

0201-88117
U.O. 28. SIBIĆKA
23.1.2017

J.U. ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJEM NADZORU NAD STRUČNIM RADOM**

Sarajevo, 2016. godine

Na osnovu člana 192,193. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl.novine FBiH broj:46/10 i 75/13) i člana 26. Statuta ,Upravni odbor na 28. sjednici održanoj dana 23.1.2017. godine donosi:

P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJEM NADZORU NAD STRUČNIM RADOM RADNIKA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija i sprovođenje unutrašnjeg nadzora u J.U.Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) u cilju unapređivanja i poboljšanja kvaliteta stručnog rada, a naročito način i rokovi vršenja nadzora, stručnu spremu zdravstvenog radnika koji obavlja nadzor i dinamiku obavljanja nadzora.

Član 2.

Zavod će kontinuirano i u skladu sa ovim Pravilnikom provoditi unutrašnji nadzor nad stručnim radom svih odjeljenja i zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.

II – NADZOR NAD STRUČNIM RADOM ZAVODA

Član 3.

Unutrašnji nadzor organizuje se za ovaj Zavod kao cjelinu, a sprovodi se neposredno prilikom obavljanja radnih zadataka.

Član 4.

Unutrašnji nadzor u Zavodu obavljaju:

1. Direktor Zavoda
2. Stručno Vijeće
3. Komisija za AKAZ
4. Komisija za unutrašnji nadzor
5. Šefovi odjeljenja
6. Glavna sestra Zavoda

Član 5.

- (1) Za stručni rad Zavoda, odgovoran je direktor Zavoda.
- (2) Direktor provodi unutrašnji nadzor na osnovu važećih zakonskih propisa, Statuta Zavoda i drugih općih akata Zavoda i ovog Pravilnika.

- (3) Općim aktom ustanove propisuje se stručni nadzor koji uključuje i uspostavu, razvijanje i održavanje sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, saglasno Zakonu o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu.

Član 6.

- (1) Komisiju za unutrašnji nadzor bira Upravni odbor na prijedlog direktora ,iz reda radnika Zavoda na period od 4 (četiri) godine.
- (2) Članovi Komisije su zdravstveni radnici sa dugogodišnjim radnim iskustvom, visokim moralnim i radnim vrijednostima.
- (3) Komisija ima 3 (tri) člana.
Za predsjednika Komisije bira se osoba sa visokom stručnom spremom zdravstvenog usmjerenja i sa završenom specijalizacijom.
- (4) Pri radu, Komisija može koristiti stručnu pomoć od strane stručnjaka iz oblasti društvenih znanosti (pravnik, psihologa itd.)
- (5) Komisija za unutrašnji nadzor sačinjava godišnji plan provođenja unutrašnjeg nadzora.

Član 7.

- (1) Nadzor nad stručnim radom Zavoda vrši se kontinuiranim praćenjem registrovane djelatnosti, koja se obavlja na odjeljenjima.
- (2) Nadzor iz stava 1.ovog člana sprovodi se neposrednim praćenjem i uvidom naročito u:
- Organizovanje djelatnosti u Zavodu u odnosu na zakonske i druge propise i opšte akte Zavoda,
 - Primjenu savremenih medicinskih postupaka i tehnologija,
 - Pružanja zdravstvenih usluga prema korisnicima usluga,
 - Stanje prostora i opreme, kadrova i drugih uslova za osiguranje kvalitetne,efikasne i racionalne zdravstvene usluge,
 - Edukaciju zdravstvenih radnika i ovladavanje savremenim medicinskim saznanjima i tehnologijama.
 - Uvid u saradnju članova tima, odnosno tima sa drugim timovima na ispunjavanju planiranih zadataka
 - Uvid u organiziranost i način provođenja smjenskog rada u službama koje organiziraju smjenski rad, dežurstva i pripravnosti,
 - Uvid u ocjenu komunikacije i odnosa zdravstvenih radnika prema zdravstvenim radnicima te zdravstvenih radnika prema korisnicima usluga,
 - Način vođenja i čuvanja medicinske dokumentacije u elektronskom obliku, obrasci i ostala dokumentacija odnosno korespondencije i dostavljanje propisanih izvještaja
 - Usklađenost kadrova i opreme sa usvojenim važećim standardima i normativima,
 - Uvid i ocjena raspodjele poslova i radnih zadataka,

- Uvid u oblike i način provođenja stručnog usavršavanja i pružanja stručno-metodološke pomoći u radu zaposlenim zdravstvenim radnicima, odnos i motiviranost prema stalnim oblicima stručnog usavršavanja,
- Uvid i praćenje prijema, razvrstavanja, donošenja, ovjeravanja i distribucije dokumentacije i pismena nadležnim za postupanje po navedenim
- Uvid u izradu, čuvanje, upotrebu i uništavanje pečata,
- Uvid u organizaciju poslova u organizacijskim jedinicama i njihova koordinacija,
- Uvid u arhiviranje predmeta i akata, te pristup korištenja istih
- Uvid u organizaciju javnih nabavki roba, usluga i radova, stalnih osnovnih sredstava, skladištenje i distribucije
- Potpisivanje, odlaganje dokumentacije, protokolisanje i distribucija ulazne i izlazne dokumentacije
- Uvid u način rukovanja gotovim novcem.

Član 8.

- (1) Direktor primljeni izvještaj iznosi pred Stručno Vijeće Zavoda u roku od 8 (osam) dana od dana prijema istog.
- (2) Nakon razmatranja izvještaja na Stručnom Vijeću, direktor dostavlja izvještaj o unutrašnjem nadzoru Upravnom odboru sa odgovarajućim prijedlozima.
- (3) Upravni odbor u roku od 8 (osam) dana raspravlja o izvještaju i prijedlozima te donosi neophodne odluke, zaključke ili smjernice za otklanjanje konstatiranih nedostataka u stručnom radu radnika Zavoda.
- (4) Izuzetno od rokova iz stava 1. i 2. Pri postojanju nedostataka čije prisustvo dovodi do negativnog odraza na stručni rad Zavoda, direktor odmah po prijemu izvještaja poduzima hitne mjere, a dalji postupak teče na način kako je to regulisano ovim Pravilnikom.

III – NADZOR NAD STRUČNIM RADOM ZDRAVSTVENIH RADNIKA I ZDRAVSTVENIH SARADNIKA

Član 9.

Za stručni rad zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika na odjeljenju odgovorni su šefovi odjeljenja.

Član 10.

- (1) Nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika na odjeljenjima obavljaju šefovi odjeljenja.
- (2) Šef odjeljenja može za praćenje odnosno obavljanje nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Zavoda imenovati i istaknutog zdravstvenog radnika ili tim zdravstvenih radnika koji imaju specijalizaciju iz okvira specijalnosti kojom se bavi Zavod (neuropsihijatrija/psihijatrija) i radno iskustvo najmanje pet (5) godina na poslovima ljekara specijaliste.

Član 11.

Šef odjeljenja koji obavlja stručni nadzor nad radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika na odjeljenju mora ispunjavati slijedeće uslove:

- pet (5) godina radnog iskustva na poslovima i radnim zadacima ljekara specijaliste neuropsihijatra/psihijatra u Zavodu.
- Proverene stručne, organizacione i moralno-etičke kvalitete.

Član 12.

Nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika vrši se tokom procesa rada, kontinuirano, neposrednim uvidom u rad i način pružanja zdravstvenih usluga i ocjenom kvaliteta pružene usluge, kao i uvidom u medicinsku dokumentaciju.

Član 13.

Ovlaštena lica iz člana 4.ovog Pravilnika, najmanje jedanput u tri (3) mjeseca, metodom slučajnog izbora, obavezni su za najmanje 10% od ukupnog broja zaposlenih zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika na odjeljenju obaviti provjeru i ocjenu medicinske dokumentacije i pismeno evidentirati nađeno stanje.

Član 14.

Pored svakodnevnog nadzora, nadzor nad stručnim radom obavlja se i edukacijom kadra na slijedeći način:

- organizovanjem predavanja u Zavodu za edukaciju zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika (interna edukacija)
- omogućavanjem prisustva na kongresima, seminarima i predavanjima radi usavršavanja za rad.

Član 15.

Zdravstveni nadzor u Zavodu obavlja se i :

- sanitarnim pregledom svih radnika jedanput godišnje,
- sanitarnim pregledom radnika Zavoda koji dolaze u dodir sa hranom svakih šest (6) mjeseci (servirke),
- vršenjem dezinfekcije jedanput mjesečno i dezinfekcije i deratizacije svakih 6 mjeseci a po potrebi i češće,
- periodičnim sistematskim pregledom radnika jedanput godišnje,
- Kontrola hepatitis markera i antihiv-a jedanput godišnje.

Član 16.

Za čuvanje i rok važenja lijekova u zavodskoj apoteci odgovorna je Glavna sestra Zavoda kao i glavne sestre odjeljenja za lijekove koje se nalaze na odjeljenjima.

Član 17.

Za vršenje i obavljanje kontrole u smislu člana 16. ovog Pravilnika odgovorne su Glavna sestra Zavoda i glavne sestre odjeljenja.

IV – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Narušavanje odredaba ovog Pravilnika nepridržavanjem utvrđenih prava i obaveza u pogledu unutrašnjeg nadzora, predstavlja težu povredu radne obaveze. U vezi ovih povreda radnih obaveza odgovornost se utvrđuje u skladu sa odredbama Pravilnika o radu Zavoda.

Član 19.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja od strane Upravnog odbora.

Broj: 0201- 8811/2

