

**JU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI
KANTONA SARAJEVO**
ul.Nahorevska 173
71000 Sarajevo

**P R A V I L N I K
O Z A Š T I T I N A R A D U**

Na osnovu člana 68. Zakona o zaštiti na radu BiH (Sl.list SR BiH, br. 22/90), Statuta i Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, Upravni odbor donosi

P R A V I L N I K O ZAŠTITI NA RADU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

U cilju zaštite života i zdravlja radnika, zaštite od povreda na radu, profesionalnih i drugih oboljenja u vezi sa radom, u **JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo**, (u daljem tekstu „Zavod“), ovim Pravilnikom se uređuje zaštita na radu.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve organizacione jedinice Zavoda.

Član 2.

Radnici imaju pravo da rade u Zavodu pod uslovima koji obezbjeđuju potpunu sigurnost na radu, pa se u tom cilju organizuje i unapređuje zaštita na radu.

Proces rada se organizuje tako da zaposlenici uz normalnu pažnju mogu da rade bez opasnosti po život i zdravlje.

Organizacija i proces rada u Zavodu moraju biti zasnovani na naučnim i tehnološkim dostignućima, a naročito na mjerama i normativima koji se odnose na privrednu granu odnosno djelatnost kojom se bavi Zavod, a koji obezbjeđuju sigurnost radnika za vrijeme rada.

Član 3.

Zaštita na radu organizuje se, sprovodi i unapređuje uporedo sa organizovanjem i unapređenjem procesa rada uz primjenu savremenih tehničkih, obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih, pravnih i ekonomskih i drugih mjera.

Član 4.

Za organizovanje, sprovođenje i unapređenje zaštite na radu odgovorni su svi radnici Zavoda svaki u svom djelokrugu rada, što će se utvrditi posebnim poglavljem u ovom Pravilniku, i Zavoda u cjelini kao pravno lice.

Član 5.

Pravo za zaštitu na radu u Zavodu imaju:

1. svi radnici koji su u radnom odnosu
2. lica koja obavljaju dobrovoljnu praksu ili specijalizaciju
3. sva lica koja obavljaju rad u Zavodu po bilo kom osnovu

Član 6.

Nepridržavanje propisanih mjera zaštite na radu predstavlja težu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o radu a istovremeno povlači i prekršajnu i krivičnu odgovornost utvrđenu Zakonom.

Član 7.

Mjere zaštite na radu, utvrđene ovim Pravilnikom, obuhvataju:

1. mjere kojima se neposredno obezbjeđuje sigurnost na radu,
2. mjere u vezi sa uslovima rada,
3. mjere u vezi sa posebnom zaštitom radnika (žena, mladih radnika i invalidnih lica).

II. MJERE ZAŠTITE NA RADU

1. Mjere kojima se neposredno obezbjeđuje sigurnost na radu

Član 8.

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti na radu mjere kojima se neposredno obezbjeđuje sigurnost na radu obuhvataju opšte i posebne mjere.

Opšte mjere zaštite radnika određuju se na svim radnim mjestima.

Posebne mjere zaštite radnika na radu primjenjuju se na određenim radnim mjestima, kada se zbog specifičnih opasnosti i štetnosti, ne može obezbijediti primjenom opštih mjera, zaštite radnika na radu.

a) Opšte mjere zaštite na radu

Član 9.

Opšte mjere zaštite na radu obuhvataju:

- uslove koje treba da ispunjavaju radne i pomoćne prostorije,
- obezbjeđenje odgovarajućih puteva za prolaz, transport i evakuaciju radnika,
- pružanje prve pomoći,
- obezbjeđenje potrebne radne temperature, ventilacije i osvijetljenja, ograničenje buke i vibracije,
- obezbjeđenje od udara električne struje i sprečavanje nastanka požara i eksplozije

Član 10.

Radne i pomoćne prostorije moraju biti prema vrsti poslova dovoljno osvijetljene prirodnom ili vještačkom svjetlošću.

Prozori, otvori za osvijetljenje kao i elementi za vještačko osvijetljenje moraju se držati u čistom i ispravnom stanju.

Član 11.

Radne prostorije u zimskom periodu moraju se zagrijavati, pri čemu treba da se obezbijedi temperatura u radnoj prostoriji koja odgovara propisanim vrijednostima u zavisnosti od intenziteta tjelesnog rada, vlažnosti i kretanja vazduha u radnoj prostoriji.

Član 12.

Podovi radnih prostorija moraju biti čvrsti, ravni, pogodni za održavanje.

U radnim prostorijama mora se obezbijediti prirodna ili vještačka ventilacija.

Član 13.

Svi objekti moraju imati uređaje za hladnu i toplu vodu kao i odgovarajuće sanitarne prostorije.

Član 14.

Električne instalacije i uređaji moraju se izvoditi i održavati u skladu sa važećim propisima.

Strogo je zabranjeno vršiti improvizacije bilo koje vrste na električnim instalacijama i uređajima.

Član 15.

Poslove održavanja i opravke elektro instalacija i uređaja Zavod je dužan povjeriti samo kvalifikovanim radnicima koji su za to ovlašteni.

Član 16.

Zavod je dužan da vrši kontrolu ispravnosti elektroinstalacija i to prije upotrebe, nakon rekonstrukcije i obavezno periodični pregled od strane stručne ustanove jednom u tri godine.

O svim opravkama, mjerenjima i kontrolama na elektroinstalacijama, je dužno da vodi evidenciju.

Član 17.

Radnici su dužni prijaviti svaki kvar na električnim uređajima i instalacijama te iste staviti van upotrebe dok ne bude osposobljen za normalan i siguran rad od strane stručnog lica.

Član 18.

Svi objekti moraju biti zaštićeni od udara groma prema važećim propisima. Zavod je dužan vršiti periodičnu kontrolu ispravnosti gromobranske instalacije u propisanim rokovima i o tome voditi urednu evidenciju.

Član 19.

Svi prilazni putevi, prolazi kao i putevi unutrašnje komunikacije moraju biti stalno slobodni, prohodni kao i propisno obilježeni.

Član 20.

Intenzitet buke i vibracije u radnim prostorijama mora biti u dozvoljenim granicama. Na mašinama i uređajima gdje intenzitet buke i vibracije prelazi dozvoljene granice moraju se preduzimati tehničke mjere za umanjeње buke i vibracije.

Ukoliko ne postoji mogućnost za smanjenje intenziteta buke na određenim oruđima za rad i uređajima, radnicima se moraju staviti na raspolaganje ušni štitići protiv buke i prilagoditi režim i trajanje rada u takvim uslovima.

Član 21.

Svi radnici u Zavodu moraju biti obučeni za pružanje prve pomoći u slučaju povrede ili naglog obolijevanja za vrijeme rada.

Član 22.

Posebne mjere zaštite na radu provodit će se ukoliko se obavljaju neki posebno teški i opasni poslovi, kada je potrebno propisati posebna uputstva za siguran rad i radnicima obezbijediti potrebna lična zaštitna sredstva i opremu.

b) Mjere koje je obavezno sprovesti

Član 23.

Prilikom nabavke mašina ili uređaja na mehanizovani pogon, alata i drugih sredstava za rad kao i sredstava za ličnu zaštitu, Zavod je obavezan da od proizvođača pribavi uputstvo za bezbjedan rad i održavanje te ispravu kojom se dokazuje da su proizvedeni u skladu sa propisima donesenim na osnovu Zakona.

Član 24.

Zavod je obavezan da u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i odredaba Pravilnika o periodičnim pregledima i ispitivanjima iz oblasti zaštite na radu vršiti periodične preglede i ispitivanja oruđa za rad i uređaja, sredstava i opreme za ličnu zaštitu kao i fizikih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimu u radnim i pomoćnim prostorijama.

Član 25.

Periodične preglede i ispitivanja oruđa za rad i uređaja i radnih i pomoćnih prostorija iz prethodnog člana vrši ovlašćena stručna ustanova iz oblasti zaštite na radu u rokovima predviđenim zakonima ili nakon promjene lokacije ili kvarova na elektroinstalacijama.

O izvršenim periodičnim pregledima i ispitivanjima ustanova iz prethodnog člana izdaje ispravu koja sadrži rezultate pregleda i ispitivanja i konstataciju da li pregledana sredstva rada i oprema udovoljavaju propisima donesenim na osnovu Zakona.

Član 26.

Zavod je obavezan da zabrani pušenje i stvaranje, odnosno unošenje otvorenog plamena u svim prostorijama i prostorima gdje postoje lako zapaljive materije i eksplozivne smjese.

Pušenje se zabranjuje i u radnim prostorijama i na svim radnim sastancima i skupovima koji se održavaju u zatvorenim prostorima.

Zavod je dužan odrediti prostoriju ili mjesto za pušenje.

2) Mjere u vezi sa uslovima rada

Član 27.

Mjere zaštite na radu u vezi sa uslovima rada odnose se naročito na: uslove u pogledu utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti radnika (kod zasnivanja radnog odnosa i raspoređivanja na određena radna mjesta.), zdravstvenu zaštitu, radna mjesta sa posebnim uslovima rada, radno vrijeme, rad noću, higijenski uslovi i druge uslove koji su od uticaja na zdravlje radnika i njegovu sigurnost na radu.

Član 28.

Zavod će za svako radno mjesto utvrditi uslove rada i zahtjeve u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti radnika koji će raditi na tom radnom mjestu.

Prije zasnivanja radnog odnosa mora se pribaviti uvjerenje od nadležne zdravstvene ustanove u pogledu zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti radnika koji moraju odgovarati zahtjevima iz prethodnog stava.

Niko ne može zasnovati radni odnos ako prethodno nije utvrđeno da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima rada i zahtjevima radnog mjesta.

Član 29.

U cilju praćenja psihofizičkih sposobnosti i ranog otkrivanja oboljenja, te preduzimanja mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja radnika, Zavod će periodično organizovati sistematske ljekarske preglede za sve zaposlenike. Na osnovu rezultata pregleda iz prethodnog stava, obavezno će se preduzimati preventivne mjere (u skladu sa svojim mogućnostima) radi daljeg očuvanja i zaštite zdravlja radnika.

Član 30.

Radnik koji boluje od bolesti koja se bez njegovog obavještenja ne može utvrditi ljekarskim pregledom ili ima takve zdravstvene nedostatke koji na određenim poslovima mogu predstavljati opasnost za radnika ili okolinu, dužan je o tome obavijestiti nadležnu zdravstvenu ustanovu.

Član 31.

Radniku se ne može narediti prekovremeni i noćni rad ako bi po nalazu nadležne zdravstvene ustanove takav rad mogao ugroziti odnosno pogoršati njegovo zdravstveno stanje.

a) Radna mjesta sa posebnim uslovima rada

Član 32.

Radnim mjestima sa posebnim uslovima rada smatraju se ona radna mjesta na kojima postoji povećana opasnost od povreda i obolijevanja radnika, pa je potrebno da se na tim radnim mjestima preduzimaju posebne mjere zaštite odnosno da radnici koji rade na tim radnim mjestima ispunjavaju posebne zdravstvene i psihofizičke sposobnosti kao i uslove u pogledu stručnosti.

Analizom uslova rada radnim mjestima sa posebnim uslovima rada proglašavaju se **sva radna mjesta u Zavodu**, kako slijedi:

- Uprava
- Sektor medicinskih poslova
- Sektor nemedicinskih poslova

3. Mjere u vezi sa posebnom zaštitom radnika

Član 33.

Mjere zaštite na radu u vezi sa posebnom zaštitom žena, mladih radnika i invalidnih lica, obezbjeđuje se očuvanje zdravlja i psihofizički razvoj mladih radnika, normalno ostvarivanje materinstva i sprečavanje daljeg smanjivanja i potpunog gubitka radne sposobnosti kod radnika kod kojih je radna sposobnost već smanjena.

Član 34.

Radnik mlađi od osamnaest godina ne može se rasporediti na teške poslove odnosno poslove koji bi mogli štetno uticati na njegovo zdravlje i psihofizički razvoj.

Radniku iz prethodnog stava ne može se narediti prekovremeni i noćni rad.

Član 35.

Radnica za vrijeme trudnoće ne može se rasporediti na teške poslove odnosno poslove koji su štetni po njeno zdravlje. Na osnovu mišljenja ljekara zaposlenica se za vrijeme trudnoće raspoređuje na lakše poslove odnosno poslove koji nisu štetni po njeno zdravlje a koji odgovaraju njenoj stručnoj spremi i drugim radnim sposobnostima.

Radnici za vrijeme trudnoće ne može se narediti prekovremeni i noćni rad.

Član 36.

Zavod je dužan da obezbijedi uslove da se radnici s preostalom radnom sposobnošću i radnici kod kojih je došlo do izmijenjene radne sposobnosti rasporede na druge odgovarajuće poslove.

Član 37.

U ostvarivanju posebne zaštite radnika kod kojih postoji preostala radna sposobnost i drugih invalidnih lica, Zavod ima dužnost da obezbijedi uslove za njihovu prekvalifikaciju odnosno dokvalifikaciju i radna mjesta na kojima mogu raditi prema izvršenoj prekvalifikaciji odnosno dokvalifikaciji.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ZAVODA, ODGOVORNIH RADNIKA I RADNIKA U VEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

1. Planiranje zaštite na radu

Član 38.

U cilju ostvarivanja razvoja i unapređenja zaštite na radu Zavod je dužan da donese Elaborat zaštite na radu i Program mjera zaštite na radu.

Član 39.

Elaborat zaštite na radu donosi se na duži vremenski period i sadrži ciljeve i zadatke u pogledu organizovanja i usavršavanja procesa rada, poboljšanja uslova rada i preduzimanje mjera zaštite na radu kojima se obezbjeđuje sigurnost na radu.

Za svaku tekuću godinu donosi se Program mjera zaštite na radu u kome se utvrđuju obaveze i zadaci koje treba izvršiti u tekućoj godini, način i sredstva za izvršenje obaveza i zadataka kao i odgovorni radnici za njihovo izvršenje.

Član 40.

Elaborat i Program mjera zaštite na radu donosi direktor Zavoda.

2. Obaveze Zavoda

Član 41.

Zavod je obavezan da:

1. Organizuje takav proces rada kojim se osigurava bezbjednost na radu, kao i da sprovodi i unapređuje zaštitu na radu.
2. Sprovodi propisane i utvrđene mjere zaštite na radu.
3. Organizuje obavljanje poslova zaštite na radu.
4. Upoznaje zaposlenike sa uslovima rada, opasnostima i mjerama zaštite kao i sa pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa zaštitom na radu.
5. Obezbjedi zaposleniku korištenje i upotrebu ličnih zaštitnih sredstava i opreme kao i oruđa i sredstava rada koji su izvedeni u skladu sa propisima o zaštiti na radu.
6. Zabrani upotrebu alkohola za vrijeme rada, odnosno rad radnika pod dejstvom alkohola i drugih narkotika koji smanjuju radnu sposobnost.
7. Zabrani upotrebu duhanskih prerađevina na radnom mjestu.
8. Obavještava inspektora rada o preduzetim mjerama radi otklanjanja nepravilnosti na koje je ukazao inspektor rada.

3. Direktor Zavoda

Član 42.

Direktor Zavoda je obavezan da:

1. se stara o primjeni odredaba ovog Pravilnika i drugih zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite na radu,
2. prati izvršenje aktivnosti po Elaboratu i Programu mjera zaštite na radu
3. organizuje izvršenje zaključaka inspekcije rada o otklanjanju utvrđenih nedostataka i nepravilnosti u vezi sa zaštitom na radu,
4. prati rad radnika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u oblasti zaštite na radu i preduzima odgovarajuće mjere
5. pokreće disciplinski postupak protiv radnika iz prethodnog stava koji učine povredu radne obaveze iz oblasti zaštite na radu.
6. donosi Elaborat i Program mjera zaštite na radu
7. donosi odluke o mjerama za unapređivanje zaštite na radu.

4. Šef Službe općih, pravnih i ekonomsko-finansijskih poslova, šefovi odjeljenja i rukovodioci odsjeka

Član 43.

Šef Službe općih, pravnih i ekonomsko-finansijskih poslova, šefovi odjeljenja i rukovodioci odsjeka su odgovorna lica za sprovođenje zaštite na radu, te su u tom smislu obavezni da:

1. organizuju bezbjedan proces rada i sprovođenja zaštite na radu te vrši kontrolu primjene odredaba ovog Pravilnika, drugih općih akata iz zaštite na radu kao i općih i posebnih propisa koji regulišu materiju zaštite na radu.
2. staraju se o periodičnim pregledima mašina, uređaja i radnih prostorija kao i obučavanju radnika iz oblasti zaštite na radu.
3. obezbjeđuju radnicima potrebna lična zaštitna sredstva i opremu,
4. sarađuju sa licem zaduženim za poslove zaštite na radu na planu sprovođenja i unapređenja zaštite na radu.
5. učestvuju u pripremi prijedloga Elaborata i Programa mjera zaštite na radu.
6. kontrolišu neposredne rukovodioce u izvršavanju njihovih obaveza iz oblasti zaštite na radu.
7. podnose prijavu za pokretanje postupka zbog povreda radne obaveze uslijed nepridržavanja propisanih mjera zaštite na radu.
8. prate propise iz oblasti zaštite na radu.

5. Odgovorno lice zaduženo za poslove zaštite na radu

Član 44.

Zavoda će koristiti usluge stručnih lica i ovlaštenih ustanova iz oblasti zaštite na radu.

Član 45.

Lice zaduženo za poslove zaštite na radu je obavezno da:

1. priprema prijedlog Elaborata i Programa mjera zaštite na radu
2. organizuje sprovođenje zaštite na radu i vrši kontrolu primjene odredaba ovog Pravilnika , drugih opštih akata iz zaštite na radu kao i opštih i posebnih propisa koji regulišu ovu oblast.
3. stara se o periodičnim pregledima radnih prostorija, sredstava za rad i uređaja i elektroinstalacija,
4. organizuje nabavku ličnih zaštitnih sredstava i opreme,
5. obilazi radne prostorije u cilju uočavanja nedostataka i o tom podnosi izvještaj direktoru Zavoda,
6. organizuje obučavanje i vaspitanje radnika iz oblasti zaštite na radu,
7. podnosi prijave za pokretanje postupka zbog povreda radne obaveze uslijed nepridržavanja propisanih mjera zaštite na radu,
8. kontroliše neposredne rukovodioce i radnike u izvršavanju njihovih obaveza iz zaštite na radu,
9. vodi sve propisane evidencije iz oblasti zaštite na radu,
10. jednom godišnje dostavlja na razmatranje direktoru Zavoda izvještaj o stanju zaštite na radu,
11. obavještava inspekciju rada o izvršenju njihovih rješenja kao i o svakoj težoj povredi, kolektivnoj nesreći, smrtnom slučaju, profesionalnim oboljenjima kao i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život radnika na radu,
12. prati propise iz oblasti zaštite na radu.

5. Glavna sestra Zavoda

Član 46.

Glavna sestra Zavoda je dužna da organizuje proces rada na način kojim se obezbjeđuju sigurni uslovi rada a naročito je obavezan:

- da svakog novoprimitljenog radnika upozna sa uslovima rada, opasnostima i štetnostima na radnom mjestu kao i mjere zaštite,
- da se stara o obezbjeđenju ličnih zaštitnih sredstava i opreme,
- da udalji sa radnog mjesta radnika koji je pod dejstvom alkohola ili radnika koji se ne pridržava mjera zaštite na radu,
- da obezbjedi ogovarajuću urednost radnog prostora,
- da stavi van upotrebe mašine ili uređaje na kojima je došlo do kvara i obezbijedi stručno lice za popravku istih,
- da pruži prvu pomoć povrijeđenim radnicima,
- da prijavi svaku povredu na radu,
- da svakodnevno kontroliše primjenu mjera zaštite na radu, ispravnost elektro instalacija i uređaja, sredstava rada i radnih prostorija,
- da podnosi prijave za povredu radne obaveze zbog nepridržavanja mjera zaštite na radu.

6. Prava i dužnosti radnika

Član 47.

Radnik ima pravo i dužnost da se služi svim zaštitnim sredstvima i opremom za ličnu zaštitu na radu, da ih namjenski koristi, da pažljivo sa njima rukuje i da ih održava u ispravnom stanju.

Radnik je dužan da poslove odnosno radne zadatke obavlja sa punom pažnjom radi obezbjeđenja svog života i zdravlja, kao i života i zdravlja ostalih radnika u Zavodu.

Član 48.

Radnik je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i da se brine o provođenju i unapređenju zaštite na radu.

Radi zaštite svojih prava iz oblasti zaštite na radu radnik se može neposredno obratiti nadležnom organu inspekcije rada.

Član 49.

Prije raspoređivanja radnika na poslove i radne zadatke radi čijeg je vršenja zasnovan radni odnos, radnik ima pravo i dužnost da se upozna sa uslovima rada, opasnostima i štetnostima na radnom mjestu kao i propisanim mjerama zaštite na radu.

Radnik je obavezan da pristupi obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite na radu kao i periodičnim ljekarskim pregledima.

Član 50.

Radnik je dužan da odmah prijavi sve zapažene nedostatke, kvarove i druge pojave koje bi mogle ugroziti bezbjednost na radu.

Prijava mora biti pismena, a podnosi se glavnoj sestri Zavoda.

Član 51.

Radnik ima pravo da odbije da radi ako mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu preduzete mjere zaštite na radu.

Radnik je obavezan o svojoj odluci obavijestiti neposrednog rukovodioca a ovaj direktora Zavoda.

Član 52.

U slučaju iz člana 50. moraju se odmah preduzeti mjere za otklanjanje nedostataka a radnik se za to vrijeme može rasporediti da vrši poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima stečenim radom.

Član 53.

Ako Zavod smatra da zahtjev radnika nije opravdan dužno je o tome odmah izvijestiti nadležni organ inspekcije rada.

IV. OBUČAVANJE RADNIKA IZ OBLASTI ZAŠTITE NA RADU

Član 54.

Radnici Zavoda obavezni su da se stalno obučavaju iz oblasti zaštite na radu, kao i da povremeno provjeravaju znanja iz te oblasti.

Obuka iz prethodnog stava vrši se prije raspoređivanja radnika na poslove odnosno radne zadatke radi čijeg je vršenja zasnovan radni odnos, u toku rada, kao i raspoređivanja na druge poslove odnosno radne zadatke sa izmijenjenim uslovima rada.

Član 55.

Obuku radnika Zavoda provodi ovlaštena institucija sa kojom se sklopi ugovor o obavljanju iste.

Član 56.

Provjera znanja testiranjem iz oblasti zaštite na radu za radnike vrši se u rokovima predviđenim zakonom, o čemu se vodi propisana evidencija.

Radnik koji prilikom provjere znanja iz prethodnog stava ne pokaže potrebno znanje ne može nastaviti rad na poslovima koje je obavljao sve dok se ne osposobi za bezbjedan rad.

Član 57.

Obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite na radu sporovoditi će ovlaštena institucija sa kojom Zavod sklopi ugovor.

V. POVREDE NA RADU

Član 58.

Povrednom na radu smatra se svaka povreda prouzrokovana neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizikalnim ili hemijskim dejstvom, kao i povreda prouzrokovana naglim promjenama položaja tijela, iznenadnim opterećenjem tijela ili drugim promjenama fiziološkog stanja organizma ako je takva povreda vezana za obavljanje poslova na radnom mjestu, na putu od stana do mjesta rada i obratno i na putu radi izvršavanja službenih zadataka.

Član 59.

Svaku nastalu povredu radnik je obavezan da prijavi glavnoj sestri Zavoda odmah, a najkasnije u roku 24 h. Ako zbog težine povreda radnik nije u mogućnosti da sam prijavi povredu, obavezno da to učini lice koje se zateklo na mjestu događaja ili neko od uposlenika.

U slučaju kada dođe do povrede na radu, odgovorno neposredni rukovodilac ili najbliži radnik dužan je da odmah pozove Zavod za hitnu medicinsku pomoć.

Radnici su dužni da organiziraju pružanje prve pomoći za slučaj povrede ili naglog oboljenja radnika ili drugog lica koje se nalazi na radu ili obučavanju u Zavodu.

U slučaju povrede na radu, trovanja ili naglog oboljenja, radniku se pruža prva pomoć i hitna medicinska pomoć i to:

- prvu pomoć pružaju radnici Zavoda koji su za to osposobljeni i imaju položen ispit pred komisijom; ukoliko je to brže i efikasnije,
- hitnu medicinsku pomoć pruža najbliža zdravstvena organizacija.

Član 60.

Radnik je dužan svaku povredu prijaviti nadležnim organima najkasnije u roku od 24 sata od nastanka iste. Glavna sestra Zavoda dužna je u slučaju teže povrede na radu ili kolektivne nesreće obezbijediti mjesto na kojem je došlo do povrede da ostane u stanju u kojem se nalazilo prilikom povrede radnika, dok inspekcija rada ne izvrši uviđaj i utvrdi izvore i uzroke povrede.

Član 61.

Zavod je dužan da ispuni odgovarajuće obrasce za prijavu o nesreći na poslu odnosno profesionalnoj bolesti, a radnik je dužan u roku od tri dana iste dostaviti Fondu zdravstvene zaštite i nadležnoj inspekciji. O povredama na radu i profesionalnim oboljenjima Zavod je dužan da vodi evidenciju.

VI. LIČNA ZAŠTITNA SREDSTVA I OPREMA

Član 62.

Prava za korištenje ličnih zaštitnih sredstava i opreme radnik zaprimljuje prilikom zasnivanja radnog odnosa u Zavodu.

Pravo na korištenja ličnih zaštitnih sredstava i opreme imaju svi radnici i ostala lica u Zavodu.

Član 63.

Radnici su dužni da zadužena lična zaštitna sredstva i opremu upotrebljavaju kako to predviđaju važeći propisi i uputstva za rad, da ih održavaju u ispravnom stanju i čistoći, da ih strogo namjenski koriste, da njima pažljivo rukuju kao i da ih ne zamjenjuju sa drugim radnicima.

Glavna sestra Zavoda dužna je da se brine da svi radnici budu snabdjeveni ličnim zaštitnim sredstvima i opremom koja im pripadaju prema odredbama Pravilnika.

Član 64.

Lična zaštitna sredstva i pripadajuća oprema tabelarno je prikazana u prilogu ovog Pravilnika.

VII. OBAVEZE ZAVODA PREMA INSPEKCIJI RADA

Član 65.

Zavod je dužan da:

- odmah izvijesti organ uprave nadležan za poslove inspekcije rada o svakom smrtnom slučaju, kolektivnoj nesreći, težoj povredi na radu kao i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život i zdravlje radnika na radu,
- pismeno obavijesti nadležni organ inspekcije rada o početku rada novog dijela Zavoda najmanje osam dana prije početka rada,
- omogućiti inspektoru rada pregled radnih prostorija i uređaja, odredi stručne radnike koji će mu dati potrebna objašnjenja i stavi na raspolaganje normativna akta, isprave i druga dokumenta,
- na zahtjev inspektora rada, dostavi tražene podatke u vezi sa zaštitom na radu,
- u ostavljenim rokovima otkloni nedostatke utvrđene pravosnažnim rješenjem inspektora rada, o čemu ga je Zavod dužan obavijestiti u roku od osam dana od isteka roka,
- na kraju godine podnosi nadležnom organu za poslove inspekcije rada izvještaj o stanju zaštite na radu, povredama radnika na radu, profesionalnim oboljenjima i oštećenjima zdravlja radnika, izvorima i uzrocima povreda i oboljenja, trajanja spriječenosti za rad kao i smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima.

VIII. EVIDENCIJA

Član 66.

Zavod je dužan da vodi propisanu evidenciju o:

1. provjeri znanja radnika iz oblasti zaštite na radu,
2. izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine, sredstava rada i opreme i sredstava lične zaštite,
3. povredama radnika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima,
4. ljekarskim pregledim radnika,

Član 67.

Način vođenja evidencije i čuvanju isprava vršit će se u skladu sa Pravilnikom o vođenju evidencija i čuvanju isprava iz oblasti zaštite na radu.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 68.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane Upravnog odbora Zavoda.

Član 69.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 70.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o zaštiti na radu i drugih važećih propisa iz oblasti zaštite na radu.

Predsjednik Upravnog odbora

Ajla Julardžija, dipl. iur.

Datum: _____

Broj: _____

PRILOG: 1**TABELARNI PREGLED LIČNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA I OPREME**

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Naziv ličnih zaštitnih sredstava i opreme	Rok trajanja
1.	LJEKAR	-Radni mantil ili uniforma -Zaštitne naočale -Zaštitne rukavice -Maska	- 12 mjeseci - 12 mjeseci - jednokratne - jednokratne
2.	PSIHOLOZI	-Radni mantil	-12 mjeseci
3.	SOCIJALNI RADNICI	-Radni mantil	-12 mjeseci
4.	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR	-Radna uniforma -Zaštitne naočale -Zaštitne rukavice -Maska	- 12 mjeseci - 12 mjeseci - jednokratne - jednokratne
5.	RADNIK NA ODRŽAVANJU	-Radno odijelo(hlače i bluza) -Cipele -Gumene čizme -Zaštitne rukavice -Zaštitne naočale	- 12 mjeseci -12 mjeseci - 12 mjeseci - 12 mjeseci - 12 mjeseci
6.	ČISTAČICA	-Radno odijelo(hlače i bluza) -Klompe -Zaštitne gumene rukavice -Maska	- 12 mjeseci -12 mjeseci - 6 mjeseci -jednokratne
7.	SERVIRKA	-Radno odijelo(hlače i bluza) -Klompe -Zaštitne rukavice	- 12 mjeseci - 12 mjeseci - jednokratne
8.			
9.			
10.			
11.			