

JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo

Broj: 0202-1276/19

Sarajevo, 14.11.2019. godine.

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH broj: 20/16 i 89/19) i člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima sa javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona, Grada ili Općine, u Javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, Grad ili Općina, te privrednim društvima u kojima Kanton, Grad ili Općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (Službene novine Kantona Sarajevo broj 9/19),21/19 komisija donosi sljedeći:

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE za prijem kandidata po javnom oglasu broj: 0202-1263/19

I OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Poslovníkom se bliže uređuju nadležnosti, način rada i odlučivanja Komisije za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisije), način provođenja procedure izbora kandidata, kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2. (Načela)

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3. (Propisi)

Komisija provodi postupak izbora kandidata po javnom oglasu broj- 0202-1263/19, u skladu sa odredbama Zakona o radu F BiH (Službene novine Federacije BiH broj 26/16 i 89/18), Statuta JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 04/14 i 20/16), Pravilnika o radu JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo , broj: /od . godine, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima sa javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona, Grada ili Općine, u Javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, Grad ili Općina, te privrednim društvima u kojima Kanton, Grad ili Općina

učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (Službene novine Kantona Sarajevo broj 9/19),21/19

II KOMISIJA

Član 4.

(Sastav Komisije)

(1) Komisija za izbor je sastavljena od dva (2) člana i predsjednika komisije, koji imaju najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.

(2) Administrativno - tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar.

(3) Komisija u pravilu radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju pismene provjere i intervjua.

(4) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova, a za svaku odluku smatra se da je donesena, ako su za nju glasala najmanje dva člana Komisije.

(5) O svom radu Komisija vodi zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuje predsjednik Komisije.

Član 5. (Nadležnosti Komisije)

Komisija je u skladu sa Uredbom nadležna da:

- a) provede proceduru izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto,
- b) donese poslovnik o radu i dostavi ga odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja,
- c) definira oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja,
- d) definira način vrednovanja pismenog ispita od najmanje 60% od ukupnog broja bodova,
- e) utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata,
- f) pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze,
- g) utvrđuje ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza,
- h) sastavi spisak kandidata između koji se provodi izborni proces,
- i) pisanim putem obavijesti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata između kojih se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti,
- j) provede ispite u okviru izbornog procesa,
- k) izvrši bodovanje kandidata prema rezultatima postignutim na ispitima u okviru izbornog procesa,
- l) sačini Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova i istu dostavi poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua,

m) omogućiti učešće supervizora u obavljanju njegovih poslova koji se odnose na nadzor nad radom Komisije.

Član 6.

(Izuzete članova Komisije)

(1) U skladu sa članom 10. Uredbe, član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.

(2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 6.

(Supervizor)

Poslodavac će se u roku od pet dana prije raspisivanja javnog oglasa, obratiti Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo sa zahtjevom za imenovanje supervizora i zamjenika supervizora za nadzor nad provođenjem javnog oglasa.

Supervizor je nadležan:

- a) da prati pravilnu primjenu odredbi ove uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa;
- b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijavi na javni oglas;
- c) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijavi na javni oglas;
- d) da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispita i njegovu neposrednu kontrolu (pismeni dio ispita);
- e) da može biti prisutan i nadzirati usmeni dio ispita (usmeni dio ispita);
- f) kao i druga pitanja propisana ovom uredbom i poslovnikom o radu Komisije.

Član 7.

(Obaveza upoznavanja)

Kandidati koji pristupe testiranju, odnosno intervjuu, biće upoznati sa sastavom Komisije.

Član 8.

(Mjesto održavanja sjednica Komisije)

Komisija će provoditi postupak i zasjedati maloj sali JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, na adresi Nahorevska broj 173, Sarajevo na trećem spratu.

III PROVOĐENJE PROCEDURE IZBORA KANDIDATA

Član 9.

(Razmatranje pristiglih prijava)

(1) U skladu sa članom 11. stav (1) Uredbe, po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

(2) Komisija u pravilu otvara i razmatra prijave na prvoj sjednici Komisije.

(3) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije, u skladu sa članom 11. stav (2) Uredbe.

(4) Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i usklađena sa javnim oglasom/konkursom, u smislu da su uz prijavu priloženi svi dokazi o ispunjavanju potrebnih uslova za zasnivanje radnog odnosa određenih Javnim oglasom, te koja je podnesena u roku određenom u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

(5) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Član 10.

(Ispitne oblasti)

(1) Provjera kandidata prijavljenih na javni oglas/konkurs za popunu upražnjene pozicije izvršit će se iz oblasti ovisnosti, oblasti informacionih sistema u zdravstvu, kao i iz sljedećih ispitnih oblasti:

a) Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10 i 75/13)

b) Zakon o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10)

c) Zakon o lijekovima i medicinskim sredstvima („Službeni glasnik BiH“, broj 58/08)

d) Zakon o liječništvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 56/13),

e) Zakon o sestrinstvu i primaljstvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 43/13)

Član 11.

(Provođenje ispita)

(1) U skladu sa članom 12. stav (3) Uredbe proces izbora kandidata za popunu upražnjene pozicije zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata.

(2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora (pismenog i usmenog ispita) obavjestiti kandidate koji ispunjavaju uslove konkursa putem web stranice JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo www.zalcnarc@bih.net.ba, i to u roku od šest radnih dana nakon završetka roka za podnošenje prijava.

(3) Pismeni dio testa bit će obavljen najkasnije 30 dana nakon završetka roka za podnošenje prijave.

(4) Usmeni dio ispita će se obaviti u roku od tri radna dana nakon obavljenog pismenog ispita.

Član 12.

(Utvrđivanje ispitnih pitanja)

(1) Komisija utvrđuje ispitna pitanja najranije dva sata prije održavanja ispita.

(2) Ispitna pitanja se utvrđuju iz oblasti utvrđenih u članu 10. ovog Poslovnika, a u vezi sa poslovima i zadacima radnog mjesta za koje se kandidat zapošljava.

Član 13.

(Pismeni ispit)

(1) Test znanja priprema Komisija za izbor, najranije dva (2) sata prije započinjanja testiranja, koji se pohranjuju u zatvorene kovertе.

(2) Pismeni ispit se polaže u formi testa koji se sastoji od najviše šest pitanja od kojih je jedan esejski, dok je preostalih pet pitanja koncipirano po principu višestrukog izbora od kojih je samo jedan odgovor potpuno tačan.

(3) Za svaki tačan odgovor na posebnom pisanom testu kandidat dobiva po 8 bodova, a za pitanje eseja kandidat može dobiti najviše 20 bodova.

(4) Pismeni ispit traje 45 minuta.

Član 14.

(Način bodovanja)

(1) Komisija vrši bodovanje na sljedeći način:

a) pismeni ispit – od 0 do 60 bodova (60% od ukupnog broja bodova),

b) usmeni ispit/intervju – od 0 do 40 bodova (40% od ukupnog broja bodova).

(2) Prilikom utvrđivanja ispitnih pitanja iz člana 12. ovog Poslovnika, Komisija odlučuje o njihovom broju, te ista boduje na način utvrđen u stavu (1) ovog člana.

(3) Kandidat koji je na pismenom ispitu osvojio 31 i više bodova (više od 50%) i na usmenom ispitu 21 i više bodova (više od 50%) smatrat će se da je zadovoljio na pismenom i usmenom ispitu.

Član 15.

(Kriteriji za intervju)

Intervju obuhvata sljedeće kriterije:

a) opće osobine,

b) fleksibilnost,

c) motiviranost i entuzijizam,

d) predznanje o poslu,

- e) relevantno radno iskustvo,
- f) analitičke sposobnosti i sposobnost iznalaženja rješenja,
- g) vještinu komuniciranja,
- h) potencijal za usavršavanje,
- i) dodatna znanja.

Član 16.

(Usmeni ispit)

- (1) Usmeni ispit se sastoji od najviše četiri pitanja.
- (2) Komisija utvrđuje pitanja iz stava (1) ovog člana neposredno prije održavanja usmenog ispita.
- (3) Svim kandidatima na usmenom ispitu postavljaju se pitanja istog ili sličnog sadržaja.
- (4) Pitanja koja se postavljaju na usmenom ispitu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnost kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, sposobnost da usvaja nova znanja za određeno radno mjesto, te sklonost timskom radu. Pitanja se mogu odnositi i na prethodno stečeno radno iskustvo kandidata.
- (5) Kandidati se ocjenjuju na način da im svaki član Komisije dodijeli određeni broj bodova u rasponu od 0 do 40.
- (6) Broj bodova koje je kandidat ostvario na usmenom ispitu predstavlja zbir bodova dodijeljen od strane svakog člana Komisije podijeljen sa tri.

Član 17.

(Sačinjavanje liste uspješnih kandidata)

- (1) Komisija sačinjava Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova na ispitu, u skladu sa članom 14. ovog Poslovnika.
- (2) Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova sa pismenog i usmenog ispita.
- (3) Lista uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana sadrži i napomenu o kandidatima koji su dostavili dokumentaciju kojom dokazuju prioritet u zapošljavanju u skladu sa članom 17. stav (2) Uredbe.
- (4) Listu uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana Komisija dostavlja poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua, u skladu sa članom 12. stav (5) Uredbe.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do završetka procedure izbora kandidata.

Predsjednik komisije:
Prim. dr Miloš Pokrajac

Član komisije:
Himzo Ismić, dipl. ecc

Član Komisije:
Magbula Grabovica
Dipl. med sestra

Supervizor:
Mirha Šabanović
br. iskaznice: 65/2019

Ovaj Poslovnik objavljuje se na Web stranici JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo
www.zalcnarc@bih.net.ba