno putovanje iznosi 25,00 KM.
(3) Dnevnicu iz stava (2) ovog člana ne isplaćuje se za putovanje na području Kantona Sarajevo.
(4) Dnevnicu za službeni put u inostranstvo isplaćuje se u visini i na način propisan za organe uprave.
(5) Dnevnice za službeni put iz stava (2) i (4) umanjuju se najviše za 30%, ako je osigurana besplatna hrana.
(6) Putni troškovi obračunavaju se i isplaćuju prema plaćenom hotelskom računu, osim hotela sa pet i više zvjezdica.
(7) dnevnicu za službeno putovanje u zemlji isplaćuje se na način propisan za organe uprave”.

Član 97.
(Dnevnice)

Radniku pripada:

- a) 50% iznosa dnevnice – za putovanje koje traje 8-12 sati,
b) pun iznos dnevnice – za putovanje koje traje preko 12 sati,
c) pun iznos dnevnice – za putovanje koje traje 24 sata, s tim što se za višak sati (preko 24 sata) dnevnicu obračunava u skladu sa alinejama a) i b). ovog člana.

Član 98.
(Putni troškovi)

- (1) Putni troškovi priznaju se radniku za ono prevozno sredstvo koje je označeno u putnom nalogu, o čemu odluku donosi Direktor.
(2) Radniku kome se odobri na službenom putovanju korištenje putničkog automobila u privatnoj svojini, priznaje se naknada u visini od 15% cijene litre goriva (goriva BMB 95) po pređenom kilometru, u zavisnosti koje gorivo koristi putnički automobil radnika.
(3) O pređenom kilometru podnosi se, uz putni nalog, potreban obračun sa potpisom podnosioca obračuna.

Član 99.
(Drugi troškovi)

Radniku se mogu priznati i drugi troškovi nužni za uspješno obavljanje posla, o čemu odluku donosi Direktor.

Član 100.
(Akontacija službeni put)

Izuzetno, radniku upućenom na službeno putovanje, Direktor može, prije polaska na službeni put, odobriti naplatu akontacije u visini do 80% predračunskih – procjenjenih troškova za dnevnicu, smještaj i prevoz, te eventualne ostale troškove koji su očekivani na službenom putovanju, a koje prethodno odobri Direktor.

Član 101.
(Obračun troškova službenog putovanja)

- (1) Izdaci za službeno putovanje priznaju se na osnovu obračuna troškova koji se u roku od pet dana po završetku putovanja podnose u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, uz pismeni izvještaj o izvršenom službenom putovanju, ovjeren od strane neposrednog Rukovodioca i Direktora.
- (2) Ovjeru iz stava (1) ovog člana, za Rukovodioce organizacionih jedinica, vrši Direktor, a za Direktora, Predsjednik, Zamjenik Predsjednika Upravnog odbora ili lice koje ovlasti Upravni odbor.
- (3) Uz obračun iz stava (2) ovog člana, koji je odštampan na putnom nalogu, prilažu se dokumenti kao dokaz o plaćanjima koja se priznaju u troškove službenog puta.
- (4) Za isplatu troškova putovanja nastalih u inostranstvu primjenjuje se zvanični kurs Centralne banke BiH, za taj period.

Član 102.
(Pravdanje i povrat akontacije)

Ukoliko se u propisanom roku od pet dana ne opravda akontacija, naplata akontacije može se izvršiti prinudnim putem.

Član 103.
(Naknada plaće za vrijeme korištenja godišnjeg odmora)

Radnik za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ima pravo na naknadu plaće, u visini plaće koju bi ostvario da je radio.

Član 104.
(Regres)

- (1) Radnik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini od najmanje 50% prosječne neto plaće u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog Zavoda za statistiku.
- (2) Prosjek neto plaće u FbiH utvrđuje se 31.12. u tekućoj godini za narednu godinu i primjenjuje se cijelu narednu godinu.
- (3) Odluku o visini isplate iz stava (1) donosi Direktor.

Član 105.
(Kuponi za prevoz)

- (1) Radnik kome nije organizovan prevoz na posao ili sa posla osigurava se kupovina mjesečnih kupona gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja ili se isplaćuje novčana naknada u visini mjesečnog kupona u skladu sa Finansijskim planom ZZOKS.

(2) Pravo na naknadu iz stava (1) ovog člana imaju radnici čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno više od 2 km.

Član 106.
(Naknada plaće za vrijeme odsustva)

Radnik ima pravo na naknadu plaće kada ne radi, a u visini plaće koju bi ostvario da je radio, zbog:

- a) plaćenog odsustva,
- b) državnih praznika,
- c) zadovoljenja vjerskih i tradicijskih potreba – 2 (dva) dana,
- d) obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane Poslodavca,
- e) obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti,
- f) zastoja u poslu do kojeg je došlo bez njegove krivice.

POGLAVLJE XII –ZAŠTITA RADNIKA

Član 107.

(Naknada u slučaju smrti, invalidnosti ili teže bolesti radnika)

- (1) U slučaju smrti radnika Poslodavca, na ime troškova sahrane njegovoj porodici se isplaćuje jednokratna novčana naknada u visini od tri prosječne neto plaće ostvarene u FBiH prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku objavljenim za prethodnu godinu.
- (2) U slučaju smrti radnika Poslodavca, naknadu iz stava (1) ovog člana ostvaruje član uže porodice radnika, a ukoliko radnik Poslodavca nema porodicu, troškove ukopa snosi Poslodavac, do iznosa 3 prosječne plaće ostvarene na teritoriji Federacije BiH.
- (3) U slučaju nastanka teške invalidnosti ili teške bolesti radniku se isplaćuje jednokratna novčana pomoć u visini tri prosječne neto plaće ostvarene u FbiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.
- (4) Pod teškom bolesti podrazumjevaju se slijedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, hirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sistema, infrakt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sistema, paraliza i druge teške bolesti u skladu sa aktom Federalnog ministarstva zdravstva kao i teške tjelesne povrede. Bolest odnosno tjelesna povreda se dokazuje na osnovu dijagnoze i potvrde nadležne zdravstvene ustanove i zdravstvene komisije za kvalifikaciju težine bolesti.
- (5) Ukoliko kod Poslodavca rade dva ili više radnika-članova uže porodice, naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se samo jednom radniku-članu uže porodice.

Član 108.

(Naknada u slučaju smrti člana uže porodice radnika)

- (1) U slučaju smrti člana uže porodice radnika Poslodavca, radnik Poslodavca ima pravo na jednokratnu novčanu naknadu u visini od tri prosječne neto plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca na teritoriji Federacije BiH.
- (2) Članom uže porodice smatraju se bračni odnosno vanbračni partner, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje, otac, majka, očuh, maćeha, usvojilac, dedo, nana, braća i sestre.

Član 109.

(Naknada u slučaju invalidnosti ili teške bolesti uže porodice radnika)

- (1) u slučaju nastanka teške invalidnosti ili teške bolesti člana uže porodice radnika, Zavod može radniku, shodno finansijskim mogućnostima isplatiti jednokratnu novčanu pomoć u visini do tri prosječne neto plaće ostvarene u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Član 110.

(Naknada u slučaju povrede na radu)

U slučaju nastanka povrede na radu radnika, radniku se može, prema težini povrede, a shodno medicinskoj dokumentaciji, isplatiti jednokratna novčana pomoć u visini do tri prosječne neto plaće ostavarene u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Član 111.
(Otpremnina)

- (1) Otpremnina u slučaju iz člana 111. ZOR-a radnik ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje u zavisnosti od dužine prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa sa tim poslodavcem, i to u iznosu od najmanje jedne trećine prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod tog Poslodavca, osim ako se ugovor o radu otkazuje zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane radnika.
- (2) Otpremnina iz stava (1) ovog člana ne može biti veća od šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.
- (3) Izuzetno, umjesto otpremnine iz stava (1) ovog člana, Poslodavac i radnik mogu se dogovoriti i o drugom vidu naknade, o čemu se sačinjava posebni pismeni ugovor.
- (4) Radniku koji odlazi u penziju isplaćuje se otpremnina u visini svojih 5 osnovnih ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih radniku u prethodnih 5 mjeseci prije prestanka ugovora o radu, s tim da ne može biti niža od pet prosječnih neto plaća ostvarenih u FBiH prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku objavljenim prije prestanka radnog odnosa radnika.
- (5) Način, uvjeti i rokovi isplate otpremnine iz stava (1) i (4) ovog člana, utvrđuju se pismenim ugovorom između radnika i Poslodavca.

Član 112.
(Nagrade i stimulacije radnika)

Poslodavac može nagraditi i stimulisati radnike povodom vjerskih, nacionalnih i državnih praznika ili drugih prigodnih jubileja, kao i po osnovu ostvarenih ušteda, racionalizacija ili inovacija u procesu rada, u skladu sa ovim pravilnikom i finansijskim sredstvima Zavoda.

Član 113.
(Uslovi za isplatu naknada)

- (1) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na naknade za regres, topli obrok, karte za prevoz, jubilej, smrt i invalidnost, primjenjuju se samo ako su za takve naknade obezbjeđena sredstva, te ako se tim isplatama bitno ne utječe na izvršenje djelatnosti Poslodavca.
- (2) Odluku o isplatama naknada iz stava (1) ovog člana donosi Direktor.

Član 114.
(Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad)

- (1) Radnik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (u daljem tekstu: naknada plaće) ako je:
 - a) privremeno spriječen za rad zbog bolesti ili povrede, odnosno radi liječenja ili medicinskih ispitivanja smješten u zdravstvenu ustanovu,
 - b) privremeno spriječen za rad zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena radnika,
 - c) izolovan kao kliconoša ili zbog pojave zaraze u njegovoj okolini,

- d) određen za pratioca bolesnika upućenog na liječenje ili ljekarski pregled u najbliže mjesto,
 - e) određen da njeguje oboljelog supružnika ili djeteta – pod uslovima propisanim zakonom,
 - f) u drugim slučajevima propisanim zakonom ili posebnim propisima.
- (2) Naknada plaće radniku pripada samo samo za dane za koje bi mu pripadala plaća ili naknada plaće u smislu propisa o radnim odnosima.
- (3) Radniku kod koga spriječenost za rad nastupi dok se nalazi na neplaćenom odsustvu, naknada plaće pripada samo po isteku neplaćenog odsustva, ako u to vrijeme još postoji privremena spriječenost za rad.

Član 115.

(Visina naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad)

- (1) Za vrijeme privremene spriječenosti za rad do 42 dana radniku pripada naknada plaće na teret Poslodavca u iznosu od 80% osnovice za naknadu, sa tim da ne može biti niža od iznosa minimalne plaće važeće za mjesec za koji se utvrđuje naknada, u skladu sa zakonom kojim je uređeno zdravstveno osiguranje.
- (2) Radniku pripada naknada plaće na teret Poslodavca za vrijeme privremene spriječenosti za rad u visini od 100% od osnovice za naknadu:
- a) za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili oboljenja od profesionalne bolesti,
 - b) za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti i komplikacija prouzrokovanih trudnoćom i porođajem,
 - c) za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe.
 - d) za druge privremen spriječenosti za rad zbog proglašenja epidemije/pandemije u skladu sa izdatim Rješenjem (npr COVID – 19)
- (3) Naknada za vrijeme privremene spriječenosti za rad preko 42 dana osigurava Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 116.

(Visina naknade plaće za vrijeme korištenja godišnjeg odmora)

- (1) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku pripada naknada plaće na teret poslodavca kao da je radio, izuzev povećanja plaće iz ovog Pravilnika i dijela plaće po osnovu radnog učinka iz ovog Pravilnika.
- (2) Za vrijeme godišnjeg odmora radniku ne pripada naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) i naknada za prevoz na posao i sa posla.

Član 117.

(Obustava naknade plaće)

- (1) Radnik nema pravo na naknadu plaće:
- a) ako svjesno prouzrokuje privremenu nesposobnost za rad,
 - b) ako namjerno sprječava ozdravljanje odnosno osposobljavanje,
 - c) ako prima plaću ili obavlja drugu djelatnost,
 - d) ako se bez opravdanog razloga ne odazove na poziv za ljekarski pregled izabranog doktora medicine primarne zdravstvene zaštite,

- e) ako izabrani doktor medicine primarne zdravstvene zaštite ili Kontrolor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo utvrdi da se ne pridržava uputa za liječenje, odnosno bez dozvole izabranog doktora medicine otputuje izvan mjesta prebivališta,
 - f) ako u roku od tri dana nakon početka bolesti, lično ili putem člana porodice, ne javi izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite i nadređenom u Zavodu da je obolio.
- (2) Radniku ne pripada naknada plaće od momenta kada su nastupile činjenice iz stava (1) ovog člana, pa sve dok one traju.

Član 118.

(Prava za vrijeme privremene spriječenosti za rad)

- (1) Prava za vrijeme privremene spriječenosti za rad utvrđena prethodnim članovima, radnik ostvaruje ukoliko posebnim zakonima ili drugim propisima nije drugačije utvrđeno.
- (2) Ostala prava za vrijeme privremene spriječenosti za rad, radnik ostvaruje u skladu sa zakonom.

POGLAVLJE XIII - ZABRANA TAKMIČENJA RADNIKA SA POSLODAVCEM

Član 119.

(Zakonska zabrana takmičenja)

Radnik ne može, za svoj ili za račun trećeg lica, ugovarati i obavljati poslove iz djelatnosti koju obavlja Poslodavac, bez prethodnog odobrenja Poslodavca.

Član 120.

(Ugovorena zabrana takmičenja)

- (1) Poslodavac i radnik mogu ugovoriti da se određeno vrijeme nakon prestanka ugovora o radu, a najduže dvije godine nakon prestanka tog ugovora, radnik ne može zaposliti kod drugog lica koje je u tržišnoj utakmici sa Poslodavcem i da ne može, za svoj ili za račun trećeg lica, ugovarati i obavljati poslove kojima se takmiči sa Poslodavcem.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana zaključuje se u pisanoj formi ili može biti sastavni dio ugovora o radu.

POGLAVLJE XIV – NAKNADA ŠTETE

Član 121.

(Odgovornost radnika za štetu prouzrokovanu poslodavcu)

- (1) Radnik koji na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje, prouzrokuje štetu Zavodu, dužan je tu štetu nadoknaditi.
- (2) Ako štetu prouzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za onaj dio štete kojeg je prouzrokovao.
- (3) Ako se ne mogu utvrditi udjeli radnika u prouzrokovanju šteti, smatra se da su svi štetnici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.
- (4) Ako je više radnika prouzrokovalo štetu sa umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Član 122.
(Određivanje paušalnog iznosa štete)

- (1) Ako se naknada štete ne može utvrditi u tačnom iznosu ili bi utvrđivanje njenog iznosa prouzrokovalo nesrazmjerne troškove, visina naknade štete utvrđuje se u paušalnom iznosu.
- (2) Visinu štete utvrđuje tročlana komisija koju imenuje Direktor Zavoda.
- (3) Komisija iz stava (2) ovog člana dužna je Direktoru Zavoda dostaviti pismeni izvještaj o utvrđenoj visini štete.
- (4) Direktor Zavoda donosi odluku o visini štete, licima odgovornim za štetu i rokovima namirenja štete.
- (5) Ako je prouzrokovana šteta puno veća od utvrđenog paušalnog iznosa naknade štete, Direktor Zavoda može zahtjevati naknadu u visini stvarno prouzrokovane štete.

Član 123.
(Odgovornost za štetu prouzrokovanu trećem licu)

Zaposlenik koji na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje, prouzrokuje štetu trećem licu, a štetu je naknadio Zavod, dužan je Zavodu naknaditi iznos naknade isplaćene trećem licu.

Član 124.
(Donošenje odluke o šteti)

Direktor Zavoda samostalno odlučuje o uslovima i načinu smanjenja ili oslobađanja radnika od obaveze naknade štete.

Član 125.
(Odgovornost poslodavca za štetu prouzrokovanu radniku)

- (1) Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u vezi sa radom, Zavod je dužan radniku naknaditi štetu po općim propisima obligacionog prava.
- (2) Pravo na naknadu štete iz stava 1. ovog člana, odnosi se i na štetu koju je Poslodavac uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.
- (3) Naknada plaće koju radnik ostvari zbog nezakonitog otkaza ne smatra se naknadom štete.

POGLAVLJE XV – POVREDE RADNIH OBAVEZA

Član 126. (Izvršavanje radne obaveze)

Radnici su dužni izvršavati radne obaveze savjesno, marljivo i blagovremeno, te se pridržavati propisanih i uobičajenih pravila ponašanja.

Član 127. (Nepostupanje u izvršavanju radne obaveze)

Nepostupanjem u skladu sa članom 126. ovog Pravilnika radnik čini povredu radne obaveze

Član 128. (Povrede radne obaveze)

Povrede radne obaveze mogu biti lakše i teže.

Član 129. (Lakše povrede radne obaveze)

Lakše povrede radne obaveze jesu nepostupanje po članu 126. bez štetnih posljedica i ukoliko nije izazvan poremećaj u radu.

Član 130. (Teže povrede radne obaveze)

Teže povrede radnih obaveza su:

- a) Neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- b) Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- c) Nesvršishodno i neodgovorno korištenje sredstava,
- d) Neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od mjesec dana, a i kraće,
- e) Zloupotreba položaja i prekoračenje datog ovlaštenja,
- f) Odavanje poslovne, službene i druge tajne utvrđene Zakonom, općim aktima Zavoda ili Odlukom Direktora Zavoda.
- g) Zloupotreba prava korištenja bolovanja ili drugih odsustava sa posla,
- h) Povreda propisa i nepridržavanje mjera zaštite radnika,
- i) Nepridržavanje propisanih mjera zaštite na radu od strane radnika,
- j) Ometanje jednog ili više radnika u procesu rada,
- k) Organizovanje štrajka suprotno odredbama Zakona o štrajku, pravilima Sindikata o štrajku i odredbama Kolektivnog ugovora,
- l) Dolazak na rad pod dejstvom alkohola ili drugog narkotičkog sredstva, te konzumiranje alkohola ili zloupotreba drugog narkotičkog sredstva za vrijeme rada,
- m) Odbijanje ljekarskog pregleda

- n) Izazivanje nereda u Zavodu,
- o) Neopravdan izostanak sa posla više od jednog dana,
- p) Odbijanje izvršenja posla,
- q) Neovlaštena posluga sredstvima Zavoda,
- r) Povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- s) Zloupotreba radne obaveze u namjeri da se za sebe ili drugog pribavi imovinska ili neka druga korist, ili drugom nanese šteta,
- t) Prouzrokovanje materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje,
- u) Odbijanje izvršenja naredbi ili naloga ovlaštenog lica,
- v) Ponašanje na radu koje krši ugled radnika Zavoda, pojedinog radnika Zavoda, organizacione jedinice ili Zavoda kao cjeline,
- w) Nekorektan odnos prema korisnicima usluga Zavoda,
- x) Ponavljanje lakših povreda radne obaveze.

Član 131.

(Sankcije za povredu radne obaveze)

Zbog učinjene povrede radne obaveze radniku se može izreći:

- a) Javna opomena,
- b) Prestanak ugovora o radu.

Član 132.

(Prijava povrede radne obaveze)

- (1) Radnik koji uoči povredu radne obaveze dužan je o tome pismeno obavjestiti neposrednog rukovodioca ili direktora.
- (2) Neposredni rukovodilac dužan je, po uočenoj povredi radne obaveze ili po pismenom izvještaju radnika, informisati direktora zavoda o učinjenoj povredi.

Član 133.

(Postupak u slučaju teže povrede radnih odnosa)

- (1) Nakon saznanja da postoje opravdani razlozi za sumnju da je radnik počinio težu povredu radnih obaveza, Poslodavca je dužan pozvati radnika da se izjasni o elementima odgovornosti koja mu se stavljaju na teret, odnosno da iznese svoju odbranu.
- (2) Direktor poziva radnika pismenim putem, a pismeno mora da sadrži: opis povrede koja mu se stavlja na teret, vrijeme i način na koji je počinjena, imena lica koja su prijavila počinjenje ili prisustvovala počinjenju povredu i druge relevantne podatke značajne za dokazivanje počinjene teže povrede i poziva ga da se o tome izjasni i predloži načine dokazivanja da povredu nije počinio (npr.svjedoci, pismeni dokazi, sigurnosna kamera i sl.), uz rok za izjašnjenje od 10 dana od dana dostavljanja pismena.
- (3) Ako radnik u roku iz stava 2. ovog člana pismeno iznese svoju odbranu i predloži načine dokazivanja da nije počinio povredu obaveza koja mu se stavlja na teret, direktor formira posebnu komisiju od tri člana da provede postupak utvrđivanja počinjenja povrede obaveze koja se radniku stavlja na teret a u skladu sa ponuđenim dokazima.
- (4) Postupak se mora okončati u roku od 20 dana od dana formiranja komisije iz stava 3.ovog člana.
- (5) Na osnovu prijedloga komisije, direktor odlučuje da li će s radnikom otkazati ugovor o radun bez poštivanja otkaznog roka.

- (6) Ukoliko radnik ne odgovori u roku na poziv poslodavca iz stava 2.ovog člana, ugovor o radu se smatra raskinutim slijedećeg dana od dana kada je istekao rok iz stava 2.ovog člana.

Član 134.
(Dostavljanje Odluke o izrečenoj kazni)

Odluka o kazni dostavlja se radniku i Sindikatu Zavoda, a može se dostaviti i neposrednom rukovodiocu i radniku koji je prijavio uočenu povredu radne obaveze.

POGLAVLJE XVI – PRESTANAK UGOVORA O RADU

Član 135.
(Prestanak ugovora o radu)

Ugovor o radu prestaje ispunjenjem nekog od uslova iz člana 155. Zakona o radu.

Član 136.
(Otkazni rok Zavoda)

- (1) Poslodavca može otkazati ugovor o radu radniku uz otkazni rok od 15 dana:
 - a) ako je takav otkaz opravdan iz ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga,
 - b) ako radnik nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz radnog odnosa.
- (2) Ugovor o radu, u slučajevima iz stava (1) ovog člana, može se otkazati ako se, s obzirom na veličinu, kapacitet i ekonomsko stanje Zavoda i mogućnosti radnika, ne može osnovano očekivati od Zavoda da radnika raspodjeli na druge poslove ili da ga obrazuje, odnosno osposobi za rad na drugim poslovima.

Član 137.
(Otkaz bez poštivanja otkaznog roka)

- (1) Poslodavca može zaposleniku otkazati ugovor o radu bez obaveze poštivanja otkaznog roka, u slučaju da je radnik odgovoran za težu povredu radne obaveze utvrđenu ovim Pravilnikom, a koja je takve prirode da nebi bilo osnovano očekivati od Poslodavca da nastavi radni odnos sa radnikom.
- (2) U slučaju lakših povreda radne obaveze, ugovor o radu ne može se otkazati bez pismenog upozorenja radniku.
- (3) Pismeno upozorenje iz stava (2) ovog člana sadrži opis povrede radne obaveze za koju se radnik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkáže ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka, za slučaj da se povreda radne obaveze ponovi.

Član 138.
(Otkazni rok radnika)

- (1) Radnik može otkazati ugovor o radu Poslodavcu uz otkazni rok od sedam dana.
- (2) Radnik može otkazati ugovor o radu bez otkaznog roka iz stava (1) ovog člana u slučaju da je Zavod odgovoran za povredu obaveza iz ugovora radu, a koja je povreda takve prirode da nebi bilo osnovano očekivati od radnika da nastavi radni odnos u Zavodu.

Član 139.
(Otkazni rok sindikalnom povjereniku)

Sindikalnom povjereniku, za vrijeme obavljanja njegove dužnosti i šest mjeseci nakon prestanka obavljanja te dužnosti, Zavod može otkazati ugovor o radu samo uz prethodnu saglasnost Federalnog ministarstva nadležnog za rad.

Član 140.
(Forma i otkazni rok)

- (1) Otkaz ugovora o radu daje se u pismenoj formi uz obrazloženje otkaza.
- (2) Otkazni rok počinje teći od dana uručenja otkaza radniku odnosno Poslodavcu.

Član 141.
(Otkaz i ponuda ugovora sa izmjenjenim uslovima)

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na otkaz ugovora o radu primjenjuju se i u slučaju kada Poslodavac radniku otkáže ugovor o radu i istoveremeno mu ponudi zaključenje ugovora o radu pod izmjenjenim uslovim

Član 142.
(Otpremnina u slučaju otkaza ugovora)

- (1) Radnik koji je sa Poslodavcem zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a kojem isti otkazuje ugovor o radu nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, osim ako se ugovor otkazuje zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu od jedne polovine prosječne mjesečne plaće radnika u posljednja 3 mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada u Zavodu.
- (2) Izuzetno, umjesto otpremnine iz stava (1) ovog člana, Poslodavac i radnik se mogu dogovoriti i o drugom vidu naknade.
- (3) Način, uslovi i rokovi isplate otpremnine iz stavova (1) i (2) ovog člana, utvrđuju se pismenim ugovorom između radnika i Zavoda.

POGLAVLJE XVII – OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Član 143.
(Ostvarivanje prava radnika)

- (1) Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa može zahtjevati od Zavoda ostvarivanje tog prava.
- (2) Radnik ima pravo na prigovor protiv odluka organa rukovođenja Zavoda, a koje odluke taj organ donosi rješavaći o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika.
- (3) Prigovor iz stava (2) ovog člana podnosi se drugostepenom organu, putem prvostepenog organa, u roku od 15 dana od dana uručenja odluke.
- (4) Podnošenje prigovora iz stava (3) ovog člana ne sprječava radnika da traži zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

- (5) Radnik može podnijeti tužbu nadležnom sudu zbog povrede prava iz radnog odnosa u roku od jedne godine od dana dostave Odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava iz radnog odnosa.

Član 144.
(Odlučivanje o pravima i obavezama radnika)

O pravima i obavezama radnika odlučuje Direktor Zavoda ili drugo ovlašteno lice, ako drugim općim aktom ili posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

Član 145.
(Zastara potraživanja)

Apsolutna zastara potraživanja iz radnog odnosa nastupa za tri godine od dana nastanka potraživanja, ako Zakonom nije drugačije određeno.

Član 146.
(Rad sindikata)

- (1) Djelovanje sindikata poslodavac ili organ upravljanja ne može ograničiti niti zabraniti.
- (2) Sindikat u ustanovi djeluje u skladu sa sindikalnim pravilima.
- (3) Radnici Zavoda imaju pravo organizovati sindikat u skladu sa Statutom ili pravilima tog sindikata.
- (4) Zavod je dužan obezbjediti uslove za rad i djelovanje sindikata u skladu odredbama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva.
- (5) Radnik ne može biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog članstva ili nečlanstva u sindikatu.

POGLAVLJE XVIII–SUDJELOVANJE RADNIKA U ODLUČIVANJU

Član 147.
(Vijeće radnika)

- (1) Radnici Zavoda imaju pravo da formiraju vijeće zaposlenika, a koje će ih zastupati u Zavodu u zaštiti njihovih prava i interesa.
- (2) Vijeće zaposlenika formira se na zahtjev najmanje 20% radnika ili sindikata.
- (3) Ako u Zavodu nije formirano vijeće zaposlenika, sindikat ima obaveze i ovlaštenja koja se odnose na ovlaštenja vijeća zaposlenika, u skladu sa Zakonom.

Član 148.
(Odnos Zavod – Sindikat)

- (1) Mišljenja, prijedlozi, žalbe i svi nastali nesporazumi o pravima iz rada i po osnovu rada rješavaće se direktnim pregovorima između Zavoda i Sindikata.
- (2) Sindikalnim predstavnicima koji nisu zaposleni u Zavodu, a čiji Sindikat ima članove u Zavodu dozvoljen je pristup Zavodu kada je to potrebno za obavljanje sindikalne aktivnosti.

- (3) Zavod je dužan da Pravilnikom o radu predvidi i obezbjedi uvjete za rad i djelovanje Sindikata u skladu sa propisima.
- (4) Zavod je dužan obračunavati i iz plaće radnika odbijati sindikalnu članarinu, uz pismenu saglasnost radnika, te je redovno uplaćivati na račun Sindikata, a na zahtjev i u skladu sa uputama Sindikata.

Član 149.

(Otkaz ugovora o radu sindikalnom povjereniku)

- (1) Zavod, samo uz prethodnu saglasnost federalnog ministarstva nadležnog za rad može otkazati ugovor o radu sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja te dužnosti i šest mjeseci nakon obavljanja te dužnosti.
- (2) Za vrijeme trajanja mandata, odnosno šest mjeseci nakon isteka mandata, sindikalni povjerenik se zbog sindikalnog rada i bez saglasnosti sindikata ne može:
 - a) premjestiti u okviru Zavoda, niti u drugu ustanovu,
 - b) ubrojiti u višak zaposlenika,
 - c) premjestiti na nepovoljnije radno mjesto.
- (3) Ne može mu se pod istim uslovima sniziti plaća niti pokrenuti disciplinski ili odštetni postupak.

Član 150.

(Uslovi za rad Sindikata)

- (1) Žalbe radnika koji su članovi Sindikata ne mogu se razmatrati i o njima odlučivati bez prisustva ovlaštenog predstavnika Sindikata.
- (2) Direktor Zavoda je dužan primiti i saslušati sindikalnog predstavnika.
- (3) Zavod je dužan za rad Sindikata osigurati sljedeće uslove:
 - a) prostor za rad i održavanje sastanaka Sindikata bez naknade troškova;
 - b) stručne, tehničke i administrativne usluge za rad Sindikata u mjeri u kojoj je to neophodno za ostvarivanje sindikalne funkcije;
 - c) plaćeno odsustvo sa rada sindikalnom predstavniku zbog obavljanja sindikalne aktivnosti (prisustva sindikalnim sastancima, kongresima, konferencijama, seminarima, sindikalnim školama i drugim oblicima osposobljavanja u zemlji i inostranstvu), a na osnovu zvaničnog pismenog poziva organa Sindikata čiji je on član.

Član 151.

(Profesionalni angažman)

- (1) Organi sindikata na odgovarajućem nivou organizovanja mogu odlučiti da se određene funkcije obavljaju profesionalno.
- (2) Zaposleniku izabranom za profesionalno obavljanje funkcije u Sindikatu radni odnos miruje za period obavljanja te funkcije.
- (3) Nakon isteka mandata Zavod je dužan zaposlenika vratiti na poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, u skladu sa Zakonom o radu.

Član 152.
(Arbitraža)

- (1) Rješavanje nastalog radnog spora, strane u sporu mogu sporazumno povjeriti arbitraži.
- (2) U arbitražno vijeće se imenuje sporazumno jednak broj predstavnika Sindikata i poslodavca.
- (3) Postupak rada arbitražno vijeće reguliše sporazumom strana u sporu.
- (4) Arbitražna odluka ima pravnu snagu.

Član 153.
(Štrajk)

- (1) Štrajk se priprema, organizuje i provodi u skladu sa Zakonom o štrajku („Sl. novine F BiH“, br. 14/00), Zakonom o radu i Pravilima Sindikata o štrajku.
- (2) Štrajkom rukovodi Predsjedništvo osnovne, kantonalne i federalne organizacije Nezavisnog strukovnog sindikata radnika zaposlenih u zdravstvu.
- (3) Za izvršenje ciljeva štrajka Nezavisni strukovni sindikat radnika zaposlenih u zdravstvu Federacije BiH osniva štrajkački odbor, kao izvršno tijelo za rukovođenje štrajkom.
- (4) Štrajkački odbor obavlja pregovore sa poslodavcem i nalazi se u neprekidnom zasjedanju.

Član 154.
(Rad u uslovima štrajka)

- (1) Štrajk se odvija na radnim mjestima i traje do ispunjenja postavljenih zahtjeva.
- (2) Svi učesnici u štrajku su dužni svakodnevno dolaziti na svoja radna mjesta, izvršiti pripreme za početak rada i čekati upute štrajkačkog odbora.
- (3) Učesnici u štrajku obavljaju poslove koji ne trpe odlaganje, odnosno one poslove čije bi neizvršenje prouzrokovalo nenadokadive štetne posljedice.
- (4) Štrajk u zdravstvenim ustanovama hitne mediinske pomoći, službama hitne medicinske pomoći zdravstvenih ustanova i epidemiološkim službama zavoda za javno zdravstvo nije dozvoljen.
- (5) U zdravstvenim ustanova primarne zdravstvene zaštite za vrijeme trajanja štrajka mora se osigurati prijem i obrada hitnih slučajeva kod kojih su ugrožene osnovne životne funkcije.
- (6) Zdravstvene ustanove bolničke zdravstvene zaštite za vrijeme trajanja štrajka dužne su osigurati permanentnu zdravstvenu zaštitu bolesnika na odjelima sa svim pratećim djelatnostima, kao i prijem svih bolesnika čiji je život u opasnosti sa osiguranjem kompletnih hirurških i drugih specijalističkih intervencija.
- (7) U cilju izvršavanja obaveza iz prethodnog stava zdravstvene ustanove su dužne osigurati neprekidnu službu trijaže sa najiskusnijim doktorima medicine o čemu se izveštava štrajkački odbor.

POGLAVLJE XIX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 155.

(Konsultacije sa Sindikatom i objava)

- (1) O donošenju ovog Pravilnika Zavod se konsultuje sa sindikatom Zavoda.
- (2) Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj tabli Zavoda, a stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja.
- (3) O danu objavljivanja Pravilnika sačinjava se službena zabilješka koju ovjerava Poslodavac.

Član 156.

(Usklađivanje ugovora o radu)

- (1) Poslodavac je dužan, u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika ponuditi radnicima zaključivanje novih ugovora o radu, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 157.

(Primjena drugih odredaba i Zakona)

Na sve ono što nije regulisano ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu, odredbe Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine, odredbe te drugi zakoni i propisi, a pod uslovima iz člana 2. ovog Pravilnika i odredbe Kolektivnog ugovora.

Član 158.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Član 159.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda broj:0201-540/18, od 24.04.2018.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Ajla Julardžija, dipl.pravnik

Broj:0201-1574/21
Sarajevo, 12.11.2021. godine

Službena zabilješka:

Pravilnik o radu objavljen je na oglasnoj ploči Poslodavca dana, a stupio je na snagu dana.....

Direktorica Zavoda
Doc.dr sci med Rasema Okić

PRILOG 1

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 1.

Poslovi i zadaci utvrđeni članom 11. Statuta Zavoda, obavljaju se unutar slijedećih organizacionih jedinica – sektora:

1. Uprava

- 1.1. Upravu sačinjava kabinet direktora
- 1.2. Glavna sestra Zavoda
- 1.3. Koordinator za kvalitet
- 1.4. Tehnički sekretar

2. Sektor medicinskih poslova

Sektor medicinskih poslova sačinjavaju odjeljenja:

- 2.1. Odjeljenje za liječenje alkoholizma
- 2.2. Odjeljenje za liječenje narkomanije
- 2.3. Odjeljenje za psihosocijalnu rehabilitaciju ovisnika u zajednici
- 2.4. Prijemna mabulanta na nivou Zavoda
- 2.5. Apoteka Zavoda

3. Sektor nemedicinskih poslova

Sektor nemedicinskih poslova sačinjava:

- 3.1. Služba općih, pravnih i ekonomsko finansijskih poslova.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 2.

Radi obavljanja poslova iz djelatnosti Zavoda, sistematizacijom radnih mjesta Zavoda utvrđuje se broj izvršilaca, uslovi u pogledu stručne spreme i radnog iskustva i to kako slijedi:

1. UPRAVA

1.1. Kabinet Direktora

DIREKTOR

Uslovi: VSS – Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/psihijatrije, najmanje 5 godina radnog staža kao specijalista, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore, certifikat o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, i to sva tri nivoa edukacije u skladu sa propisima o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta, provjereni rezultati u pogledu stručnih, organizacionih, rukovodnih i drugih radnih sposobnosti.

IZVRŠILAC: 1

Direktor Zavoda – III grupa, najsloženiji poslovi , koeficijent složenosti – 5,60

Radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima

- Organizuje i vodi poslovanje Zavoda;
- Ovlašten je da u ime i račun Zavoda zaključuje ugovore;
- Predstavlja i zastupa Zavod u zemlji i inostranstvu;
- Ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom;
- Raspolaze finansijskim sredstvima utvrđenim Finansijskim planom Zavoda usvojen od strane Upravnog odbora na koji saglasnost daje osnivač;
- U skladu sa Finansijskim planom Zavoda i Planom nabavki Zavoda samostalno zaključuje pojedinačne ugovore za nabavku roba i usluga čija je vrijednost procijenjena do iznosa 50.000,00 KM, a za nabavku radova čija je vrijednost procijenjena do iznosa 80.000,00 KM;
- Za zaključivanje pojedinačnih ugovora čija je vrijednost procijenjena na iznose preko 50.000,00 KM za nabavku roba i usluga, odnosno preko 80.000,00 KM za nabavku radova, Direktor Zavoda je potrebna prethodna saglasnost Upravnog odbora Zavoda;
- Finansijska sredstva koja se odnose na plaće radnika i drugih prava radnika iz radnog odnosa koji nemaju karakter plaća, Direktor Zavoda odlučuje u skladu sa Finansijskim planom Zavoda, Pravilnikom o radu Zavoda i drugim općim aktima kojima su regulisana prava iz radnog odnosa;
- Finansijska sredstva koja se odnose na isplate po osnovu edukacija, stručnih usavršavanja, službenih putovanja, pomoći, donacija, pozajmica i drugih vidova finansijskih izdataka, Direktor Zavoda može samostalno odlučivati za svaki pojedinačni vid izdataka, u iznosu do 5.000,00 KM, a za iznose preko 5.000,00 KM potrebna mu je prethodna saglasnost Upravnog odbora Zavoda, a u skladu sa Finansijskim planom Zavoda, Pravilnikom o radu Zavoda i drugim općim aktima kojima je regulisano naprijed navedeno;
- Preduzima pravne i druge radnje, zastupa Zavod pred sudovima i drugim organima u okviru prava i odgovornosti koje proizilaze iz djelatnosti Zavoda;
- Može dio svojih ovlaštenja prenijeti na drugo lice;
- Odgovoran je za zakonitost rada Zavoda;
- Odlučuje o pravima , obavezama i odgovornostima radnika (zasnivanje radnog odnosa i prestanak, disciplinska i materijalna odgovornost);
- Predlaže UO Zavoda mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta i osnovne planove rada i razvoja;
- Donosi opšte akte koji nisu u nadležnosti UO;
- Učestvuje u radu UO bez prava odlučivanja;
- Podnosi izvještaj UO Zavoda o radu za proteklu godinu, plan rada za tekuću godinu i izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda;
- Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana;
- Samostalno donosi odluke, naredbe, rješenja i uputstva i drugo;
- Aktivno učestvuje i nadzire provedbu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Učestvuje u radu Stručnog kolegija, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- Koordinira rad Stručnog Vijeća Ustanove;
- Provodi politiku edukacije i stručnog usavršavanja kadrova;
- Brine o naučno istraživačkoj i promotivnoj djelatnosti Zavoda;

- Upozorava organe Zavoda i radnike na nezakonitost ukoliko je uoči;
- Imenuje komisije Zavoda;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i opštim aktima Zavoda;
- Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru Zavoda;

GLAVNA MED.SESTRA ZAVODA

Uslovi: VSS (minimalno 240 ECTS) Fakultet zdravstvenih studija, 5 godina iskustva u radu s ovisnicima, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara.

IZVRŠILAC: 1

Glavna medicinska sestra Zavoda - VIII/2 grupa, koeficijent složenosti 3,50

Radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima

- U dogovoru sa direktorom Zavoda organizuje službu i vrši nadzor nad radom medicinskih sestara (svih nivoa obrazovanja), svih zdravstvenih radnika i saradnika u Zavodu;
- Planira, organizuje i rukovodi, te vrši nadzor zdravstvene njege na nivou Zavoda, a direktno učestvuje u sprovođenju iste u intenzivnoj njezi;
- Sarađuje sa Šefovima odjeljenja o planu i rezultatima provedene zdravstvene njege;
- Provodi trajno stručno usavršavanje medicinskih sestara/tehničara na nivou Zavoda;
- Provodi edukaciju novih radnika, pripravnika, vodi vježbe studenata i učenika;
- Vršiti nadzor i monitoring nad sprovođenjem odgovarajućih preventivnih i zaštitnih mjera od zaraznih bolesti za uposlenike Zavoda i pacijente po važećim principima, vrši prijavu zaraznih bolesti nadležnim institucijama, i prijavu bolesti ovisnosti;
- Radi izvještaje na nivou Zavoda, priprema potrebnu dokumentaciju za lični dohodak i usaglašava godišnje odmora radnika na nivou Zavoda.
- Učestvuje u organizovanju i radu stručnih skupova medicinskih sestara u cilju usavršavanja i unapređenja zdravstvene njege;
- Učestvuje u radu Stručnog kolegija i radu jutarnjih ljekarskih sastanaka;
- Učestvuje u radu Stručnog Vijeća Zavoda
- Aktivno učestvuje i nadzire provedbu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Svakodnevno upravlja programima bolničkih akreditacijskih standarda na nivou Zavoda (planira, organizira, koordinira, delegira, kontrolira, određuje prioritete, komunicira...) te je u stalnom kontaktu sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH, i koordinira rad Komisije za kvalitet unutar Zavoda.
- Vršiti nabavku lijekova i medicinskog potrošnog materijala, čuva priprema i izdaje lijekove na nivou Zavoda, učestvuje u javnim nabavkama lijekova, medicinske opreme, potrošnog materijala;
- Vršiti distribuciju lijekova po odjeljenjima i odsjecima, vrši kontrolu podjele i evidencije narkotika (opijatske terapije), vrši kontrolu i nadzor nad vođenjem dokumentacije za lijekove;
- Vršiti nadzor nad vođenjem medicinske dokumentacije;
- Učestvuje u izradi promotivnih materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti;
- Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika;

- Primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima
- Obavlja i druge poslove iz domena svoje stručnosti po nalogu direktora Zavoda;
- Za svoj rad odgovorna je direktoru Zavoda;

TEHNIČKI SEKRETAR

Uslovi: VSS (sa najmanje 180 ECTS bodova), poznavanje rada na računaru i jednog stranog jezika, 2 godine radnog iskustva.

IZVRŠILAC: 1

Tehnički sekretar – VIII grupa, koeficijent složenosti 3,10

- Obavlja sve vrste administrativno tehničkih poslova za potrebe Zavoda odnosno direktora Zavoda;
- Vodi knjigu personalne evidencije na nivou Zavoda,
- Vodi personalnu evidenciju radnika, pregleda i ulaže dokumente radnika u njihov personalni dosije za koje je i odgovorna,
- Javlja se na telefonske pozive i prima poruke za direktora;
- U okviru svojih ovlaštenja daje određene informacije i kontaktira sa strankama;
- Vodi knjigu protokola, prima i otvara prispjelu poštu za Zavod i direktora ako nije povjerljiva i strogo povjerljiva;
- Sređuje i brine se o dokumentima i radnim knjižicama koje se nalaze u dosjeima radnika i za istu je odgovorna;
- Vodi zapisnike Upravnog i Nadzornog odbora i Stručnog Vijeća Zavoda;
- Učestvuje u provođenju Javnih nabavki;
- Po nalogu direktora obavlja kontakt sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i Ministarstvom zdravstva i drugim organizacijama;
- Po nalogu direktora obavlja poslove vezane za objavu oglasa odnosno konkursa u sredstvima javnog informisanja;
- Zadužena je i vodi arhivu Zavoda;
- Vodi biblioteku Zavoda;
- Zadužena je za redovno praćenje i redovno popunjavanje obrazaca koji se odnose na ljudske resurse;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Radi i druge poslove po nalogu direktora Zavoda;
- Za svoj rad odgovara direktoru Zavoda;

KOORDINATOR ZA KVALITET

Uslovi: VSS (240 ECTS) Fakultet zdravstvenih studija ili društveni smjer, 5 godina radnog iskustva, licenca za samostalan rad od nadležne Komore, edukacija iz AKAZ-a.

IZVRŠILAC: 1

Koordinator za kvalitet – VIII/2 grupa, koeficijent složenosti 3,50

Radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima

- Vodi poslove uspostavljanja, razvijanja i održavanja sistema poboljšanja kvaliteta i odgovoran je koordinaciju iz oblasti kvaliteta, sigurnosti i akreditacije na nivou Zavoda.
- Prati integriranje i standardizaciju zdravstvenih informacija.
- Obavezan je aktivno učestvovati u sprovođenju mjera i aktivnosti unapređenja kvaliteta i sigurnosti u radu Zavoda.
- Prikuplja, obrađuje i analizira informacije bitne za uspostavljanje sistema kvaliteta i sigurnosti, te na osnovu istih daje preporuke direktoru za unapređenje radnog procesa, organizacije i ostalih segmenata poslovanja.
- Daje preporuke za izradu potrebnih procedura, smjernica i vodiča u cilju podizanja kvaliteta i uspostavljanja sistema sigurnosti i učestvuju u donošenju istih.
- Koordinira radom Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga Zavoda.
- Sarađuje sa AKAZ-om i drugim organizacijama i subjektima nadležnim za kvalitet i sigurnost zdravstvene zaštite i poslove licenciranja i akreditacije.
- Ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira.
- Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja, kao i druge poslove po nalogu direktora.
- Za svoj rad odgovara direktoru Zavoda.

2. SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA

2.1.ODJELJENJE ZA LIJEČENJE ALKOHOLIZMA:

2.1.1. Odsjek za hospitalni tretman

2.1.2. Dnevna bolnica alkoholizma

2.1.3. Savjetovalište za prevenciju i liječenje alkoholizma i ponašajnih ovisnosti

ŠEF ODJELJENJA

Uslovi: VSS, Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/psihijatrije, 5 godina radnog iskustva kao specijalista i iskustva u radu s ovisnicima, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore, iskustvo u organizacionim i rukovodnim poslovima.

IZVRŠILAC: 1

Šef Odjeljenja za liječenje alkoholizma – II-III grupa, koeficijent složenosti 5,40-5,50

Radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima

- U dogovoru sa direktorom Zavoda organizuje i koordinira rad na Odjeljenju cjelokupnog osoblja, a u cilju ostvarivanja zadovoljavajućeg nivoa zdravstvenih usluga i zahtjeva i higijenskih uslova;
- Vršiti nadzor prijemne ambulante i trijažu pacijenata ovisnika o alkoholu;
- Prema Odluci direktora učestvuje u radu Stručnog Vijeća;
- Obavlja sve poslove iz opisa poslova ljekara specijaliste neuropsihijatra;
- Zahtjeva i kontroliše ispravno vođenje istorija bolesti, otpusne dijagnoze, otpusnih pisama i druge medicinske dokumentacije;
- Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika;
- Učestvuje u izvođenju praktične nastave đaka i studenata obrazovnih institucija, te saraduje sa zdravstvenim i drugim ustanovama koje u programu svoje djelatnosti imaju zaštitu mentalnog zdravlja u zajednici uz saglasnost direktora Zavoda;
- Usaglašava planove godišnjih odmora;
- Aktivno učestvuje i nadzire provedbu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Učestvuje u naučno istraživačkoj djelatnosti Zavoda uz saglasnost Stručnog Vijeća i direktora Zavoda;
- Učestvuje u radu Stručnog kolegija, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Za svoj rad odgovoran je direktoru Zavoda;

GLAVNA MED.SESTRA-TEHNIČAR ODJELJENJA ZA LIJEČENJE ALKOHOLIZMA

Uslovi: VSS (minimalno 180 ECTS) Fakultet zdravstvenih studija, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara, 5 godina radnog iskustva u radu s ovisnicima, iskustvo u organizacionim i rukovodnim poslovima.

IZVRŠILAC: 1

Glavna medicinska sestra VIII/2, koeficijent složenosti 3,10-3,50

Radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima

- U saradnji sa šefom odjela, planira i organizira sve medicinske i nemedicinske aktivnosti na odjeljenju Organizuje i rukovodi zdravstvenom njegom i vrši procjenu uspješnosti plana zdravstvene njege;
- Organizuje i nadzire pravilno provođenje smještaja, prehrane i zdravstvene njege bolesnika;
- Planira, organizira i rukovodi aktivnosti za individualni i grupni rad;
- Provodi edukaciju bolesnika i saradnika iz oblasti zdravstvene njege;
- Primjenjuje parenteralnu i peroralnu terapiju;
- Pristupa i učestvuje u hitnom zbrinjavanju bolesnika;
- Brine se o urednosti odjeljenja i osoblja;
- Vršiti trebovanje lijekova i potrošnog materijala za Odjeljenje;
- Kontroliše vođenje medicinske dokumentacije i radi izvještaje na nivou Odjeljenja;
- Pravi raspored rada i vodi evidenciju radnog vremena za sestre, a vodi evidenciju odlazaka i dolazaka sa posla za sve radnike Odjeljenja u elektronskoj formi, te priprema šihtnu listu;
- Provodi preventivne postupke i sestriinske intervencije u sprječavanju agresivnog i suicidalnog ponašanja i drugog ponašanja objektivno opasnog bolesnika po sebe i okolinu;
- Učestvuje o organizaciji i sprovođenju interne edukacije medicinskih sestara – tehničara i učestvuje u sopstvenoj edukaciji;
- Prisustvuje jutarnjem sastanku ljekara i koordinira timski rad na Odjeljenju;
- Učestvuje u viziti i radi na realizaciji dijagnostičkih i terapijskih procedura;
- Kontaktira sa porodicom (saradnicima u liječenju, daje određene informacije i obavještenja);
- Sa Šefom Odjeljenja koordinira i pravi plan za potrebe njege i dijagnostike za pacijente hospitalnog tretmana i Savjetovališta;
- Planira korištenje i realizaciju godišnjeg odmora;
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije pacijenata (timski rad, socioterapija, porodična terapija);
- Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije liječenja i rehabilitacije prema savremanim principima tretmana ovisnika;
- Obavezna je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Aktivno učestvuje i nadzire provedbu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Radi i druge poslove iz domena svoje stručnosti po nalogu šefa Odjeljenja i glavne sestre Zavoda;
- Priprema određene podatke i izvještaje na nivou odjeljenja te ga predaje glavnoj sestri Zavoda;
- Za svoj rad odgovorna je šefu Odjeljenja, glavnoj sestri Zavoda i direktoru;

2.1.1. ODSJEK ZA HOSPITALNI TRETMAN (5 KREVETA):

LJEKAR SPECIJALISTA NEUROPSIHIJATAR/PSIHIJATAR

Uslovi: VSS, Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/psihijatrije, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore.

IZVRŠILAC: 1

Ljekar specijalista neuropsihijatar – II-III grupa, koeficijent složenosti 5,40-5,50

- Vršiti pregled, trijažu i/ili prijem pacijenata na zatvoreni odjel u konsultaciji sa šefovima Odjeljenja;
- Planira i sprovodi sve dijagnostičke i terapijske procedure u okviru svoje stručnosti, i u konsultaciji sa šefom Odjeljenja;
- Obavlja prijem planiranih pacijenata na zatvoreno odjeljenje;
- Obavlja ispravno vođenje medicinske dokumentacije, realizira otpusna pisma, sa otpusnim dijagnozama;
- Stara se i odgovoran je za uredno i ažurno vođenje medicinske dokumentacije i evidencije na Odjeljenju povjerenih mu pacijenata te potpisuje iste;
- Učestvuje u obaveznim vizitama odjeljenja na kojima je dužan da referiše o stanju povjerenih mu pacijenata;
- Obavezan je da se konsultuje sa rukovodiocem odjeljenja ili odsjeka u programu liječenja i rehabilitacije;
- Učestvuje u timskom radu i timskoj procjeni stanja pacijenta;
- Po potrebi vrši konzilijarne preglede u drugim bolnicama ili klinikama;
- Učestvuje u radu Stručnog kolegija, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- Učestvuje u naučno istraživačkoj djelatnosti Zavoda uz saglasnost Stručnog Vijeća i direktora Zavoda;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti;
- Učestvuje u edukaciji edukatora;
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije pacijenata kao i u specifičnim oblicima medikamentoznog tretmana ovisnika prema usvojenoj medicinskoj doktrini (timski rad, socioterapija, psihoterapija, porodična terapija socijalne i adiktivne psihijatrije);
- U dežurstvu smjenu predaje usmeno i pismeno;
- U slučaju smrti pacijenta obavlja sve neophodne poslove predviđene važećim zakonskim propisima;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog;
- Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu, šefu Odjeljenja i direktoru;

DIPLOMIRANI PSIHOLOG

Uslovi: VSS, diplomirani psiholog (ECTS 240) Filozofski fakultet Odsjek za psihologiju, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 0,25

Diplomirani psiholog - VIII/1 grupa, koeficijent složenosti 3,50.

- Prvi savjetodavni razgovor sa pacijentom/klijentom;
- Savjetodavne razgovore sa članom/članovima porodice pacijenta/klijenta;
- Psihološki intervju;
- Prva psihološka procjena mentalnog stanja sa davanjem mišljenja;
- Primjena psihodijagnostičkih instrumenata sa interpretacijom;
- Završna psihološka procjena mentalnog stanja;
- Intervencija u krizi;
- Individualna psihoterapija ovisnika o alkoholu i PAS;
- Grupna psihoterapija ovisnika o alkoholu i PAS;
- Psihoterapija članova porodice;
- Suportivna psihoterapija cijele porodice ovisnika;
- Terapijska zajednica (velika terapijska grupa) u toku tretmana odvikavanja;
- Ogladni klub liječenih ovisnika o alkoholu (OKLA)-socioterapijska grupa;
- Grupa za detraumatizaciju ovisnika;
- Psihoedukacija pacijenta/klijenta u toku tretmana u savjetovalištu;
- Psihoedukacija člana/članova porodice pacijenta/klijenta;
- Psihoedukacija članova tima i vanjskih saradnika u vladinom i nevladinom sektoru;
- Suportivna grupa za prevenciju recidiva;
- Timska procjena stanja pacijenta sa konkretnim preporukama za dalji tretman;
- Timska procjena interpersonalnih odnosa u porodici ovisnika;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Aktivno učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti Zavoda;
- Uz saglasnost Stručnog Vijeća i Direktora, učestvuje u naučno-istraživačkoj i edukativnoj djelatnosti Zavoda;
- Uz saglasnost Direktora, učestvuje u provođenju praktične nastave za studente iz struke;
- Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije, liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika (timski rad, psihoterapija, porodična terapija);
- Obavlja i sve druge poslove po nalogu pretpostavljenog, a u domenu svoje stručnosti;
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Odjeljenja i direktoru;

SOCIJALNI RADNIK

Uslovi: VSS, diplomirani socijalni radnik (ECTS 240) Fakultet političkih nauka Odsjek za socijalni rad, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 0,5

Socijalni radnik – VIII/1 grupa, koeficijent složenosti 3,50

- Prvi savjetodavni razgovor sa pacijentom/klijentom;
- Savjetodavni razgovor sa članom/članovima porodice pacijenta/klijenta;
- Intervencija u krizi;
- Uzimanje socijalne anamneze;
- Socioterapijski intervju sa članovima porodice;
- Individualna socioterapija ovisnika o alkoholu;
- Grupna socioterapija ovisnika o alkoholu;
- Individualna socioterapija ovisnika o drogama;
- Grupna socioterapija ovisnika o alkoholu i PAS;
- Socioterapija članova porodice;
- Suportivna socioterapija cijele porodice;
- Terapijska zajednica (velika terapijska grupa) u toku tretmana odvikavanja;
- Ogladni klub liječenih ovisnika o alkoholu (OKLA)-socioterapijska grupa;
- Socioedukacija pacijenta/klijenta u toku tretmana u savjetovalištu;
- Socioedukacija člana/članova porodice pacijenta/klijenta;
- Socioedukacija članova tima i vanjskih saradnika u vladinom i nevladinom sektoru;
- Suportivna grupa za prevenciju recidiva;
- Timska procjena stanja pacijenta sa konkretnim preporukama za dalji tretman;
- Timska procjena interpersonalnih odnosa u porodici ovisnika;
- Konsultacije sa pojedinim službama nezdravstvenih sektora (centri za socijalni rad, MUP, KPZ-i, radne organizacije i dr.);
- Konsultacije sa nevladinim udruženjima (terapijska zajednica, klubovi liječenih ovisnika, vjerske institucije, udruženja građana i dr.);
- Uzima socijalnu anamnezu radnika Zavoda;
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika (timski rad, socioterapija, porodična terapija socijalne i adiktivne psihijatrije);
- Učestvuje u naučno-istraživačkoj i edukativnoj djelatnosti Zavoda, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu iz domena svoje struke, uz saglasnost Stručnog Vijeća i direktora Zavoda;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti;
- Učestvuje u provođenju praktične nastave studenata iz struke uz saglasnost direktora Zavoda;
- Obavlja terenski rad i kućne posjete za potrebe pacijenata, posjećuje radne organizacije, zdravstvene i druge ustanove radi dobivanja odgovarajućih podataka o statusu pacijenta;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);

- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog, a u domenu svoje stručnosti;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Odjeljenja i direktoru;

MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Uslovi: SSS za medicinske sestre/tehničare opšteg ili psiho-gerijatrijskog smjera, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 2

Medicinska sestra tehničar - VI grupa, koeficijent složenosti 2,40

- Prema planu provodi zdravstvenu njegu;
- Učestvuje u terapijskim programima;
- Vodi medicinsku dokumentaciju iz svog domena;
- Izvještava glavnu sestru o zapaženim promjenama kod pacijenata;
- Osigurava propisno razvrstavanje, odlaganje i zbrinjavanje medicinskog otpada;
- Učestvuje i provodi dijagnostičke postupke po procedurama;
- U saradnji sa glavnom sestrom vrši edukaciju novoprimitljenog srednjeg medicinskog kadra i učestvuje u sopstvenoj edukaciji;
- Obavezna je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Smjenu predaje pismeno;
- Posjeduje vozačku dozvolu B kategorije;
- Radi i druge poslove iz domena svoje stručnosti po nalogu šefa Odjeljenja i glavne sestre Odjeljenja;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Za svoj rad odgovorna je šefu Odjeljenja, glavnoj sestri Odjeljenja, glavnoj sestri Zavoda i direktoru;

2.1.2. DNEVNA BOLNICA ALKOHOLIZMA (30 MJESTA)

RUKOVODILAC DNEVNE BOLNICE

Uslovi: VSS, Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/psihijatrije, 5 godina radnog iskustva kao specijalista i iskustva u radu s ovisnicima, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore, izražene stručne i organizacione sposobnosti.

IZVRŠILAC: 1

Rukovodilac Dnevne bolnice – II-III grupa, koeficijent složenosti 5,40-5,50

Radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,

- Organizuje i koordinira rad na Dnevnoj bolnici cjelokupnog osoblja, a u cilju ostvarivanja zadovoljavajućeg nivoa zdravstvenih usluga i zahtjeva i higijenskih uslova;
- Vršiti pregled i trijažu pacijenata, planira i provodi sve dijagnostičke i terapijske mjere u okviru svoje stručnosti;
- Zahtjeva i kontroliše ispravno vođenje medicinske dokumentacije;
- Obavlja sve poslove iz opisa poslova ljekara specijaliste neuropsihijatra ;
- Učestvuje u izvođenju praktične nastave đaka i studenata obrazovnih institucija , te saraduje sa zdravstvenim i drugim ustanovama koje u programu svoje djelatnosti imaju zaštitu mentalnog zdravlja u zajednici uz saglasnost šefa Odjeljenja i direktora Zavoda;
- Saraduje sa socijalnim, zdravstvenim i drugim ustanovama, a u vezi problematike pacijenata ovisnika;
- Aktivno učestvuje i nadzire provedbu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Po odluci direktora, učestvuje u radu Stručnog Vijeća;
- Učestvuje u radu Stručnog kolegija, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije , liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Za svoj rad odgovoran je šefu Odjeljenja i direktoru Zavoda;

LJEKAR SPECIJALISTA NEUROPSIHIJATAR / PSIHIJATAR

Uslovi: VSS, Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/psihijatrije, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore.

IZVRŠILAC: 1

Ljekar specijalista neuropsihijatar - II-III grupa, koeficijent složenosti 5,40-5,50

- Vršiti pregled , trijažu i prijem pacijenata u konsultaciji sa šefovima Odjeljenja;
- Sprovodi sve dijagnostičke i terapijske mjere u okviru svoje stručnosti;
- Obavezan je da na propisanom obrascu napiše nalaz i mišljenje za sve ambulantne preglede i isti čitko potpiše;
- Stara se i odgovoran je za uredno i ažurno vođenje medicinske dokumentacije i evidencije na odjeljenju povjerenih mu pacijenata te potpisuje iste;

- Učestvuje u obaveznim vizitama odjeljenja na kojima je dužan da referiše o stanju povjerenih mu pacijenata;
- Obavezan je da se konsultuje sa rukovodiocem odjeljenja ili odsjeka u programu liječenja i rehabilitacije;
- Učestvuje u timskom radu i timskoj procjeni stanja pacijenta;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima,
- Po potrebi vrši konzilijarne preglede u drugim bolnicama ili klinikama;
- Učestvuje u radu Stručnog kolegija, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- Učestvuje u naučno istraživačkoj djelatnosti Zavoda uz saglasnost Stručnog savjeta i direktora Zavoda;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti;
- Učestvuje u edukaciji edukatora;
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije pacijenata – ovisnika kao i u specifičnim oblicima medikamentoznog tretmana ovisnika prema usvojenoj medicinskoj doktrini (timski rad, socioterapija, psihoterapija, porodična terapija socijalne i adiktivne psihijatrije);
- U dežurstvu smjenu predaje usmeno i pismeno;
- U slučaju smrti pacijenata obavlja sve neophodne poslove predviđene važećim zakonskim propisima;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog;
- Za svoj rad odgovoran je, šefu Odjeljenja, rukovodiocu Odsjeka i direktoru Zavoda;

LJEKAR NA SPECIJALIZACIJI

Uslovi: VSS, Medicinski fakultet sa položenim stručnim ispitom licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore.

IZVRŠILAC: 1

Ljekar na specijalizaciji – I grupa, koeficijent složenosti 4,60

- Obavlja sve poslove u struci u granicama svoje stručnosti uz superviziju šefa Odjeljenja, rukovodioca Odsjeka, kao i svoga mentora koji će davati mišljenje o terapiji, privremenoj i konačnoj dijagnozi;
- Obavezan je da na propisanom obrascu napiše nalaz i mišljenje za sve ambulantne preglede i isti čitko potpiše, uz potpis i pečat ljekara specijaliste;
- Obavezan je da u skladu sa Pravilnikom o specijalizaciji ljekara i drugih zdravstvenih radnika ispunjava uslove specijalizacije;
- Određeni dio vremena u toku specijalizantskog staža provodi na odgovarajućim klinikama prema Programu specijalizantskog staža, a u skladu sa Zakonom;
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije pacijenata ovisnika (timski rad);
- Učestvuje u radu Stručnog kolegija;

- Učestvuje u pisanju stručnih radova i stručnim manifestacijama iz domena struke, a u dogovoru sa neposrednim rukovodiocem i mentorom;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Zavoda;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Odjeljenja i direktoru;

ODGOVORNA MED.SESTRA-TEHNIČAR DNEVNE BOLNICE

Uslovi: VSS (minimalno 180 ECTS), licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara i 5 godina radnog iskustva u radu sa ovisnicima.

IZVRŠILAC: 1

Odgovorna sestra - VII/2 grupa, koeficijent složenosti 3,10

Radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima

- Organizuje i koordinira rad Odsjeka Dnevne bolnice, vrši nadzor rada medicinskih sestara;
- Vodi medicinsku dokumentaciju iz svog domena i radi izvještaje na nivou Dnevne bolnice, a predaje ih glavnoj sestri Odjeljenja;
- Odgovorna je za poštivanje kućnog reda i pravila Dnevne bolnice;
- Učestvuje u terapijskim programima u radu sa ovisnicima o alkoholu (individualnom i grupnom);
- Sa Šefom Odjeljenja koordinira i pravi plan za potrebe njege i dijagnostike za pacijente Dnevne bolnice
- Učestvuje u viziti pravi plan potreba njege i koordinira timski rad
- Obavezna je da educira novoprimiteljni srednji medicinski kadar i učestvuje u sopstvenoj edukaciji;
- Provodi poslove njege bolesnika (standardne njege);
- Zadužena je za inventar i pravilno rukovanje inventarom;
- Obavezna je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Izvještava Šefa Odjeljenja ili ljekara na odjelu o zapaženim promjenama kod pacijenata
- Kontroliše propisno zbrinjavanje infektivnog otpada;
- Provodi preventivne postupke i sestrinske intervencije u sprečavanju agresivnog i suicidalnog ponašanja i drugog ponašanja objektivno opasnog po bolesnika i okolinu;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Radi i druge poslove iz domena svoje stručnosti po nalogu šefa Odjeljenja i glavne sestre Odjeljenja;
- Za svoj rad odgovorna je rukovodiocu Odsjeka, glavnoj sestri Odjeljenja, šefu Odjeljenja i direktoru;

DIPLOMIRANI PSIHOLOG

Uslovi: VSS, diplomirani psiholog (ECTS 240) Filozofski fakultet Odsjek za psihologiju, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 1

Diplomirani psiholog - VIII/1 grupa, koeficijent složenosti 3,50

- Prvi savjetodavni razgovor sa pacijentom/klijentom;
- Savjetodavne razgovore sa članom/članovima porodice pacijenta/klijenta;
- Psihološki intervju;
- Prva psihološka procjena mentalnog stanja sa davanjem mišljenja;
- Primjena psihodijagnostičkih instrumenata sa interpretacijom;
- Završna psihološka procjena mentalnog stanja;
- Intervencija u krizi;
- Individualna psihoterapija ovisnika o alkoholu i PAS;
- Grupna psihoterapija ovisnika o alkoholu i PAS;
- Psihoterapija članova porodice;
- Suportivna psihoterapija cijele porodice ovisnika;
- Terapijska zajednica (velika terapijska grupa) u toku tretmana odvikavanja;
- Ogladni klub liječenih ovisnika o alkoholu (OKLA)-socioterapijska grupa;
- Grupa za detraumatizaciju ovisnika;
- Psihoedukacija pacijenta/klijenta u toku tretmana u savjetovaništu;
- Psihoedukacija člana/članova porodice pacijenta/klijenta;
- Psihoedukacija članova tima i vanjskih saradnika u vladinom i nevladinom sektoru;
- Suportivna grupa za prevenciju recidiva;
- Timska procjena stanja pacijenta sa konkretnim preporukama za dalji tretman;
- Timska procjena interpersonalnih odnosa u porodici ovisnika;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Aktivno učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti Zavoda;
- Uz saglasnost Stručnog Vijeća i Direktora, učestvuje u naučno-istraživačkoj i edukativnoj djelatnosti Zavoda;
- Uz saglasnost Direktora, učestvuje u provođenju praktične nastave za studente iz struke;
- Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije, liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika (timski rad, psihoterapija, porodična terapija);
- Obavlja i sve druge poslove po nalogu pretpostavljenog, a u domenu svoje stručnosti;
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Za svoj rad odgovoran je Šefu Odjeljenja i direktoru;

SOCIJALNI RADNIK

Uslovi: VŠS – socijalni radnik Fakultet političkih nauka – Odsjek za socijalni rad, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 1

Socijalni radnik – VII/2 grupa, koeficijent složenosti 2,90

- Prvi savjetodavni razgovor sa pacijentom/klijentom;
- Savjetodavni razgovor sa članom/članovima porodice pacijenta/klijenta;
- Intervencija u krizi;
- Uzimanje socijalne anamneze;
- Socioterapijski intervju sa članovima porodice;
- Individualna socioterapija ovisnika o alkoholu i PAS;
- Grupna socioterapija ovisnika o alkoholu i PAS;
- Socioterapija članova porodice;
- Suportivna socioterapija cijele porodice;
- Terapijska zajednica (velika terapijska grupa) u toku tretmana odvikavanja;
- Ogledni klub liječenih ovisnika o alkoholu (OKLA)-socioterapijska grupa;
- Socioedukacija pacijenta/klijenta u toku tretmana u savjetovalištu;
- Socioedukacija člana/članova porodice pacijenta/klijenta;
- Socioedukacija članova tima i vanjskih saradnika u vladinom i nevladinom sektoru;
- Suportivna grupa za prevenciju recidiva;
- Timska procjena stanja pacijenta sa konkretnim preporukama za dalji tretman;
- Timska procjena interpersonalnih odnosa u porodici ovisnika;
- Konsultacije sa pojedinim službama nezdravstvenih sektora (centri za socijalni rad, MUP, KPZ-i, radne organizacije i dr.);
- Konsultacije sa nevladinim udruženjima (terapijska zajednica, klubovi liječenih ovisnika, vjerske institucije, udruženja građana i dr.);
- Uzima socijalnu anamnezu radnika Zavoda;
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika (timski rad, socioterapija, porodična terapija socijalne i adiktivne psihijatrije);
- Učestvuje u naučno-istraživačkoj i edukativnoj djelatnosti Zavoda, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu iz domena svoje struke, uz saglasnost Stručnog Vijeća i direktora Zavoda;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti;
- Učestvuje u provođenju praktične nastave studenata iz struke uz saglasnost direktora Zavoda;
- Obavlja terenski rad i kućne posjete za potrebe pacijenata, posjećuje radne organizacije, zdravstvene i druge ustanove radi dobivanja odgovarajućih podataka o statusu pacijenta;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog, a u domenu svoje stručnosti;
- Za svoj rad odgovoran je Šefu Odjeljenja i direktoru;

MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Uslovi: SSS za medicinske sestre/tehničare opšteg ili psiho-gerijatrijskog smjera, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 2

Medicinska sestra tehničar - VI grupa, koeficijent složenosti 2,40

- Prema planu provodi zdravstvenu njegu;
- Učestvuje u terapijskim programima;
- Vodi medicinsku dokumentaciju iz svog domena;
- Izvještava glavnu sestru o zapaženim promjenama kod pacijenata;
- Osigurava propisno razvrstavanje, odlaganje i zbrinjavanje medicinskog otpada;
- Učestvuje i provodi dijagnostičke postupke po procedurama;
- U saradnji sa glavnom sestrom vrši edukaciju novoprimljenog srednjeg medicinskog kadra i učestvuje u sopstvenoj edukaciji;
- Obavezna je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Smjenu predaje pismeno;
- Posjeduje vozačku dozvolu B kategorije;
- Radi i druge poslove iz domena svoje stručnosti po nalogu šefa Odjeljenja i glavne sestre Odjeljenja;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorna za provođenje postupaka i usluga prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima
- Za svoj rad odgovorna je rukovodiocu Dnevne bolnice, šefu Odjeljenja, glavnoj sestri Odjeljenja i direktoru;

2.1.3. SAVJETOVALIŠTE ZA PREVENCIJU I LIJEČENJE ALKOHOLIZMA I PONAŠAJNIH OVISNOSTI

LJEKAR SPECIJALISTA NEUROPSIHIJATAR/PSIHIJATAR

Uslovi: VSS, Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/psihijatrije, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara.

IZVRŠILAC: 2

Ljekar specijalista neuropsihijatar –II-III grupa, koeficijent složenosti 5,40-5,50

- Vršiti pregled, trijažu i prijem pacijenata u konsultaciji sa šefovima Odjeljenja;
- Sprovodi sve dijagnostičke i terapijske mjere u okviru svoje stručnosti;
- Obavezan je da na propisanom obrascu napiše nalaz i mišljenje za sve ambulantne preglede i isti čitko potpiše;
- Stara se i odgovoran je za uredno i ažurno vođenje medicinske dokumentacije i evidencije ambulantnih pacijenata;
- Obavezan je da se konsultuje sa rukovodiocem odjeljenja u programu liječenja i rehabilitacije;
- Učestvuje u timskom radu i timskoj procjeni stanja pacijenta;
- Po potrebi vrši konzilijarne preglede u drugim bolnicama ili klinikama;
- Učestvuje u radu Stručnog kolegija, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- Učestvuje u naučno istraživačkoj djelatnosti Zavoda uz saglasnost Stručnog Vijeća i direktora Zavoda;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti svih vrsta ovisnosti;
- Učestvuje u edukaciji edukatora;
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije pacijenata – ovisnika kao i u specifičnim oblicima medikamentoznog tretmana ovisnika prema usvojenoj medicinskoj doktrini
 - (timski rad, socioterapija, psihoterapija, porodična terapija socijalne i adiktivne psihijatrije);
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ).
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima,
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Odjeljenja i direktoru;

DIPLOMIRANI PSIHOLOG

Uslovi: VSS, diplomirani psiholog (ECTS 240) Filozofski fakultet Odsjek za psihologiju, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 0,75

Diplomirani psiholog - VIII/1 grupa, koeficijent složenosti 3,50

- Prvi savjetodavni razgovor sa pacijentom/klijentom;
- Savjetodavne razgovore sa članom/članovima porodice pacijenta/klijenta;
- Psihološki intervju;
- Prva psihološka procjena mentalnog stanja sa davanjem mišljenja;
- Primjena psihodijagnostičkih instrumenata sa interpretacijom;
- Završna psihološka procjena mentalnog stanja;
- Intervencija u krizi;
- Individualna psihoterapija ovisnika o alkoholu i PAS;
- Grupna psihoterapija ovisnika o alkoholu i PAS;
- Psihoterapija članova porodice;
- Suportivna psihoterapija cijele porodice ovisnika;
- Terapijska zajednica (velika terapijska grupa) u toku tretmana odvikavanja
- Grupa za detraumatizaciju ovisnika;
- Psihoedukacija pacijenta/klijenta u toku tretmana u savjetovalištu;
- Psihoedukacija člana/članova porodice pacijenta/klijenta;
- Psihoedukacija članova tima i vanjskih saradnika u vladinom i nevladinom sektoru;
- Suportivna grupa za prevenciju recidiva;
- Timska procjena stanja pacijenta sa konkretnim preporukama za dalji tretman;
- Timska procjena interpersonalnih odnosa u porodici ovisnika;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Aktivno učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti Zavoda
- Uz saglasnost Stručnog Vijeća i Direktora, učestvuje u naučno-istraživačkoj i edukativnoj djelatnosti Zavoda;
- Uz saglasnost Direktora, učestvuje u provođenju praktične nastave za studente iz struke;
- Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije, liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika (timski rad, psihoterapija, porodična terapija);
- Obavlja i sve druge poslove po nalogu pretpostavljenog, a u domenu svoje stručnosti;
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Za svoj rad odgovoran je Šefu Odjeljenja i direktoru;

SOCIJALNI RADNIK

Uslovi: VSS, diplomirani socijalni radnik (ECTS 240) Fakultet političkih nauka Odsjek za socijalni rad, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 0,50

Socijalni radnik – VIII/1 grupa , koeficijent složenosti 3,50

- Prvi savjetodavni razgovor sa pacijentom/klijentom;
- Savjetodavni razgovor sa članom/članovima porodice pacijenta/klijenta;
- Intervencija u krizi;
- Uzimanje socijalne anamneze;
- Socioterapijski intervju sa članovima porodice;
- Individualna socioterapija ovisnika o alkoholu;
- Grupna socioterapija ovisnika o alkoholu;
- Individualna socioterapija ovisnika o drogama;
- Grupna socioterapija ovisnika o alkoholu i PAS;
- Socioterapija članova porodice;
- Suportivna socioterapija cijele porodice;
- Terapijska zajednica (velika terapijska grupa) u toku tretmana odvikavanja;
- Socioedukacija pacijenta/klijenta u toku tretmana u savjetovalištu;
- Socioedukacija člana/članova porodice pacijenta/klijenta;
- Socioedukacija članova tima i vanjskih saradnika u vladinom i nevladinom sektoru;
- Suportivna grupa za prevenciju recidiva;
- Timska procjena stanja pacijenta sa konkretnim preporukama za dalji tretman;
- Timska procjena interpersonalnih odnosa u porodici ovisnika;
- Konsultacije sa pojedinim službama nezdravstvenih sektora (centri za socijalni rad, MUP, KPZ-i, radne organizacije i dr.);
- Konsultacije sa nevladinim udruženjima (terapijska zajednica, klubovi liječenih ovisnika, vjerske institucije, udruženja građana i dr.);
- Uzima socijalnu anamnezu radnika Zavoda;
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika (timski rad, socioterapija, porodična terapija socijalne i adiktivne psihijatrije);
- Učestvuje u naučno-istraživačkoj i edukativnoj djelatnosti Zavoda, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu iz domena svoje struke, uz saglasnost Stručnog Vijeća i direktora Zavoda;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti;
- Učestvuje u provođenju praktične nastave studenata iz struke uz saglasnost direktora Zavoda;
- Obavlja terenski rad i kućne posjete za potrebe pacijenata, posjećuje radne organizacije, zdravstvene i druge ustanove radi dobivanja odgovarajućih podataka o statusu pacijenta;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog, a u domenu svoje stručnosti;

- Za svoj rad odgovoran je Šefu Odjeljenja i direktoru;

MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Uslovi: VSS, Fakultet zdravstvenih studija (180 ECTS), licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 1

Medicinska sestra – tehničar VIII grupa, koeficijent složenosti 3,10

- Prema planu provodi zdravstvenu njegu za ovisnike o psihoaktivnim supstancama i alkoholu;
- Brine o higijenskom i estetskom izgledu pacijenata;
- Odgovorna je za poštivanje kućnog reda i terapijskog Ugovora;
- Prati i prepoznaje promjene i druge psihofizičke fenomene pacijenata ovisnika;
- Vodi medicinsku dokumentaciju iz svog segmenta zdravstvene njege;
- Učestvuje u terapijskom programu;
- Smjenu predaje pismeno i usmeno;
- Obavezna je da educira novoprimiteljni srednji medicinski kadar i učestvuje u sopstvenoj edukaciji;
- U dogovoru sa šefom i glavnom sestrom učestvuje u stručnim radovima i stručnim manifestacijama iz svoje struke;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite (psihofizička zaštita);
- Radi i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i glavne sestre odsjeka i Odjeljenja;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Posjeduje vozačku dozvolu B kategorije;
- Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Odjeljenja i direktoru;

2.2 ODJELJENJE ZA LIJEČENJE NARKOMANIJE

2.2.1. Odsjek za hospitalni tretman

2.2.2. Savjetovalište za prevenciju i liječenje ovisnosti

2.2.3. Odsjek za programe opioidne supstitucijske terapije (OST)

ŠEF ODJELJENJA

Uslovi: VSS, Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/psihijatrije, 5 godina radnog iskustva kao specijalista i iskustva u radu s ovisnicima, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore, iskustvo u organizacionim i rukovodnim poslovima.

IZVRŠILAC: 1

Šef Odjeljenja za narkomaniju – II-III grupa, koeficijent složenosti 5,40-5,50

Radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima

- U dogovoru sa direktorom Zavoda organizuje i koordinira rad na Odjeljenju cjelokupnog osoblja, a u cilju ostvarivanja zadovoljavajućeg nivoa zdravstvenih usluga i zahtijeva i higijenskih uslova;
- Vršiti nadzor prijemne ambulante i trijažu pacijenata ovisnika o psihoaktivnim supstancama;
- Prema Odluci direktora učestvuje u radu Stručnog Vijeća;
- Obavlja sve poslove iz opisa poslova ljekara specijaliste neuropsihijatra;
- Zahtijeva i kontroliše ispravno vođenje istorija bolesti , otpusne dijagnoze, otpusnih pisama i druge medicinske dokumentacije;
- Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika;
- Aktivno učestvuje i nadzire provedbu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Učestvuje u izvođenju praktične nastave đaka i studenata obrazovnih institucija , te saraduje sa zdravstvenim i drugim ustanovama koje u programu svoje djelatnosti imaju zaštitu mentalnog zdravlja u zajednici uz saglasnost direktora Zavoda;
- Usaglašava planove godišnjih odmora;
- Odgovorna za provođenje postupaka i usluga prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Učestvuje u naučno-istraživačkoj djelatnosti Zavoda uz saglasnost Stručnog Vijeća i direktora Zavoda
- Učestvuje u radu Stručnog kolegija, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Za svoj rad odgovoran je direktoru Zavoda;

GLAVNA MED.SESTRA-TEHNIČAR ODJELJENJA

Uslovi: VSS (240 ECTS) Fakultet zdravstvenih studija, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara, 5 godina radnog iskustva u radu s ovisnicima.

IZVRŠILAC: 1

Glavna medicinska sestra VIII/2 , koeficijent složenosti 3,50

Radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima

- U saradnji sa šefom Odjeljenja, planira i organizira cjelokupne medicinske i nemedicinske aktivnosti na Odjeljenju;
- Organizuje i rukovodi zdravstvenom njegom i vrši procjenu uspješnosti plana zdravstvene njege;
- Organizuje i nadzire pravilno provođenje smještaja, prehrane i zdravstvene njege bolesnika;
- Planira, organizira i rukovodi aktivnosti za individualni i grupni rad;
- Provodi edukaciju bolesnika i saradnika iz oblasti zdravstvene njege;
- Primjenjuje parenteralnu i peroralnu terapiju;
- Pristupa i učestvuje u hitnom zbrinjavanju bolesnika;
- Brine se o urednosti odjeljenja i osoblja;
- Vršiti trebovanje lijekova i potrošnog materijala za Odjeljenje i vodi Knjige narkotika za hospitalni tertman;
- Kontroliše vođenje medicinske dokumentacije i radi izvještaje na nivou Odjeljenja;
- Pravi raspored rada i vodi evidenciju radnog vremena za sestre, a vodi evidenciju odlazaka i dolazaka sa posla za sve radnike Odjeljenja u elektronskoj formi, te priprema šihtnu listu;
- Provodi preventivne postupke i sestrinske intervencije u sprečavanju agresivnog i suicidalnog ponašanja i drugog ponašanja objektivno opasnog po bolesnika i okolinu;
- Učestvuje o organizaciji i sprovođenju interne eduakcije medicinskih sestara – tehničara i učestvuje u sopstvenoj edukaciji;
- Planira smjenski rad medicinskih sestara/tehničara tokom 24 sata;
- Prisustvuje jutarnjem sastanku ljekara i koordinira timski rad na Odjeljenju;
- Učestvuje u viziti i radi na realizaciji dijagnostičkih i terapijskih procedura;
- Kontaktira sa porodicom (saradnicima u liječenju, daje određene informacije i obavještenja);
- Sa Šefom Odjeljenja koordinira i pravi plan za potrebe njege i dijagnostike za pacijente hospitalnog tretmana i Savjetovališta;
- Planira korištenje i provođenje godišnjeg odmora;
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije pacijenata – ovisnika (timski rad, socioterapija, porodična terapija);
- Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije liječenja i rehabilitacije prema savremanim principima tretmana ovisnika;
- Obavezna je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Osigurava propisno zbrinjavanje infektivnog otpada;
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Aktivno učestvuje i nadzire provedbu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Radi i druge poslove iz domena svoje stručnosti po nalogu šefa Odjeljenja i glavne sestre Zavoda;
- Priprema određene podatke i izvještaj na nivou odjeljenja te ga predaje glavnoj sestri Zavoda.

- Za svoj rad odgovorna je šefu Odjeljenja, glavnoj sestri Zavoda i direktoru;

2.2.1. ODSJEK ZA HOSPITALNI TRETMAN (10 KREVETA)

LJEKAR SPECIJALISTA NEUROPSIHIJATAR/PSIHIJATAR

Uslovi: VSS, Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/ psihijatrije, licenca za samostalan rad od nadležne Komore.

IZVRŠILAC: 2

Ljekar specijalista neuropsihijatar/psihijatar - II-III grupa, koeficijent složenosti 5,40-5,50

- Vršiti pregled, trijažu i prijem pacijenata u konsultaciji sa šefovima Odjeljenja;
- Sprovodi sve dijagnostičke i terapijske mjere u okviru svoje stručnosti;
- Obavezan je da na propisanom obrascu napiše nalaz i mišljenje za sve ambulantne preglede i isti čitko potpiše;
- Stara se i odgovoran je za uredno i ažurno vođenje medicinske dokumentacije i evidencije na odjeljenju povjerenih mu pacijenata te potpisuje iste;
- Učestvuje u timskom radu i timskoj procjeni stanja pacijenta;
- Učestvuje u obaveznim vizitama odjeljenja na kojima je dužan da referiše o stanju povjerenih mu pacijenata;
- Obavezan je da se konsultuje sa šefom odjeljenja u programu liječenja i rehabilitacije;
- Po potrebi vrši konzilijarne preglede u drugim bolnicama ili klinikama;
- Učestvuje u radu Stručnog kolegija, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- Učestvuje u naučno istraživačkoj djelatnosti Zavoda uz saglasnost Stručnog savjeta i direktora Zavoda;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti;
- Učestvuje u edukaciji edukatora;
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije pacijenata – ovisnika kao i u specifičnim oblicima medikamentoznog tretmana ovisnika prema usvojenoj medicinskoj doktrini (timski rad, socioterapija, psihoterapija, porodična terapija socijalne i adiktivne psihijatrije);
- U dežurstvu smjenu predaje usmeno i pismeno;
- U slučaju smrti pacijenata obavlja sve neophodne poslove predviđene važećim zakonskim propisima;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog;
- Za svoj rad odgovoran je, šefu Odjeljenja i direktoru;

DIPLOMIRANI PSIHOLOG

Uslovi: VSS, diplomirani psiholog (ECTS 240) Filozofski fakultet Odsjek za psihologiju, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 0,5

Diplomirani psiholog - VIII/1 grupa, koeficijent složenosti 3,50

- Prvi savjetodavni razgovor sa pacijentom/klijentom;
- Savjetodavne razgovore sa članom/članovima porodice pacijenta/klijenta;
- Psihološki intervju;
- Prva psihološka procjena mentalnog stanja sa davanjem mišljenja;
- Primjena psihodijagnostičkih instrumenata sa interpretacijom;
- Završna psihološka procjena mentalnog stanja;
- Intervencija u krizi;
- Individualna psihoterapija ovisnika o alkoholu i PAS;
- Grupna psihoterapija ovisnika o alkoholu i PAS;
- Psihoterapija članova porodice;
- Suportivna psihoterapija cijele porodice ovisnika;
- Terapijska zajednica (velika terapijska grupa) u toku tretmana odvikavanja;
- Grupa za detraumatizaciju ovisnika;
- Psihoedukacija pacijenta/klijenta u toku tretmana u savjetovalištu;
- Psihoedukacija člana/članova porodice pacijenta/klijenta;
- Psihoedukacija članova tima i vanjskih saradnika u vladinom i nevladinom sektoru;
- Suportivna grupa za prevenciju recidiva;
- Timska procjena stanja pacijenta sa konkretnim preporukama za dalji tretman;
- Timska procjena interpersonalnih odnosa u porodici ovisnika;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Aktivno učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti Zavoda;
- Uz saglasnost Stručnog Vijeća i Direktora, učestvuje u naučno-istraživačkoj i edukativnoj djelatnosti Zavoda;
- Uz saglasnost Direktora, učestvuje u provođenju praktične nastave za studente iz struke;
- Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije, liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika (timski rad, psihoterapija, porodična terapija);
- Obavlja i sve druge poslove po nalogu pretpostavljenog, a u domenu svoje stručnosti;
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Za svoj rad odgovoran je Šefu Odjeljenja i direktoru;

SOCIJALNI RADNIK

Uslovi: VSS, diplomirani socijalni radnik (ECTS 240) Fakultet političkih nauka Odsjek za socijalni rad, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 0,5

Socijalni radnik – VIII/1 grupa , koeficijent složenosti 3,50

- Prvi savjetodavni razgovor sa pacijentom/klijentom;
- Savjetodavni razgovor sa članom/članovima porodice pacijenta/klijenta;
- Intervencija u krizi;
- Uzimanje socijalne anamneze;
- Socioterapijski intervju sa članovima porodice;
- Individualna socioterapija ovisnika o PAS;
- Grupna socioterapija ovisnika o PAS;
- Individualna socioterapija ovisnika o PAS;
- Grupna socioterapija ovisnika o PAS;
- Socioterapija članova porodice;
- Suportivna socioterapija cijele porodice;
- Terapijska zajednica (velika terapijska grupa) u toku tretmana odvikavanja;
- Socioedukacija pacijenta/klijenta u toku tretmana u savjetovalištu;
- Socioedukacija člana/članova porodice pacijenta/klijenta;
- Socioedukacija članova tima i vanjskih saradnika u vladinom i nevladinom sektoru;
- Suportivna grupa za prevenciju recidiva;
- Timska procjena stanja pacijenta sa konkretnim preporukama za dalji tretman;
- Timska procjena interpersonalnih odnosa u porodici ovisnika;
- Konsultacije sa pojedinim službama nezdravstvenih sektora (centri za socijalni rad, MUP, KPZ-i, radne organizacije i dr.);
- Konsultacije sa nevladinim udruženjima (terapijska zajednica, klubovi liječenih ovisnika, vjerske institucije, udruženja građana i dr.);
- Uzima socijalnu anamnezu radnika Zavoda;
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika (timski rad, socioterapija, porodična terapija socijalne i adiktivne psihijatrije);
- Učestvuje u naučno-istraživačkoj i edukativnoj djelatnosti Zavoda, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu iz domena svoje struke, uz saglasnost Stručnog Vijeća i direktora Zavoda;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti;
- Učestvuje u provođenju praktične nastave studenata iz struke uz saglasnost direktora Zavoda;
- Obavlja terenski rad i kućne posjete za potrebe pacijenata, posjećuje radne organizacije, zdravstvene i druge ustanove radi dobivanja odgovarajućih podataka o statusu pacijenta;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima ;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog, a u domenu svoje stručnosti;

- Za svoj rad odgovoran je Šefu Odjeljenja i direktoru;

MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Uslovi: SSS za medicinske sestre/tehničare opšteg ili psiho-gerijatrijskog smjera, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 8

Medicinska sestra – tehničar VI grupa, koeficijent složenosti 2,40

- Prema planu provodi zdravstvenu njegu za ovisnike o psihoaktivnim supstancama i alkoholu;
- Brine o higijenskom i estetskom izgledu pacijenata, kao i bolesničkih soba na odjeljenju, sa posebnim nadzorom nad pacijentima u intenzivnoj njezi;
- Odgovorna je za strukturiranje i kreiranje slobodnog vremena pacijenata kao i poštivanje kućnog reda i terapijskog Ugovora;
- Prati i prepoznaje promjene i druge psihofizičke fenomene pacijenata ovisnika;
- Kada nastupi smrt, sprema umrlu osobu, priprema određenu dokumentaciju o smrti i obavještava porodicu;
- Vodi medicinsku dokumentaciju iz svog zdravstvene njege;
- Učestvuje u terapijskom programu;
- Smjenu predaje pismeno i usmeno;
- Obavezna je da se kontinuirano educira i da educira novoprimitljivi srednji medicinski kadar U dogovoru sa šefom i glavnom sestrom učestvuje u stručnim radovima i stručnim manifestacijama iz svoje struke.
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite (psihofizička zaštita);
- Radi i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i glavne sestre odsjeka i Odjeljenja;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Posjeduje vozačku dozvolu B kategorije;
- Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Odjeljenja, šefu Odjeljenja i direktoru;

MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Uslovi: VŠS za medicinske sestre/tehničare opšteg smjera, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 1

Medicinska sestra – tehničar VII/2 grupa, koeficijent složenosti 2,90-3,10

- Prema planu provodi zdravstvenu njegu za ovisnike o psihoaktivnim supstancama i alkoholu;
- Brine o higijenskom i estetskom izgledu pacijenata, kao i bolesničkih soba na odjeljenju, sa posebnim nadzorom nad pacijentima u intenzivnoj njezi;
- Odgovorna je za strukturiranje i kreiranje slobodnog vremena pacijenata kao i poštivanje kućnog reda i terapijskog Ugovora;

- Prati i prepoznaje promjene i druge psihofizičke fenomene pacijenata ovisnika;
- Kada nastupi smrt , sprema umrlu osobu, priprema određenu dokumentaciju o smrti i obavještava porodicu;
- Vodi medicinsku dokumentaciju iz svog zdravstvene njege;
- Učestvuje u terapijskom programu;
- Smjenu predaje pismeno i usmeno;
- Obavezna je da se kontinuirano educira i da educira novoprimiteljni srednji medicinski kadar U dogovoru sa šefom i glavnom sestrom učestvuje u stručnim radovima i stručnim manifestacijama iz svoje struke;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite (psihofizička zaštita);
- Radi i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i glavne sestre odsjeka i Odjeljenja ;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Posjeduje vozačku dozvolu B kategorije;
- Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Odjeljenja, šefu Odjeljenja i direktoru;

MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Uslovi: VSS Fakultet zdravstvenih studija - studij zdravstvene njege i terapije (minimalno 180 ECTS), licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 1

Medicinska sestra - VIII grupa, koeficijent složenosti 3,10

Uspostavlja kontakt sa bolesnikom, evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege, saraduje sa nadležnim ljekarom i izvještava ga o očekivanim rezultatima Plana zdravstvene njege;

- Educira bolesnika i saradnika u liječenju u smislu održavanja stanja i sprečavanja komplikacija iz područja zdravstvene njege;
- Obavezna je da educira medicinske sestre tehničare;
- Primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju po pisanoj odredbi ljekara;
- Prema planu provodi zdravstvenu njegu za ovisnike o psihoaktivnim supstancama i alkoholu;
- Brine o higijenskom i estetskom izgledu pacijenata, kao i bolesničkih soba na odjeljenju, sa posebnim nadzorom nad pacijentima u intenzivnoj njezi;
- Odgovorna je za strukturiranje i kreiranje slobodnog vremena pacijenata kao i poštivanje kućnog reda i terapijskog Ugovora;
- Prati i prepoznaje promjene i druge psihofizičke fenomene pacijenata ovisnika;
- Kada nastupi smrt , sprema umrlu osobu, priprema određenu dokumentaciju o smrti i obavještava porodicu;
- Vodi medicinsku dokumentaciju iz svog zdravstvene njege;
- Učestvuje u terapijskom programu;
- Smjenu predaje pismeno i usmeno;

- U dogovoru sa šefom i glavnom sestrom učestvuje u stručnim radovima i stručnim manifestacijama iz svoje struke;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite (psihofizička zaštita);
- Radi i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i glavne sestre odsjeka i Odjeljenja;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Posjeduje vozačku dozvolu B kategorije;
- Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Odjeljenja, šefu Odjeljenja i direktoru;

2.2.2. SAVJETOVALIŠTE ZA PREVENCIJU I LIJEČENJE OVISNOSTI

LJEKAR SPECIJALISTA NEUROPSIHIJATAR/PSIHIJATAR

Uslovi: VSS, Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/ psihijatrije, licenca za samostalan rad od nadležne Komore.

IZVRŠILAC: 1

Ljekar specijalista neuropsihijatar/psihijatar - II-III grupa, koeficijent složenosti 5,40-5,50

- Vršiti pregled, trijažu i prijem pacijenata u konsultaciji sa šefovima Odjeljenja;
- Sprovodi sve dijagnostičke i terapijske mjere u okviru svoje stručnosti;
- Obavezan je da na propisanom obrascu napiše nalaz i mišljenje za sve ambulantne preglede i isti čitko potpiše;
- Stara se i odgovoran je za uredno i ažurno vođenje medicinske dokumentacije i evidencije ambulantnih pacijenata;
- Učestvuje u timskom radu i timskoj procjeni stanja pacijenta;
- Učestvuje u obaveznim vizitama odjeljenja na kojima je dužan da referiše o stanju povjerenih mu pacijenata;
- Obavezan je da se konsultuje sa šefom odjeljenja u programu liječenja i rehabilitacije;
- Po potrebi vrši konzilijarne preglede u drugim bolnicama ili klinikama;
- Učestvuje u radu Stručnog kolegija, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- Učestvuje u naučno istraživačkoj djelatnosti Zavoda uz saglasnost Stručnog Vijeća i direktora Zavoda;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti;
- Učestvuje u edukaciji edukatora;
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije pacijenata – ovisnika kao i u specifičnim oblicima medikamentoznog tretmana ovisnika prema usvojenoj medicinskoj doktrini (timski rad, socioterapija, psihoterapija, porodična terapija socijalne i adiktivne psihijatrije);
- U dežurstvu smjenu predaje usmeno i pismeno;
- U slučaju smrti pacijenata obavlja sve neophodne poslove predviđene važećim zakonskim propisima;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Odjeljenja i direktoru;

LJEKAR NA SPECIJALIZACIJI

Uslovi: VSS, Medicinski fakultet sa položenim stručnim ispitom licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore.

IZVRŠILAC: 1

Ljekar na specijalizaciji – I grupa, koeficijent složenosti 4,60

- Obavlja sve poslove u struci u granicama svoje stručnosti uz superviziju šefa Odjeljenja, rukovodioca Odsjeka, kao i svoga mentora koji će davati mišljenje o terapiji, privremenoj i konačnoj dijagnozi;
- Obavezan je da na propisanom obrascu napiše nalaz i mišljenje za sve ambulantne preglede i isti čitko potpiše, uz potpis i pečat ljekara specijaliste;
- Obavezan je da u skladu sa Pravilnikom o specijalizaciji ljekara i drugih zdravstvenih radnika ispunjava uslove specijalizacije;
- Određeni dio vremena u toku specijalizantskog staža provodi na odgovarajućim klinikama prema Programu specijalizantskog staža, a u skladu sa Zakonom;
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije pacijenata ovisnika (timski rad);
- Učestvuje u radu Stručnog kolegija;
- Učestvuje u pisanju stručnih radova i stručnim manifestacijama iz domena struke, a u dogovoru sa neposrednim rukovodiocem i mentorom;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Zavoda;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Odjeljenja i direktoru;

ODGOVORNA MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR SAVJETOVALIŠTA

Uslovi: VSS, završen fakultet Zdravstvenih studija (minimalno 180 ECTS), licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara, 5 godina radnog iskustva sa ovisnicima.

IZVRŠILAC: 0,5

Odgovorna medicinska sestra (180 ECTS) – VIII/2 grupa, koeficijent složenosti 3,10

Radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornosti,

- Organizuje i koordinira rad Odsjeka, vrši nadzor rada medicinskih sestara;
- Vršiti trebovanje Metadona iz centralne apoteke Zavoda kao i drugog potrošnog materijala za potrebe Odsjeka;
- Vršiti kontrolu i nadzor dnevne potrošnje opijatsko supstitucione terapije;
- Vodi evidenciju narkotika po važećim zakonskim propisima;
- Odgovorna je za ispravnost i rukovanje aparata za doziranje Metadona;

- Obavezna je da se kontinuirano educira i da educira novoprimitljeni srednji medicinski kadar U dogovoru sa šefom i glavnom sestrom učestvuje u stručnim radovima i stručnim manifestacijama iz svoje struke;
- Zadužena je za inventar i odgovorna za njegovo pravilno rukovanje;
- Učestvuje u terapijskim programima;
- Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika (timski rad);
- Priprema određene podatke za dnevne i mjesečne izvještaje na nivou odsjeka te ga predaje glavnoj sestri Odjeljenja;
- Kontaktira sa porodicom (saradnicima u liječenju i daje određene informacije i obavještenja);
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima
- Posjeduje vozačku dozvolu B kategorije;
- Radi i druge poslove iz domena svoje stručnosti po nalogu rukovodioca Odsjeka i glavne sestre Odjeljenja;
- Za svoj rad odgovorna je šefu Odjeljenja, glavnoj sestri Odjeljenja i direktoru;

DIPLOMIRANI PSIHOLOG

Uslovi: VSS, diplomirani psiholog (240 ECTS) Filozofski fakultet Odsjek za psihologiju, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci

IZVRŠILAC: 1

Diplomirani psiholog - VIII/1 grupa, koeficijent složenosti 3,50

- Prvi savjetodavni razgovor sa pacijentom/klijentom;
- Savjetodavne razgovore sa članom/članovima porodice pacijenta/klijenta;
- Psihološki intervju;
- Prva psihološka procjena mentalnog stanja sa davanjem mišljenja;
- Primjena psihodijagnostičkih instrumenata sa interpretacijom;
- Završna psihološka procjena mentalnog stanja;
- Intervencija u krizi;
- Individualna psihoterapija ovisnika o PAS;
- Grupna psihoterapija ovisnika o PAS;
- Psihoterapija članova porodice;
- Suportivna psihoterapija cijele porodice ovisnika;
- Terapijska zajednica (velika terapijska grupa) u toku tretmana odvikavanja;
- Grupa za detraumatizaciju ovisnika;
- Psihoedukacija pacijenta/klijenta u toku tretmana u savjetovaništu;
- Psihoedukacija člana/članova porodice pacijenta/klijenta;
- Psihoedukacija članova tima i vanjskih saradnika u vladinom i nevladinom sektoru;

- Suportivna grupa za prevenciju recidiva;
- Timska procjena stanja pacijenta sa konkretnim preporukama za dalji tretman;
- Timska procjena interpersonalnih odnosa u porodici ovisnika;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Aktivno učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti Zavoda;
- Uz saglasnost Stručnog Vijeća i Direktora, učestvuje u naučno-istraživačkoj i edukativnoj djelatnosti Zavoda;
- Uz saglasnost Direktora, učestvuje u provođenju praktične nastave za studente iz struke;
- Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije, liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika (timski rad, psihoterapija, porodična terapija)
- Obavlja i sve druge poslove po nalogu pretpostavljenog, a u domenu svoje stručnosti;
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Za svoj rad odgovoran je Šefu Odjeljenja i direktoru;

SOCIJALNI RADNIK

Uslovi: VSS, diplomirani socijalni radnik (240 ECTS) Fakultet političkih nauka Odsjek za socijalni rad, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 1

Socijalni radnik – VIII/1 grupa , koeficijent složenosti 3,50

- Prvi savjetodavni razgovor sa pacijentom/klijentom;
- Savjetodavni razgovor sa članom/članovima porodice pacijenta/klijenta;
- Intervencija u krizi;
- Uzimanje socijalne anamneze;
- Socioterapijski intervju sa članovima porodice;
- Individualna socioterapija ovisnika o PAS;
- Grupna socioterapija ovisnika o PAS;
- Individualna socioterapija ovisnika o drogama;
- Grupna socioterapija ovisnika o PAS;
- Socioterapija članova porodice;
- Suportivna socioterapija cijele porodice;
- Terapijska zajednica (velika terapijska grupa) u toku tretmana odvikavanja;
- Socioedukacija pacijenta/klijenta u toku tretmana u savjetovalištu;
- Socioedukacija člana/članova porodice pacijenta/klijenta;
- Socioedukacija članova tima i vanjskih saradnika u vladinom i nevladinom sektoru;
- Suportivna grupa za prevenciju recidiva;
- Timska procjena stanja pacijenta sa konkretnim preporukama za dalji tretman;
- Timska procjena interpersonalnih odnosa u porodici ovisnika;
- Konsultacije sa pojedinim službama nezdravstvenih sektora (centri za socijalni rad, MUP, KPZ-i, radne organizacije i dr.);

- Konsultacije sa nevladinim udruženjima (terapijska zajednica, klubovi liječenih ovisnika, vjerske institucije, udruženja građana i dr.);
- Uzima socijalnu anamnezu radnika Zavoda;
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika (timski rad, socioterapija, porodična terapija socijalne i adiktivne psihijatrije);
- Učestvuje u naučno-istraživačkoj i edukativnoj djelatnosti Zavoda, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu iz domena svoje struke, uz saglasnost Stručnog Vijeća i direktora Zavoda;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti;
- Učestvuje u provođenju praktične nastave studenata iz struke uz saglasnost direktora Zavoda;
- Obavlja terenski rad i kućne posjete za potrebe pacijenata, posjećuje radne organizacije, zdravstvene i druge ustanove radi dobivanja odgovarajućih podataka o statusu pacijenta;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog, a u domenu svoje stručnosti;
- Za svoj rad odgovoran je Šefu Odjeljenja i direktoru;

MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Uslovi: VSS Fakultet zdravstvenih studija (minimalno 180 ECTS), licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 1

Medicinska sestra - VIII grupa, koeficijent složenosti 3,10

- Uspostavlja kontakt sa bolesnikom, evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege, saraduje sa nadležnim ljekarom i izvještava ga o očekivanim rezultatima Plana zdravstvene njege;
- Educira bolesnika i saradnika u liječenju u smislu održavanja stanja i sprečavanja komplikacija iz područja zdravstvene njege;
- Obavezna je da educira medicinske sestre tehničare;
- Primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju po pisanoj odredbi ljekara;
- Prema planu provodi zdravstvenu njegu za ovisnike o psihoaktivnim supstancama i alkoholu;
- Brine o higijenskom i estetskom izgledu pacijenata, kao i bolesničkih soba na odjeljenju, sa posebnim nadzorom nad pacijentima u intenzivnoj njezi;
- Odgovorna je za strukturiranje i kreiranje slobodnog vremena pacijenata kao i poštivanje kućnog reda i terapijskog Ugovora;
- Prati i prepoznaje promjene i druge psihofizičke fenomene pacijenata ovisnika;
- Kada nastupi smrt, sprema umrlu osobu, priprema određenu dokumentaciju o smrti i obavještava porodicu;
- Vodi medicinsku dokumentaciju iz svog zdravstvene njege;

- Učestvuje u terapijskom programu;
- Smjenu predaje pismeno i usmeno;
- U dogovoru sa šefom i glavnom sestrom učestvuje u stručnim radovima i stručnim manifestacijama iz svoje struke.
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite (psihofizička zaštita);
- Radi i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i glavne sestre odsjeka i Odjeljenja;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Posjeduje vozačku dozvolu B kategorije;
- Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Odjeljenja, šefu Odjeljenja i direktoru;

MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Uslovi: SSS za medicinske sestre/tehničare opšteg ili psihogerijatrijskog smjera, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 1

Medicinska sestra – tehničar VI grupa, koeficijent složenosti 2,40

- Prema planu provodi zdravstvenu njegu za ovisnike o psihoaktivnim supstancama;
- Vršiti podjelu opijatske terapije;
- Rukuje aparatom za doziranje metadona, odgovorna za ispravnost i održavanje istog;
- Zadužena je za dnevne potrebe opijatske terapije i dokumentacije iz svog domena;
- Prati i prepoznaje promjene i druge psihofizičke fenomene pacijenata ovisnika;
- Učestvuje u terapijskom programu;
- Smjenu predaje pismeno a po potrebi usmeno;
- Obavezna je da educira novoprimitljivi srednji medicinski kadar i učestvuje u sopstvenoj edukaciji;
- U dogovoru sa šefom i glavnom sestrom učestvuje u stručnim radovima i stručnim manifestacijama iz svoje struke;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite (psihofizička zaštita);
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Posjeduje vozačku dozvolu B kategorije;
- Za svoj rad odgovorna je šefovima Odjeljenja, glavnoj sestri Zavoda i direktoru;

2.2.3. ODSJEK ZA PROGRAME OPIOIDNE SUPSTITUCIJSKE TERAPIJE (OST)

RUKOVODILAC ODSJEKA

Uslovi: VSS Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije / psihijatrije, 5 godina radnog iskustva kao specijalista i iskustva u radu s ovisnicima, izražene stručne i organizacione sposobnosti

IZVRŠILAC: 1

Rukovodilac Odsjeka – II-III grupa, koeficijent složenosti 5,40-5,50

Radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima

- Organizuje i koordinira rad na Odsjeku cjelokupnog osoblja, a u cilju ostvarivanja zadovoljavajućeg nivoa zdravstvenih usluga i zahtjeva i higijenskih uslova;
- Obavlja sve poslove iz opisa poslova ljekara specijaliste neuropsihijatra ;
- Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije, liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika;
- Zahtjeva i kontroliše ispravno vođenje medicinske dokumentacije;
- Aktivno učestvuje i nadzire provedbu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Po odluci direktora, učestvuje u radu Stručnog Vijeća;
- Učestvuje u radu Stručnog kolegija, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- Učestvuje u izvođenju praktične nastave đaka i studenata obrazovnih institucija , te saraduje sa zdravstvenim i drugim ustanovama koje u programu svoje djelatnosti imaju zaštitu mentalnog zdravlja u zajednici uz saglasnost šefa Odjeljenja i direktora Zavoda;
- Saraduje sa socijalnim, zdravstvenim i drugim ustanovama , a u vezi problematike pacijenata ovisnika;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Odjeljenja i direktoru;

ODGOVORNA MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR ODSJEKA OST

Uslovi VSS, završen fakultet Zdravstvenih studija (minimalno 180 ECTS), licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara, 5 godina radnog iskustva sa ovisnicima

IZVRŠILAC: 1

Odgovorna medicinska sestra - VIII grupa, koeficijent složenosti 3,10-3,50

Radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornosti

- Organizuje i koordinira rad Odsjeka, vrši nadzor rada medicinskih sestara;
- Vršiti trebovanje Metadona iz centralne apoteke Zavoda kao i drugog potrošnog materijala za potrebe Odsjeka;
- Vršiti kontrolu i nadzor dnevne potrošnje opijatsko supstitucione terapije;
- Vodi evidenciju narkotika po važećim zakonskim propisima;
- Odgovorna je za ispravnost i rukovanje aparata za doziranje Metadona;

- Obavezna je da educira novoprimitljivi srednji medicinski kadar i učestvuje u sopstvenoj edukaciji;
- U dogovoru sa šefom i glavnom sestrom učestvuje u stručnim radovima i stručnim manifestacijama iz svoje struke;
- Zadužena je za inventar i odgovorna za njegovo pravilno rukovanje;
- Učestvuje u terapijskim programima;
- Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika (timski rad);
- Priprema određene podatke za dnevne i mjesečne izvještaje na nivou odsjeka te ga predaje glavnoj sestri Odjeljenja;
- Kontaktira sa porodicom (saradnicima u liječenju i daje određene informacije i obavještenja);
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Posjeduje vozačku dozvolu B kategorije;
- Radi i druge poslove iz domena svoje stručnosti po nalogu rukovodioca Odsjeka i glavne sestre Odjeljenja;
- Za svoj rad odgovorna je rukovodiocu Odsjeka, glavnoj sestri Odjeljenja, šefu Odjeljenja i direktoru;

LJEKAR SPECIJALISTA NEUROPSIHIJATAR/PSIHIJATAR

Uslovi: VSS, Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/ psihijatrije, licenca za samostalan rad nadležne Komore

IZVRŠILAC: 1

Ljekar specijalista neuropsihijatar - II-III grupa, koeficijent složenosti 5,40-5,50

- Vršiti pregled, trijažu i prijem pacijenata u konsultaciji sa šefovima Odjeljenja;
- Sprovodi sve dijagnostičke i terapijske mjere u okviru svoje stručnosti;
- Obavezan je da na propisanom obrascu napiše nalaz i mišljenje za sve ambulantne preglede i isti čitko potpiše;
- Stara se i odgovoran je za uredno i ažurno vođenje medicinske dokumentacije i evidencije na odjeljenju povjerenih mu pacijenata te potpisuje iste;
- Učestvuje u timskom radu i timskoj procjeni stanja pacijenta;
- Učestvuje u obaveznim vizitama odjeljenja na kojima je dužan da referiše o stanju povjerenih mu pacijenata;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Obavezan je da se konsultuje sa rukovodiocem odjeljenja ili odsjeka u programu liječenja i rehabilitacije;

- Po potrebi vrši konzilijarne preglede u drugim bolnicama ili klinikama u dogovoru sa šefom Odjeljenja;
- Učestvuje u radu Stručnog kolegija , a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- Učestvuje u naučno istraživačkoj djelatnosti Zavoda uz saglasnost Stručnog savjeta i direktora Zavoda;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti;
- Učestvuje u edukaciji edukatora;
- Učestvuje u programu prevencije , liječenja i rehabilitacije pacijenata – ovisnika kao i u specifičnim oblicima medikamentoznog tretmana ovisnika prema usvojenoj medicinskoj doktrini (timski rad, socioterapija, psihoterapija, porodična terapija socijalne i adiktivne psihijatrije);
- U dežurstvu smjenu predaje usmeno i pismeno;
- U slučaju smrti pacijenata obavlja sve neophodne poslove predviđene važećim zakonskim propisima;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Odjeljenja i direktoru;

LJEKAR SEKUNDARAC

Uslovi: VSS, Medicinski fakultet sa položenim stručnim ispitom licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore.

IZVRŠILAC: 1

Ljekar sekundarac – I grupa, koeficijent složenosti 4,60

- Obavlja sve poslove u struci u granicama svoje stručnosti uz superviziju šefa Odjeljenja, rukovodioca Odsjeka, kao i svoga mentora koji će davati mišljenje o terapiji, privremenoj i konačnoj dijagnozi;
- Obavezan je da na propisanom obrascu napiše nalaz i mišljenje za sve ambulantne preglede i isti čitko potpiše, uz potpis i pečat ljekara specijaliste;
- Učestvuje u programu prevencije , liječenja i rehabilitacije pacijenata ovisnika (timski rad);
- Učestvuje u radu Stručnog kolegija;
- Učestvuje u pisanju stručnih radova i stručnim manifestacijama iz domena struke, a u dogovoru sa neposrednim rukovodiocem i mentorom;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Zavoda;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Odjeljenja, rukovodiocu Odsjeka i direktoru Zavoda;

DIPLOMIRANI PSIHOLOG

Uslovi: VSS, (ECTS 240) Filozofski fakultet Odsjek za psihologiju, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 0,5

Diplomirani psiholog - VIII/1 grupa, koeficijent složenosti 3,50

- Prvi savjetodavni razgovor sa pacijentom/klijentom;
- Savjetodavne razgovore sa članom/članovima porodice pacijenta/klijenta;
- Psihološki intervju;
- Prva psihološka procjena mentalnog stanja sa davanjem mišljenja;
- Primjena psihodijagnostičkih instrumenata sa interpretacijom;
- Završna psihološka procjena mentalnog stanja;
- Intervencija u krizi;
- Individualna psihoterapija ovisnika o PAS;
- Grupna psihoterapija ovisnika o PAS;
- Psihoterapija članova porodice;
- Suportivna psihoterapija cijele porodice ovisnika;
- Terapijska zajednica (velika terapijska grupa) u toku tretmana odvikavanja;
- Grupa za detraumatizaciju ovisnika;
- Psihoedukacija pacijenta/klijenta u toku tretmana u savjetovalištu;
- Psihoedukacija člana/članova porodice pacijenta/klijenta;
- Psihoedukacija članova tima i vanjskih saradnika u vladinom i nevladinom sektoru;
- Suportivna grupa za prevenciju recidiva;
- Timska procjena stanja pacijenta sa konkretnim preporukama za dalji tretman;
- Timska procjena interpersonalnih odnosa u porodici ovisnika;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Aktivno učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti Zavoda
- Uz saglasnost Stručnog Vijeća i Direktora, učestvuje u naučno-istraživačkoj i edukativnoj djelatnosti Zavoda;
- Uz saglasnost Direktora, učestvuje u provođenju praktične nastave za studente iz struke;
- Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije, liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika (timski rad, psihoterapija, porodična terapija);
- Obavlja i sve druge poslove po nalogu pretpostavljenog, a u domenu svoje stručnosti;
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Za svoj rad odgovoran je Šefu Odjeljenja, rukovodiocu Odsjeka i direktoru;

SOCIJALNI RADNIK

Uslovi: VSS, (ECTS 240) Fakultet političkih nauka Odsjek za socijalni rad, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 0,5

Socijalni radnik – VIII/1 grupa , koeficijent složenosti 3,50

- Prvi savjetodavni razgovor sa pacijentom/klijentom;
- Savjetodavni razgovor sa članom/članovima porodice pacijenta/klijenta;
- Intervencija u krizi;
- Uzimanje socijalne anamneze;
- Socioterapijski intervju sa članovima porodice;
- Individualna socioterapija ovisnika o PAS;
- Grupna socioterapija ovisnika o PSS;
- Individualna socioterapija ovisnika o PAS;
- Grupna socioterapija ovisnika o i PAS;
- Socioterapija članova porodice;
- Suportivna socioterapija cijele porodice;
- Terapijska zajednica (velika terapijska grupa) u toku tretmana odvikavanja;
- Socioedukacija pacijenta/klijenta u toku tretmana u savjetovalištu;
- Socioedukacija člana/članova porodice pacijenta/klijenta;
- Socioedukacija članova tima i vanjskih saradnika u vladinom i nevladinom sektoru;
- Suportivna grupa za prevenciju recidiva;
- Timska procjena stanja pacijenta sa konkretnim preporukama za dalji tretman;
- Timska procjena interpersonalnih odnosa u porodici ovisnika;
- Konsultacije sa pojedinim službama nezdravstvenih sektora (centri za socijalni rad, MUP, KPZ-i, radne organizacije i dr.);
- Konsultacije sa nevladinim udruženjima (terapijska zajednica, klubovi liječenih ovisnika, vjerske institucije, udruženja građana i dr.);
- Uzima socijalnu anamnezu radnika Zavoda;
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika (timski rad, socioterapija, porodična terapija socijalne i adiktivne psihijatrije);
- Učestvuje u naučno-istraživačkoj i edukativnoj djelatnosti Zavoda, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu iz domena svoje struke, uz saglasnost Stručnog Vijeća i direktora Zavoda;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti;
- Učestvuje u provođenju praktične nastave studenata iz struke uz saglasnost direktora Zavoda;
- Obavlja terenski rad i kućne posjete za potrebe pacijenata, posjećuje radne organizacije, zdravstvene i druge ustanove radi dobivanja odgovarajućih podataka o statusu pacijenta;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog, a u domenu svoje stručnosti;

- Za svoj rad odgovoran je Šefu Odjeljenja, rukovodiocu Odsjeka i direktoru;

MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Uslovi: SSS za medicinske sestre/tehničare opšteg ili – psihogerijatrijskog smjera, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 5

Medicinska sestra – tehničar VI grupa, koeficijent složenosti 2,40

- Prema planu provodi zdravstvenu njegu za ovisnike o psihoaktivnim supstancama;
- Vršiti podjelu opijatske terapije;
- Rukuje aparatom za doziranje metadona, odgovorna za ispravnost i održavanje istog;
- Zadužena je za dnevne potrebe opijatske terapije i dokumentacije iz svog domena;
- Prati i prepoznaje promjene i druge psihofizičke fenomene pacijenata ovisnika;
- Učestvuje u terapijskom programu;
- Smjenu predaje pismeno a po potrebi usmeno;
- Obavezna je da educira novoprimitljivi srednji medicinski kadar i učestvuje u sopstvenoj edukaciji;
- U dogovoru sa šefom i glavnom sestrom učestvuje u stručnim radovima i stručnim manifestacijama iz svoje struke;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite (psihofizička zaštita);
- Radi i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i glavne sestre odsjeka i Odjeljenja;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Posjeduje vozačku dozvolu B kategorije;
- Za svoj rad odgovorna je odgovornoj sestri Odsjeka, glavnoj sestri Odjeljenja, rukovodiocu Odsjeka, šefu Odjeljenja i direktoru;

ORGANIZACIONI OBLICI I STRUČNI PROFILI SEKTORA MEDICINSKIH POSLOVA NA NIVOU ZAVODA

PRIJEMNA AMBULANTA

Rad Prijemne ambulante je u nadležnosti šefova Odjeljenja za alkoholizam i narkomaniju, te glavne sestre Zavoda.

LJEKAR SPECIJALISTA NEUROPSIHIJATAR/PSIHIJATAR

Uslovi: VSS, Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/psihijatrije, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore.

IZVRŠILAC: 1

Ljekar specijalista neuropsihijatar II-III grupa, koeficijent složenosti 5,40-5,50

- Vršiti pregled, trijažu i/ili prijem pacijenata u konsultaciji sa šefovima Odjeljenja;
- Sprovodi sve dijagnostičke i terapijske mjere u okviru svoje stručnosti;
- Obavezan je da na propisanom obrascu napiše nalaz i mišljenje za sve ambulantne preglede i isti čitko potpiše;
- Stara se i odgovoran je za uredno i ažurno vođenje medicinske dokumentacije;
- Obavezan je da se konsultuje sa šefom odjeljenja u vezi prijema pacijenta;
- Po potrebi vrši konzilijarne preglede u drugim bolnicama ili klinikama u dogovoru sa šefom Odjeljenja ;
- Učestvuje u radu Stručnog kolegija , a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- Učestvuje u naučno istraživačkoj djelatnosti Zavoda uz saglasnost Stručnog Vijeća i direktora Zavoda;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti;
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije pacijenata – ovisnika kao i u specifičnim oblicima medikamentoznog tretmana ovisnika prema usvojenoj medicinskoj doktrini (timski rad, socioterapija, psihoterapija, porodična terapija socijalne i adiktivne psihijatrije);
- U dežurstvu smjenu predaje usmeno i pismeno;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- U slučaju smrti pacijenata obavlja sve neophodne poslove predviđene važećim zakonskim propisima;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Za svoj rad odgovoran je šefovima Odjeljenja i direktoru.

ODGOVORNA MED. SESTRATEHNIČAR PRIJEMNE AMBULANTE NA NIVOU ZAVODA

Uslovi: VSS (minimalno 180 ECTS) Fakultet zdravstvenih studija, licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara, 5 godina radnog iskustva sa ovisnicima.

IZVRŠILAC: 0,5

Odgovorna medicinska sestra VIII/2 , koeficijent složenosti 3,10

Radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima

- U saradnji sa šefom Odjeljenja i Glavnom sestrom Zavoda, planira i organizira cjelokupne medicinske i nemedicinske aktivnosti u ambulanti;
- Organizuje i rukovodi zdravstvenom njegom i vrši procjenu uspješnosti plana zdravstvene njege;
- Provodi edukaciju bolesnika i saradnika iz oblasti zdravstvene njege;
- Primjenjuje parenteralnu i peroralnu terapiju;
- Pristupa i učestvuje u hitnom zbrinjavanju bolesnika;
- Brine se o urednosti ambulante i osoblja;
- Vršiti trebovanje lijekova i potrošnog materijala za Ambulantu te vodi evidenciju opijatske terapije i svakodnevno o istoj izvještava odgovornu sestru OST-a;
- Kontrolirše vođenje medicinske dokumentacije i radi izvještaje na nivou Ambulante;
- Provodi preventivne postupke i sestrinske intervencije u sprečavanju agresivnog i suicidalnog ponašanja i drugog ponašanja objektivno opasnog po bolesnika i okolinu;
- Učestvuje u organizaciji i sprovođenju interne edukacije medicinskih sestara – tehničara i učestvuje u sopstvenoj edukaciji;
- Koordinira timski rad;
- Kontaktira sa porodicom (saradnicima u liječenju, daje određene informacije i obavještenja);
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije pacijenata – ovisnika (timski rad, socioterapija, porodična terapija);
- Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika;
- Obavezna je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Osigurava propisno zbrinjavanje infektivnog otpada;
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Posjeduje vozačku dozvolu B kategorije;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Radi i druge poslove iz domena svoje stručnosti po nalogu šefa Odjeljenja i glavne sestre Zavoda;
- Priprema određene podatke i izvještaj na nivou ambulante te ga predaje glavnoj sestri Zavoda.
- Za svoj rad odgovorna je šefovima Odjeljenja, glavnoj sestri Zavoda i direktoru;

MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Uslovi: SSS za medicinske sestre/tehničare opšteg ili psihogerijatrijskog smjera licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore medicinskih sestara/tehničara, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 5

Medicinska sestra – tehničar u prijemnoj ambulanti – VI grupa , koeficijent složenosti 2,40

- Vršiti trijažu, priprema pacijente za preglede i radi prijem pacijenata na određena Odjeljenja;
- Prema planu provodi zdravstvenu njegu;
- Vodi medicinsku dokumentaciju iz svog domena;
- Primjenjuje parenteralnu i peroralnu terapiju;
- Pristupa i učestvuje u hitnom zbrinjavanju bolesnika;
- Izvještava glavnu sestru i dežurnog doktora o zapaženim promjenama kod pacijenata;
- Osigurava propisno razvrstavanje, odlaganje i zbrinjavanje medicinskog otpada;
- Učestvuje i provodi dijagnostičke postupke po procedurama;
- U saradnji sa glavnom sestrom vrši edukaciju novoprimljenog srednjeg medicinskog kadra i učestvuje u sopstvenoj edukaciji;
- Smjenu predaje pismeno i usmeno;
- Obavezna je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Radi i druge poslove iz domena svoje stručnosti po nalogu šefova Odjeljenja i glavne sestre Ambulante;
- Posjeduje vozačku dozvolu B kategorije;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Za svoj rad odgovorna je šefovima Odjeljenja, odgovornoj sestri Prijemne ambulante, Glavnoj sestri Zavoda i direktoru;

APOTEKAR – FARMACEUT NA NIVOU ZAVODA

Uslovi: VSS, Završen Farmaceutski fakultet, Licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore, najmanje 2 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 1

Apotekar-farmaceut, Zanimanje IX/3, grupe Koeficijent složenosti poslova 3,80

- Obavlja nabavku, skladištenje, čuvanje i izdavanje lijekova, te medicinski potrošni materijal;
- Brine se o pravilnom čuvanju lijekova, medicinskih proizvoda;
- Opijatsku supstitucionu terapiju čuva i izdaje na zakonski propisan način te vodi Knjigu narkotika;
- Čuva lijekove i drugi proizvode sa isteklim rokom trajanja odvojeno od drugih lijekova, kao i odlaganje farmaceutskog otpada;
- Profesionalno je odgovoran za vršenje kontrole nad svim proizvodima koji se nabavljaju i izdaju, izdaje lijekove za pacijente dnevno, pojedinačno po pacijentu i zbirno za cijelo odjeljenje;
- Izdaje opijatsku supstitucionu terapiju i ostale lijekove na Odjeljenja;

- Odgovara za upravljanje lijekovima;
- Formira bolničku listu lijekova po terapijskim indikacijama;
- Pravi izvještaje o potrošnji lijekova, medicinskih proizvoda i medicinskog potrošnog materijala na mjesečnom nivou;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Za svoj rad odgovoran/na je direktoru Zavoda;

2.3. ODJELJENJE ZA PSIHOSOCIJALNU REHABILITACIJU OVISNIKA U ZAJEDNICI

OKUPACIONI TERAPEUT

Uslovi: VSS (minimalno 180 ECTS) Završen Fakultet zdravstvenih studija, edukacija iz oblasti okupacione terapije, licenca za samostalan rad od nadležne Komore, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 2

Okupacioni terapeut – VIII/2 grupa, koeficijent složenosti 3,10

- Radi u programima prevencije, liječenja i rehabilitacije pacijenata – ovisnika (individualni i grupni rad);
- Obavlja motivacione razgovore sa pacijentom;
- Učestvuje u timskoj procjeni vrste i oblika okupacione terapije;
- Izrađuje individualni profil u toku procesa okupacione terapije, prati napredak terapije, radi evaluaciju i reevaluaciju;
- Vodi dokumentaciju iz okupacione terapije;
- Observira, prati i registruje uspješnost terapijskog tretmana, stava i ponašanja pacijenta iz svog domena i izvještava Šefa i multidisciplinarni tim o napretku;
- Uključen je u timski rad;
- Zadužen je i odgovoran za nabavku materijala, alata i ostalih sredstava za potrebe okupacione terapije kao i za racionalno korištenje iste;
- Vršiti tehničke pripreme (selekcija aktivnosti, određivanje radnog mjesta, izbor materijala, alata, pribora i sl.);
- Obavlja utvrđivanje terapijskih prostora i prilagođavanje opreme s ciljem postizanja što većeg stupnja funkcionalnosti racionalnog korištenja preostalih psihofizičkih sposobnosti;
- Vodi brigu o procjeni uspješno urađenih rukotvorina, kao i za izložbene postavke istih;
- Po nalogu direktora vodi blagajničke poslove vezane za prodaju bolesničkih rukotvorina i novac predaje Šefu općih pravnih i ekonomsko-finansijskih poslova;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Posjeduje vozačku dozvolu B kategorije;
- Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Zavoda, šefovima Odjeljenja i direktoru;

OKUPACIONI TERAPEUT

Uslovi: SSS, medicinska sestra/tehničar opšteg smjera, edukacija iz oblasti okupacione terapije, licenca za samostalan rad od nadležne Komore, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 1

Okupacioni terapeut – VI grupa, koeficijent složenosti 2,50

- Radi u programima prevencije, liječenja i rehabilitacije pacijenata – ovisnika (individualni i grupni rad);
- Obavlja motivacione razgovore sa pacijentom;
- Učestvuje u timskoj procjeni vrste i oblika okupacione terapije;
- Izrađuje individualni profil u toku procesa okupacione terapije, prati napredak terapije, radi evaluaciju i reevaluaciju;
- Vodi dokumentaciju iz okupacione terapije;
- Observira, prati i registruje uspješnost terapijskog tretmana, stava i ponašanja pacijenta iz svog domena i izvještava Šefa i multidisciplinarni tim o napretku;
- Uključen je u timski rad;
- Vršiti tehničke pripreme (selekcija aktivnosti, određivanje radnog mjesta, izbor materijala, alata, pribora i sl.);
- Obavlja utvrđivanje terapijskih prostora i prilagođavanje opreme s ciljem postizanja što većeg stupnja funkcionalnosti racionalnog korištenja preostalih psihofizičkih sposobnosti;
- Vodi brigu o procjeni uspješno urađenih rukuotvorina, kao i za izložbene postavke istih;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Zavoda, šefovima Odjeljenja i direktoru;

DIPLOMIRANI PSIHOLOG

Uslovi: VSS, (ECTS 240) Filozofski fakultet Odsjek za psihologiju, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci

IZVRŠILAC: 1

Diplomirani psiholog - VIII/1 grupa, koeficijent složenosti 3,50

- Prvi savjetodavni razgovor sa pacijentom/klijentom;
- Savjetodavne razgovore sa članom/članovima porodice pacijenta/klijenta;
- Psihološki intervju;
- Prva psihološka procjena mentalnog stanja sa davanjem mišljenja;
- Primjena psihodijagnostičkih instrumenata sa interpretacijom;
- Završna psihološka procjena mentalnog stanja;
- Intervencija u krizi;
- Individualna psihoterapija ovisnika o alkoholu i PAS;

- Grupna psihoterapija ovisnika o alkoholu i PAS;
- Psihoterapija članova porodice;
- Suportivna psihoterapija cijele porodice ovisnika;
- Terapijska zajednica (velika terapijska grupa) u toku tretmana odvikavanja
- Grupa za detraumatizaciju ovisnika
- Psihoedukacija pacijenta/klijenta u toku tretmana u savjetovalištu
- Psihoedukacija člana/članova porodice pacijenta/klijenta
- Psihoedukacija članova tima i vanjskih saradnika u vladinom i nevladinom sektoru
- Suportivna grupa za prevenciju recidiva
- Timska procjena stanja pacijenta sa konkretnim preporukama za dalji tretman
- Timska procjena interpersonalnih odnosa u porodici ovisnika
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ)
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Aktivno učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti Zavoda
- Uz saglasnost Stručnog Vijeća i Direktora, učestvuje u naučno-istraživačkoj i edukativnoj djelatnosti Zavoda
- Uz saglasnost Direktora, učestvuje u provođenju praktične nastave za studente iz struke;
- Planira i učestvuje u sprovođenju specifičnih programa prevencije, liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika (timski rad, psihoterapija, porodična terapija)
- Obavlja i sve druge poslove po nalogu pretpostavljenog, a u domenu svoje stručnosti;
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima
- Za svoj rad odgovoran je Šefu Odjeljenja i direktoru;

SOCIJALNI RADNIK

Uslovi: VSS, (ECTS 240) Fakultet političkih nauka Odsjek za socijalni rad, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 1

Socijalni radnik – VIII/1 grupa , koeficijent složenosti 3,50

- Prvi savjetodavni razgovor sa pacijentom/klijentom;
- Savjetodavni razgovor sa članom/članovima porodice pacijenta/klijenta;
- Intervencija u krizi;
- Uzimanje socijalne anamneze;
- Socioterapijski intervju sa članovima porodice;
- Individualna socioterapija ovisnika o alkoholu;
- Grupna socioterapija ovisnika o alkoholu;
- Individualna socioterapija ovisnika o drogama;
- Grupna socioterapija ovisnika o alkoholu i PAS;
- Socioterapija članova porodice;
- Suportivna socioterapija cijele porodice;
- Terapijska zajednica (velika terapijska grupa) u toku tretmana odvikavanja;

- Socioedukacija pacijenta/klijenta u toku tretmana u savjetovalištu;
- Socioedukacija člana/članova porodice pacijenta/klijenta;
- Socioedukacija članova tima i vanjskih saradnika u vladinom i nevladinom sektoru;
- Suportivna grupa za prevenciju recidiva;
- Timska procjena stanja pacijenta sa konkretnim preporukama za dalji tretman;
- Timska procjena interpersonalnih odnosa u porodici ovisnika;
- Konsultacije sa pojedinim službama nezdravstvenih sektora (centri za socijalni rad, MUP, KPZ-i, radne organizacije i dr.);
- Konsultacije sa nevladinim udruženjima (terapijska zajednica, klubovi liječenih ovisnika, vjerske institucije, udruženja građana i dr.);
- Uzima socijalnu anamnezu radnika Zavoda;
- Učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije prema savremenim principima tretmana ovisnika (timski rad, socioterapija, porodična terapija socijalne i adiktivne psihijatrije);
- Učestvuje u naučno-istraživačkoj i edukativnoj djelatnosti Zavoda, a prema mogućnostima i stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu iz domena svoje struke, uz saglasnost Stručnog Vijeća i direktora Zavoda;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti;
- Učestvuje u provođenju praktične nastave studenata iz struke uz saglasnost direktora Zavoda;
- Obavlja terenski rad i kućne posjete za potrebe pacijenata, posjećuje radne organizacije, zdravstvene i druge ustanove radi dobivanja odgovarajućih podataka o statusu pacijenta;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Odgovorno provodi postupke i usluge prema Etičkim načelima, zakonskim propisima i bolničkim standardima;
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa bolesnicima ovisnicima (psihofizička zaštita);
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog, a u domenu svoje stručnosti;
- Za svoj rad odgovoran je Šefu Odjeljenja i direktoru;

3. SEKTOR NEMEDICINSKIH POSLOVA

SLUŽBA OPĆIH, PRAVNIH I EKONOMSKO FINANSIJSKIH POSLOVA

ŠEF SLUŽBE - diplomirani pravnik ili diplomirani ekonomista

Uslovi: VSS, Pravni, Ekonomski fakultet, ili završen prvi ciklus studija po Bolonjskom procesu sa najmanje 240 ECTS bodova, radno iskustvo od najmanje 5 godina u struci, položen stručno-upravni ispit.

IZVRŠILAC: 1

Dipl. pravnik ili dipl. ekonomista - VIII/1 grupa, koeficijent složenosti 3,80

Radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima

- Organizuje i koordinira rad unutar službe i osigurava optimalne uslove za rad cijele službe;
- Prati i usklađuje propise iz Zakona o računovodstvu i reviziji, zakonima o porezu, Zakona o radu i druge zakone
- Učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Zavoda;
- Učestvuje u sklapanju ugovora;
- Svakodnevno direktoru daje pravne i ekonomsko-finansijske savjete;
- Izrada godišnjeg plana popuna kadrova Zavoda;
- Učestvuje u izradi Pravilnika, Poslovnika i drugih opštih akata iz nadležnosti Zavoda i stručnih tijela;
- Učestvuje u izradi procedura rada organizacionih jedinica;
- Učestvuje u sprovođenju Javnih nabavki;
- Kontaktira Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i druge nadležne ustanove po potrebi;
- Priprema materijal za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora.
- Obavlja pravne i savjetodavne poslove;
- Učestvuje na stručnim skupovima, te prati i proučava stručnu literaturu;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora iz svog domena.
- Za svoj rad odgovoran je direktoru Zavoda

SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA EKONOMSKE POSLOVE

Uslov: VSS, fakultet ekonomskog smjera sa minimalno 240 ECTS bodova, najmanje 5 godina iskustva u struci

IZVRŠILAC: 1

Dipl.ekonomista – VIII/1 grupa, koeficijent složenosti 3,50

- Izrađuje analize poslovanja i prezentira ih direktoru;
- Izrađuje kratkoročne i dugoročne finansijske planove Zavoda
- Podnosi direktoru finansijski izvještaj o poslovanju Zavoda;
- Prati izradu polugodišnjih i godišnjih obračuna koje prezentira direktoru Dostavlja godišnje i godišnje obračune AFIP-u;
- Priprema materijale za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora

- Učestvuje u sklapanju Ugovora;
- Svakodnevno direktora obavještava o stanju sredstava na transakcijskom računu i ostalim računima kod poslovnih banaka za platni promet;
- Vodi računa o realizaciji faktura;
- Prati propise iz domena finansija;
- Svakodnevno kontaktira sa poslovnim bankama za platni promet, Ministarstvom zdravstva i drugim organima;
- U dogovoru s direktorom obezbjeđuje dodatne forme finansiranja Zavoda;
- Učestvuje u sprovođenju Javnih nabavki;
- Obračunava plaće radnika na osnovu kojih se pravi MIP 1023.
- Obračunava naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, komisijama i naknade po ugovorima o djelu,
- Vršiti fakturisanje usluga i vodi knjigu KIF – a;
- Vršiti plaćanje i vodi knjigu KUF-a;
- Svakodnevno vodi blagajničke izvještaje i vrši sve gotovinske uplate i isplate;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Po nalogu šefa Službe obavlja i druge poslove iz domena finansija;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru;

STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

Uslovi: VSS, diplomirani pravnik, Pravni fakultet ili bakalaureat sa 240 ECTS bodova, položen stručno – upravni ispit, 5 godine radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 1

Dipl. Pravnik – VIII/1 grupa, koeficijent složenosti 3,50-3,70

- Prati sve zakonske i druge propise iz svog djelokruga;
- Izrađuje sve vrste normativnih akata Zavoda u skladu sa Zakonom i drugim propisima;
- Pruža pravnu pomoć osoblju Zavoda i organima Zavoda (Upravnom odboru, komisijama i drugima);
- Zastupa Zavod pred sudovima i drugim organima;
- Učestvuje u izradi svih Ugovora koje Zavod zaključuje sa drugim licima;
- Učestvuje u izradi svih vrsta Odluka i Rješenja koje donosi direktor Zavoda;
- Prisustvuje radu Upravnog odbora Zavoda i po potrebi izrađuje odluke koje donosi Upravni odbor;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Zadužen je za interne dokumente Zavoda i postupanje sa njima;
- Brine se o blagovremenom objavljivanju oglasa odnosno konkursa u sredstvima javnog informisanja;
- Prisustvuje seminarima prilikom promjene propisa;
- Na zahtjev direktora obavlja sve poslove u vezi pokretanja postupaka zbog povrede radne obaveze osoblja Zavoda;

- Obavlja poslove Javnih nabavki i prati propise iz te oblasti;
- Obavlja sve poslove vezane za prijavu i odjavu radnika Zavoda;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe u okviru stručne spreme;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru;

STRUČNI SARADNIK ZA OPŠTE I KADROVSKE POSLOVE

Uslov: VSS, Fakultet Poslovne ekonomije sa najmanje 240 ECTS, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 1

Stručni saradnik za opšte i kadrovske poslove – VIII/1 grupa 3,50

- Obavlja sve vrste administrativno tehničkih poslova za potrebe Zavoda;
- Izdaje potvrde po zahtjevu radnika Zavoda i drugih lica;
- Izrađuje Rješenja za godišnje odmore, te Odluke po zahtjevima radnika;
- Sređuje i brine se o personalnim dokumentima koji se nalaze u dosjeima radnika i za istu je odgovoran;
- Uzima iz baze obračun plate i prijavljuje u poreznu upravu;
- Uzima iz arhive obračun ugovora o djelu, komisija i prijavljuje u poreznu upravu;
- Vodi personalnu evidenciju radnika, pregleda i ulaže dokumente radnika u njihov personalni dosije;
- Obavlja sve poslove vezane za prijavu i odjavu radnika Zavoda;
- Učestvuje u provođenju Javnih nabavki;
- Vodi specijalizantske knjižice,
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Vršiti izradu analize poslovanja;
- Pravi izvještaje statističke, mjesečne, polugodišnje, godišnje i iste dostavlja statistici Federacije;
- Iz domena sigurnosti – prati ispravnost sistema za videonadzor;
- Odgovoran je za provođenje procedure vezane za protivpožarnu zaštitu;
- Odgovorna je osoba za upravljanje službe bezbjednosti i sistema fizičkog obezbjeđenja;
- Radi i druge poslove po nalogu šefa Službe u okviru stručne spreme;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru.

GLAVNI KNJIGOVOĐA

Uslovi: VSS ekonomskog smjera sa najmanje 180 ECTS, certifikat za samostalnog računovođu, 5 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 1

Glavni knjigovođa - IV grupa, koeficijent složenosti 3,10-3,50

- Vršiti formalnu i suštinsku ispravnost knjigovodstvene dokumentacije;
- U saradnji sa samostalnim računovođom pravi analitički kontni plan;
- Kontira i knjiži svu prispjelu dokumentaciju u glavnu knjigu kao i u analitičku kartoteku;
- Vršiti usklađivanje glavne knjige sa analitičkom;
- Vodi analitiku stalnih sredstava i sitnog inventara;

- Vršiti spravnjavanje popisa stalnih sredstava i sitnog inventara;
- Obračunava amortizaciju stalnih sredstava,
- Izvještava Ministarstvo zdravstva i Zavod zdravstvenog osiguranja o finansijskom poslovanju;
- Izvještava Upravni i Nadzorni odbor o finansijskom poslovanju;
- Učestvuje u izradi nacrtu i akata iz svog domena;
- Učestvuje u provođenju Javnih nabavki;
- Prisustvuje seminarima prilikom promjene propisa;
- U saradnji sa direktorom i samostalnim računovođom vrši izradu polugodišnjih i godišnjih obračuna i drugih izvještaja;
- Obračunava plaće radnika na osnovu kojih se pravi MIP 1023.
- Obračunava naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, komisijama i naknade po ugovorima o djelu,
- Vršiti fakturisanje usluga i vodi knjigu KIF – a;
- Vršiti plaćanje i vodi knjigu KUF-a;
- Svakodnevno vodi blagajničke izvještaje i vrši sve gotovinske uplate i isplate;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Radi i druge poslove po nalogu šefa Službe u okviru stručne spreme;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru;

EKONOM

Uslovi: SSS, sa najmanje 1 godinom radnog iskustva na sličnim poslovima, položen vozački ispit B kategorije.

IZVRŠILAC: 1

Ekonom - IV grupa, koeficijent složenosti 2,20

- Vršiti nabavku robe za potrebe Zavoda u dogovoru sa neposrednim rukovodiocem;
- Redovno obilazi Odjeljenja, registruje eventualne kvarove i u dogovoru šefom Službe pronalazi načine za otklanjanje istih;
- Na osnovu ustanovljenih potreba u dogovoru sa šefom Službe, vrši nabavku neophodnog potrošnog materijala;
- Vodi knjigu zaduženja alata i odgovara za njih;
- Trebuje, izdaje i vodi evidenciju o potrošnom materijalu;
- Puni aparate sa sredstvima za dezinfekciju i tečnim sapunom;
- Vodi dnevnu evidenciju o kretanju službenog vozila (Putni nalog);
- Vodi evidenciju o popravkama vozila i o terminu redovne registracije;
- Redobno odvozi, adekvatno upakovan, medicinski otpad u nadležnu instituciju;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe u okviru stručne spreme;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru.

VOZAČ

Uslovi: SSS – položen vozački ispit B kategorije, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.

IZVRŠILAC: 1

Vozač – III grupa, koeficijent složenosti 2,20

- Vodi dnevnu evidenciju o kretanju službenog vozila (Putni nalog);
- Vodi evidenciju o popravkama vozila i o terminu redovne registracije;
- Po nalogu šefa službe i direktora obavlja sve usluge za koje je potrebno službeno vozilo (transport lijekova, transport pacijenata);
- Održava čistoću i prohodnost ulaza u Zavod kao i uredno održavanje garaža;
- Održava ispravnim i čistim službene automobile i u dogovoru sa šefom i direktorom Zavoda koristi isti u službene svrhe;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe u okviru stručne spreme;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru;

MAJSTOR NA ODRŽAVANJU

Uslovi: KV, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.

IZVRŠILAC: 1

Vozač – III grupa, koeficijent složenosti 1,80

- Obavlja poslove održavanja, provjeru aparata za gašenje požara, ispravnost lifta;
- Vršiti popravke, zamjenu oštećenih dijelova i instalacija;
- Rukuje, održava i kontroliše ispravnost instalacija centralnog grijanja, elektro i vodovodnih instalacija, klima uređaja;
- Primjenjuje zaštitna sredstva i opremu u skladu sa propisima;
- Obavlja poslove održavanja kruga i zelenih površina;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Posjeduje vozačku dozvolu B kategorije;
- Radi i druge poslove po nalogu šefa Službe u okviru stručne spreme;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Zavoda.

RECEPCIONER

Uslovi: Osnovna škola, najmanje 1 godina radnog iskustva.

IZVRŠILAC: 1

Recepcioner – II grupa, koeficijent složenosti 1,60

- Vodi evidenciju o dolasku i odlasku radnika na posao i sa posla;
- Kopira i dostavlja spiskove o prisutnosti na poslu Glavnim sestrama i šefu Službe;
- Vodi evidenciju o ulasku svih poslovnih saradnika u prostorije Zavoda;
- Vodi brigu o ključevima;
- Vodi računa o parking prostoru;
- Vršiti distribuciju pošte i raznosi poslovnu poštu;
- Održava higijenu kompletnog II sprata, na dnevnoj bazi;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Radi i druge poslove po nalogu šefa Službe u okviru stručne spreme;
- Za svoj rad odgovorna je šefu Službe i direktoru;

ČISTAČICA (HIGIJENIČARKA)

Uslovi: Osnovna škola, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.

IZVRŠILAC: 5

Čistačica (higijeničarka) – II grupa, koeficijent složenosti 1,50

- Čisti i sprema prostorije Zavoda;
- Vršiti dezinfekciju prostorija, predmeta i pribora;
- Dostavlja prljav veš iz prizemlja u vešeraj;
- Odstranjuje svakodnevno ostatke hrane i smeća;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Radi i druge poslove po nalogu šefa Službe u okviru stručne spreme;
- Za svoj rad odgovorna je šefu Službe i direktoru;

SERVIRKA

Uslovi: Osnovna škola, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.

IZVRŠILAC: 2

Servirka II grupa, koeficijent složenosti 1,50

- Brine o urednosti i čistoći posuđa kao i kompletne kuhinje;
- Organizira poslove distribuciju hrane iz Psihijatrijske bolnice do čajne kuhinje Zavoda;
- Organizira poslove serviranja hrane pacijentima;
- Brine o urednosti čajne kuhinje u prizemlju za osoblje;

- Brine o urednosti prostora za nemedicinske radnike;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe u okviru stručne spreme;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Za svoj rad odgovorna je šefu Službe i direktoru;

RADNICA U VEŠERAJU

Uslovi: Osnovna škola, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.

IZVRŠILAC: 1

Radnica u vešeraju II grupa, koeficijent složenosti 1,50

- Brine o urednosti mašina i vešeraja ;
- Pere i pegla posteljine i veš od pacijenata;
- Pere i pegla posteljine od dežurnog doktora;
- Pere i pegla radne uniforme svih radnika;
- Aktivno učestvuje u provedbi sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika o psihoaktivnim supstancama u skladu sa Politikom kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i akreditacijskim standardima za bolnice (AKAZ);
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe u okviru stručne spreme;
- Za svoj rad odgovorna je šefu Službe i direktoru;

INFORMATIČAR-PROGRAMER

Uslovi: VSS, minimalno 240 ECTS, informatičkog smjera i aktivno znanje Engleskog jezika, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

IZVRŠILAC: 1

Informatičar – programer – VIII/1 grupa, koeficijent 3,50

- Izrada aplikativnog softvera (baza podataka i sl.) i održavanje istog;
- Održavanje sistemskog softvera, mreže računara i interneta;
- Vodi brigu o ispravnosti i potrebama informacionog sistema;
- Vodi brigu o ispravnosti rukovanja i održavanja aparata za doziranje Metadona;
- Po nalogu šefa Službe obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme;
- Vršiti unos podataka vezanih za medicinsku dokumentaciju;
- Učestvuje u tehničkoj obradi promotivnog materijala i stručnih radova i publikacija;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru;

REKAPITULACIJA KADRA PO ODJELJENJIMA I SLUŽBAMA

Radna mjesta	Kabinet direktora	Narkomanija	Alkoholizam	Prij.amb.	Psih.soc.reh.	Služba OPEF	Ukupno
Direktor ljekar spec.neuropsihijatar VSS	1						1
Glavna sestra Zavoda VSS	1						1
Tehnički sekretar VSS	1						1
Šefovi Odjeljenj ljekar spec. Neuropsihijatar VSS		1	1				2
Šef Službe VSS						1	1
Odgovorni Odsijeka ljekar spec.neuropsihijatar VSS		1	1				2
Ljekari specijalisti neuropsihijatri/psih VSS		4	4	1			9
Ljekar sekundarac VSS		1					1
Ljekari na specijalizaciji VSS		1	1				2
Glavne sestre Odjeljnja VSS		1	1				2
Odgovorne sestre Odsijeka VSS		1	1	1			3
Koordinator za kvalitet VSS	1						1
Magistar farmacije VSS				1			1
Dipl.psiholozi VSS		2	2		1		5
Dipl.soc.radnici VSS		2	1		1		4
Socijalni radnik VŠS			1				1
Medicinska sestra VŠS		1					1
Medicinska sestra VSS		2	1				3
Medicinska sestra/tehničar SSS		14	4	5			23
Okupacioni terapeut VSS					2		2
Okupacioni terapeut SSS					1		1
Samostalni stručni saradnik za ekonomske poslove VSS						1	1
Samostalni stručni saradnik za pravne poslove VSS						1	1
Stručni saradnik za opšte i kadrovske poslove VSS						1	1
Glavni knjigovođa VSS						1	1
Ekonom SSS						1	1
Informatičar programer VSS						1	1
Recepcionar PK						1	1
Vozač SSS						1	1
Majstor na održavanju KV						1	1
Servirke PK						2	2
Higijeničarke NK						5	5
Pralja veša PK						1	1
Ukupno po Odjeljenjima i službama:	4	31	18	8	5	18	84